**Lightbox 攝影圖書室**

**誠徵圖書資訊管理人員**

**#Lightbox 是什麼**

Lightbox 是一個面向公眾、為所有人開放、非營利的攝影專門圖書室，致力於匯集、整理、保存及共享台灣的攝影文化。我們正在尋找一位對攝影、藝術文化、專門圖書館運作有興趣的工作夥伴，和我們一起為台灣的攝影社群做出貢獻，實踐文化自主、知識平權、資源共享的理念。有關「Lightbox攝影圖書室」的更多資訊，可參考Lightbox的[官網](http://www.lightboxlib.org)、[粉專](https://www.facebook.com/lightboxlib/)、[懶人包](https://www.lightboxlib.org/annual-report)。

**#你的職稱**

**圖書資訊管理**

**#希望你具備的能力與特質**

* 具有**圖書館學**與**資訊科學**背景（圖書資訊學系畢業者佳）
* 對圖書館實務、非營利組織、資料分析有興趣，並願意學習
* 如果會一點 html、css、Javascript 就更好了（加分）
* 對攝影藝術有興趣、認同 Lightbox 的理念
* 能主動觀察組織的問題，並與夥伴討論解決方案
* 細心、做事有條理、願意嘗試與學習新的事物
* 善於與人溝通、團隊合作

**#你負責的工作項目**

1. 圖書管理業務：
館藏管理 - 編目、上架、整架、募書/採購、盤點（帶領兼職/實習/志工一起執行）
館藏發展 - 館藏發展討論、定期做館藏評鑑與建議、持續觀察並提高好用性
2. 館藏活化：與夥伴一同企劃書展、接洽合作書展、討論其他活化方式
3. 讀者服務：引導讀者使用各種資源與服務、解答讀者問題
4. 網站與資訊管理：與UI/UX設計師及工程師溝通合作，定期更新官網、共建資料庫
5. 設備管理：圖書室與活動設備管理、講座直播執行（提供教育訓練課程）

**#Lightbox全職夥伴們的權責**

1. 組織重大事項的討論與決策
2. 帶領志工、實習生一起完成業務
3. 獎補助申請：分工撰寫企劃書
4. 活動支援：講座、學校參訪、書展、市集或其它活動時的支援
5. 空間維護：硬體維護、空間保養清潔
6. 其他事項：共同分擔組織的日常行政雜務

**#工作型態與薪資福利**

* 薪資福利：
起薪：30,000 元（每月實領）
獎金：你的生日 (3,600元)、Lightbox生日(7,500元 / 5月)、世界攝影日(7,500元 / 8月)、年終獎金一個月
津貼：除了公司給付額，Lightbox將額外幫你付勞健保自付額，不會從薪資裡扣。
加班費、特休規定：依照勞基法（加班費也可換成補休）
* 工時：
上班時間｜週二～週六 11:00-20:00（中間休息1小時）
一般假期｜特休、病假、事假皆按照勞基法規定
 女性生理假每月 8 小時
活動加班｜可能配合活動加班，加班工時按勞基法計算加班費或換成補休
* 其他好處：
友善、平等、開放的工作環境
第一手的當代攝影相關資訊
近距離與國內外的攝影人/藝文人交流

**#我們還想說**

Lightbox 是一個友善、平等、互助的工作團隊，我們希望能找到願意與 Lightbox 一起學習、成長的工作夥伴，不只為了完成交辦事項而已。團隊中的每一個人，都可以隨時提出自己的想法、在工作中遭遇的問題、內外部協助的需求，或是對 Lightbox 未來的想像等等。期待有熱情和理想的你加入我們，一起讓 Lightbox 變得更好，為台灣的攝影社群與藝術文化做出更多貢獻。歡迎你來喔～～～

**#應徵方式**

• 請在 9/15 前將你覺得能協助我們更了解你的資料寄送至 info@lightboxlib.org

 標題請統一為： [圖資管理應徵] OOO （你的名字）

• 歡迎在履歷中，附上你曾修過的課程列表、成績單、作品集等，幫助我們更了解你！

• 我們將優先處理先收到的履歷，徵到為止，請大家把握時間！