

摘 要

研 究 生：潘盈達

系所名稱：輔仁大學圖書資訊學系碩士班

指導老師：林麗娟教授

論文題目：小學圖書館(室)在九年一貫課程中角色之探討

關 鍵 字：小學圖書館、九年一貫課程、教學資源中心

論文頁數：176 頁

小學圖書館(室)在各類型圖書館中為數最多、分佈範圍最廣，且位處於基礎教育中，配合教學、支援學習的教育功能格外重要，唯一以來由於體制不夠完善，其發展卻也問題最多、受限最大。而九年一貫課程的實施，勢必對於小學圖書館(室)的經營、利用與需求造成影響。本研究結合文獻分析、深入訪談與文件分析的個案研究設計，以立意抽樣選擇台北縣市七所國民小學作為研究個案，蒐集個案圖書館(室)經營與學校課程規劃之相關文件，訪談共 27 位來自各個案之圖書教師、一般教師、專家與主管。藉此探討小學圖書館(室)因應配合九年一貫課程現況、教師對於小學圖書館(室)相關資源之使用現況與需求期望、小學圖書館(室)在九年一貫課程影響下所面臨的經營管理問題與因應之道，以及小學圖書館(室)因應九年一貫課程扮演之角色與功能等研究問題。根據本研究結果，對於教育當局、圖書館界、國民小學、小學圖書館(室)、教師與未來之研究提出相關建議。

Abstract

Postgraduate: Pan, Ying-Ta

Department: Fu-Jen Catholic University, Department of Library and Information
Science

Adviser: ChanLin, Lih-Juan

Title: The Roles of the Elementary School Libraries for the Grade 1-9 Curriculum

Keyword: elementary school library; grade 1-9 curriculum; instructional media center

Page: 176

The number of elementary school libraries is more than any other kind of libraries. Although elementary school libraries are indispensable in primary education, serving the function of supporting teaching and learning, the development of most elementary school libraries is in slow progress and problematic. Along with the education reform for implementation of Grade 1-9 Curriculum, more effort should be emphasized on integration and use of elementary school library for supporting teaching and learning. However, problems exist in practical implementation. In order to probe into problems in primary school libraries for the integration of Grade 1-9 Curriculum, several issues were explored in the study, including: level of integration, the use and need of library resources among teachers, the barriers in integration, and the roles of the elementary school libraries. Interview and document analysis were used in this study for gathered in-depth information. Seven elementary schools from the Taipei city and county were chosen from a set of criteria. A total of 27 teachers and school administrators were interviewed, including librarian teachers, teachers, and leadership members. From the research results, some implications and suggestions are summarized for education authorities, elementary schools, libraries, and teachers. Suggestions for future research are also provided in this study.

小學圖書館(室)在九年一貫課程中角色之探討

目 次

第一章 緒論	1
第一節 研究動機與問題陳述	1
第二節 研究目的與研究問題	3
第三節 辭彙定義	5
第四節 研究範圍與限制	7
第二章 文獻分析	8
第一節 小學圖書館(室)的意義與功能	8
第二節 我國小學圖書館(室)的演進與發展	13
第三節 課程標準與小學圖書館(室).....	22
第四節 小學圖書館(室)之相關研究.....	32
第三章 研究方法與設計	52
第一節 研究方法	52
第二節 研究個案	54
第三節 研究工具	56
第四節 資料分析	63
第五節 信度與效度問題	64
第四章 資料分析與討論	66
第一節 受訪者背景資料分析	67
第二節 九年一貫課程實施與圖書館(室)運作現況分析	74
第三節 九年一貫課程發展與圖書館(室)使用需求分析	100
第四節 小學圖書館(室)配合九年一貫課程看法分析	122
第五節 綜合分析與討論	134
第五章 結論與建議.....	146
第一節 結論	146
第二節 建議	151

參考書目	154
附 錄	163

圖表目次

圖 3-1	「小學圖書館(室)在九年一貫課程中角色之探討」研究流程圖	52
圖 3-2	訪談問題大綱調整過程示意圖	59
圖 4-1	資料分析流程圖	66
表 2-1	民國 70 年圖書設備標準－學校規模與圖書數量對照表	15
表 2-2	民國 70 年圖書設備標準－學校規模與館舍大小、圖書教師數對照表	16
表 2-3	民國 91 年國民中小學設備標準圖書館(室)空間面積數量表	21
表 2-4	小學圖書館(室)相關研究表	32
表 3-1	研究個案選擇理由	56
表 3-2	訪談大綱修改內容與修改原因對照表	60
表 4-1	訪談相關資料表	68
表 4-2	依訪談大綱訪談對象區分之受訪者基本背景資料摘要	69
表 4-3	圖書教師受訪者現任職務分析表	70
表 4-4	一般教師受訪者現任職務分析表	71
表 4-5	專家與主管受訪者現任職務分析表	71
表 4-6	受訪者工作年資分析表	72
表 4-7	受訪者學歷分析表	72
表 4-8	受訪者圖書館專業知能/經驗分析表	73
表 4-9	研究個案學校背景資料與圖書館(室)基本概況摘要	75
表 4-10	研究個案校齡分析	77
表 4-11	研究個案學校師生職員人數分析	77
表 4-12	研究個案學校班級數分析	78
表 4-13	研究個案圖書室負責人身份分析	79
表 4-14	研究個案館藏及館舍分區分析	81
表 4-15	研究個案使用之自動化系統分析	81
表 4-16	研究個案讀者服務項目分析	82

表 4-17	研究個案圖書館利用教育實施時間與方式分析.....	84
表 4-18	研究個案圖書館利用教育課程內容分析.....	85
表 4-19	L2.0、L3.0-B1 受訪者回答分析.....	86
表 4-20	新舊課程每週節數比較表.....	89
表 4-21	九年一貫課程語文領域與舊課程國語科每週節數比較表...	89
表 4-22	圖書教師訪談大綱 L2.0、L3.0-B3 受訪者回答分析.....	94
表 4-23	較常利用圖書館(室)之領域科目教師分析.....	98
表 4-24	利用圖書館(室)教學情形分析.....	99
表 4-25	受訪者對於新舊課程思考摘要分析.....	103
表 4-26	教師利用資源種類分析.....	114
表 4-27	教師對於校內圖書館(室)因應九年一貫課程配合作法之反應.....	121
表 4-28	小學圖書館(室)充分配合九年一貫課程所需克服之問題分析.....	128

第一章 緒論

第一節 研究動機與問題陳述

在臺灣各類型的圖書館中，小學圖書館(室)是數量最多、分佈範圍最廣的圖書館類型，涵蓋了教育第一線的國民小學，但在設備、經營及人力等各方面卻是最需檢討加強的。一般而言，小學圖書館(室)不同於其他類型圖書館的功能，在於配合教學與輔助學習，但多數小學圖書館(室)存在館舍不合時宜，館藏質與量不足，經費分配或是人力資源缺乏等問題，使其支援教學與學習功能的發揮有限，需要再作檢討、改善。¹在「圖書館事業發展白皮書」中指出我國中小學圖書館功能無法充分發揮的問題如次²：

- 一、教育部雖訂有設備標準，但人力與經費仍未能符合標準，致各校難以依照規定實施。
- 二、國民中學、國民小學圖書館(室)主任多為教師兼任，缺乏專職人員編制，加上升學競爭的客觀因素，以及缺乏圖書資訊教育的課程與教材，造成圖書館的利用率低，圖書館服務仍無法與教學活動相互配合。
- 三、圖書館館舍大都為舊建築改設，無法配合服務以及網路化架構需求。
- 四、圖書館將成為學習資源中心，現有圖書及多媒體館藏不足，需有專款及適當空間。

上述問題，已是一些討論多時的議題，歸納而言，問題的源頭主要在於體制不完整。相關單位雖然了解小學圖書館(室)功能的重要性，卻未正視之，如此不但限制了小學圖書館(室)輔助教與學功能的發揮，事實上，也影響了整個圖書館事業的發展。在所有類型的圖書館中，中小學圖書館最大的特點在於其為數眾多、讀者群固定、功能

¹ 張金鈴、林紀慧，「小學圖書館的現況與需求—以桃竹苗地區小學圖書館為例」，中國圖書館學會會報 65期(民 89年 12月)，頁 126-129。

² 中國圖書館學會，圖書館事業發展白皮書 (台北市：編者，民 89)，<http://lac.ncl.edu.tw/06/0711.htm> (檢索日期 2003/7/14)。

明確，且其在整個圖書館事業處於基礎的地位。³圖書館之設立貴在有使用者使用，而小學圖書館(室)在所有類型圖書館中為數最多，且在學校教育的體制中，最能夠全面培育養成學生使用圖書館的能力與習慣，使學生離開學校之後，終身皆為圖書館的使用者。由此看來小學圖書館(室)的落實著實重要，不論從小學圖書館(室)支援教學的教育角度，或者奠定圖書館事業基礎的角度來看皆然。

今日教育當局大力倡導教育改革的同時，直接身處於學校中的小學圖書館(室)，應是參與、支援學校教學的重要角色，但教育當局卻仍未正式將小學圖書館(室)納入配合、參與教改的一份子。教育部於九十學年度開始逐年實施的九年一貫新課程，乃是近年來國民小學教育主要的變革，小學圖書館(室)在經營管理上，以及圖書館利用教育的推廣上，勢必要有一番新的措施，才能因應全新的九年一貫課程，以充分發揮其功能，肯定其存在的價值。從九年一貫的基本理念來談，九年一貫明示新課程應培養具備人本情懷、統整能力、民主素養、鄉土與國際意識，以及能進行終身學習之健全國民。⁴其中統整能力及終身學習方面，主動探究、解決問題、資訊之應用及整合的能力，都直接和資料的獲得、組織及應用，也就是和圖書館的服務與利用有關，這些都反映小學圖書館(室)的重要性。

九年一貫之課程特色包含：國小與國中課程統整連貫、由分科教學轉化為合科教學、以基本能力替代知識的學習、教學科目及上課時數減少以及學校對課程的自主權增加等。⁵九年一貫課程對於小學圖書館(室)各層面的經營管理，或多或少、直接或間接產生影響，包括館藏發展趨勢的調整、支援新式的教學、滿足師生在新課程下的需求、圖書館利用課程的設計、小學圖書館(室)員的角色定位等，都是小學圖書館(室)發展上，一些新的思考議題。

³ 盧荷生，「從中小學圖書館的特點論其未來發展」，台北市立圖書館館訊 6 卷 1 期(民 77 年 9 月)，頁 33-38。

⁴ 教育部國民教育司，「九年一貫課程概要內涵 基本理念」，九年一貫課程與教學網，<http://teach.eje.edu.tw/9CC/brief/brief2.php> (檢索日期 2003/7/14)。

⁵ 林勝義，「從九年一貫課程改革談圖書館因應策略」，社教資料雜誌 255 期(民 88 年 10 月)，頁 2-4。

小學圖書館(室)發展落後有哪些舊問題急需迎頭趕上？新課程實施後，為小學圖書館(室)帶來的新挑戰，這是否反映教育當局必須正視並調整努力方向？針對小學圖書館(室)層級，小學圖書教師有哪些經驗和看法？小學教師對於小學圖書館(室)有哪些需求與期望？小學圖書館(室)配合九年一貫課程之下，實際在館藏蒐集、館藏整理、讀者服務及配合教學等各層面面臨哪些現實的問題？以及未來有哪些發展方向？這些都是值得深入探索的問題。

第二節 研究目的與研究問題

小學圖書館(室)為配合教育革新，在性質上應順應開放多元化之趨勢，和傳統的小學圖書館(室)不可同日而語。小學圖書館(室)的角色，應從學校中輔助性質、地位不高的附屬設施，轉變為配合學校教育目標，支援、充實與實施學校教學活動的單位。小學圖書館(室)的資源，除了傳統重視的圖書資料，應更重視非書的多媒體資料，並提供使用這些資料的設備。小學圖書館(室)的利用，應強調積極的開放與推廣，並進而配合各科教學，實施圖書館利用教育。小學圖書館(室)的服務，則應由只是被動的提供課外讀物閱讀或自修，晉升為主動提供配合教學的服務。小學圖書館(室)的人員，也應由傳統缺乏專業者，變成強調必須具備圖書館與教師專業者。而在功能上，小學圖書館(室)應由傳統強調保存與管理圖書資料的事務性功能，提升為具有資訊中心、資源中心、學習中心、教學中心、服務中心、閱讀中心及娛樂中心等多項教育功能。^{6、7}

九年一貫課程實施後，勢必影響教學及小學圖書館(室)的經營與

⁶ 林美和，小學圖書館的管理與利用（臺北市，臺北市教育局，民 70），頁 5-9。

⁷ 劉貞孜，小學圖書館學（臺北市：五南，民 83），頁 4-5。

使用，小學圖書館(室)則應另有不同的準備與突破，其角色與功能亦應有所改變。過去相關研究僅較著重在小學圖書館(室)現況調查，或者教師利用小學圖書館(室)及小學圖書館利用教育等議題。近年來，探討小學圖書館(室)利用教育與因應教育改革的相關研究陸續產生。然而以「小學圖書館(室)九年一貫課程中之角色」為議題之文獻與研究，卻相當有限。因此，本研究主要希望了解國民小學在九年一貫新課程實施後，小學圖書館(室)應該扮演什麼樣的角色以及如何因應及配合，以彰顯其功能並有助於九年一貫課程之實施推廣。本研究主要的研究目的，如下所述：

- 一、探討九年一貫課程實施後，對於小學圖書館(室)經營管理各層面的影響。
- 二、歸納小學教師在九年一貫課程實施後，對於小學圖書館(室)使用現況與需求、期望。
- 三、探討小學圖書館(室)應如何配合九年一貫課程。
- 四、發掘小學圖書館(室)配合九年一貫課程所面臨問題。
- 五、分析小學圖書館(室)在配合九年一貫課程上應該發揮的功能。

基於上述的研究目的，茲列出本研究主要的研究問題，以作為研究設計、研究分析與探討之依據，主要的研究問題如次：

- 一、小學圖書館(室)配合九年一貫課程的因應現況為何？為配合與因應九年一貫課程，在整體經營管理、館藏蒐集、館藏整理、讀者服務、閱讀指導與圖書館利用教育及配合課程與教學等方面，有哪些不同於以往的措施與改變？
- 二、小學教師在九年一貫課程實施後，對於小學圖書館(室)或其他類型圖書館使用與需求的現況及期望為何？
- 三、小學圖書館(室)在整體的經營管理、館藏蒐集、館藏整理、讀者服務、閱讀指導與圖書館利用教育及配合課程與教學等各方面，應該如何因應配合九年一貫新課程的實施？
- 四、小學圖書館(室)為配合九年一貫課程所面臨與需要克服的問題

題為何？

五、小學圖書館(室)在配合九年一貫課程上，目前所扮演的角色，以及應該扮演什麼角色？應該發揮什麼功能？

第三節 辭彙定義

一、小學圖書館(室)

根據圖書館法⁸第四條對於圖書館依其設立機關、服務對象及設立宗旨分類的規範，小學圖書館可定義為設立於國民小學中，以小學師生為服務對象，提供支援教學與學習媒體資源服務，及實施圖書館利用教育的圖書館，部分學校則會因轉型而以教學資源中心稱之。因應我國法令規範、文獻及研究上，大都以「小學圖書館」一詞稱之，然而實際於國民小學又多以「圖書室」之名設置之，在考量能夠使用較為正式、較具象徵性且能顧及實況下，本研究統一以小學圖書館(室)行之全文，簡稱為圖書館(室)。此外，在研究過程與研究分析描述方面，為了反映受訪者之原意，在第三章研究方法與設計與第四章資料分析與討論部分，保留「圖書室」一詞，例如「個案圖書室網頁...」、「教師使用圖書室的視聽設備...」，特別於此說明。

二、教學資源中心

自 1960 年代中期開始美國中小學的圖書館即逐漸更名為教學資源中心(Instructional Material Center)或學校圖書館媒體中心(School Library Media Center)。教學資源中心有別於傳統的圖書館，它包括圖

⁸ 圖書館法，民國 91 年 1 月 17 日總統公布，華總義字第 9000009320 號，<http://lac.ncl.edu.tw/06/060.htm> (檢索日期 2003/7/14)。

書館、教具室、視聽教室和電腦教室的工作與設備資源，蒐集印刷、非印刷與電子三方面的媒體，並負有協助師生有效尋找、評鑑、使用和創造資訊，以達成終身學習的任務。教學資源中心是一個主動提供教師各項教學支援服務，培養學生自我學習和獨立研究的場所。⁹

三、九年一貫課程

九年一貫課程乃教育部依據行政院核定之「教育改革行動方案」，進行國民教育階段之課程與教學之革新，所規劃之新課程，其名稱標示了國民中學及國民小學教育九年一貫的課程。教育部於民國八十六年成立「國民中小學課程發展專案小組」，進行九年一貫課程研訂；民國八十七年九月公佈「國民教育九年一貫課程總綱」；並自九十學年度開始逐年實施。^{10、11}

四、圖書教師

圖書教師乃是負責中小學圖書館業務的教師。為英國中小學通行的一種制度，由學校教師兼任中小學圖書館館長，稱之為圖書教師(Teacher-Librarian)或教師圖書館員，相當於美國的學校圖書館媒體專家(School Library Media Specialist)，亦有學校圖書館員(School Librarian)等別名。國內教育部於民國七十年，在「國民小學設備標準」之「圖書設備標準」中規定，各校應由校長指派圖書教師一人處理館務，圖書教師應受圖書館學專業訓練。而教育部於九十一年十月三十日最新公布的「國民小學圖書館設立及營運基準」中則規定，國民小學圖書館應設組長或幹事；班級數二十五班以上得設圖書館主任一

⁹ 林菁，「國小教學資源中心之規劃與實施－以嘉義地區為例」，中國圖書館學會會報 67期(民90年12月)，頁52-53。

¹⁰ 教育部國民教育司，「九年一貫課程概要內涵 修訂背景」，九年一貫課程與教學網，<http://teach.eje.edu.tw/9CC/brief/brief1.php> (檢索日期 2003/7/14)。

¹¹ 楊洲松，「第七章 九年一貫課程之分析－課程典範轉移的觀點」，國立暨南國際大學教育學程中心主編，教育改革的微觀工程 (高雄市：高雄復文，民90)，頁123。

人，由具圖書資訊專業之教師兼任。且組長、幹事至少曾接受過六週以上之圖書資訊專業訓練，每年並應接受六小時以上之在職專業訓練。^{12、13、14} 由於國內各小學圖書館(室)因專業人員不足，館員職稱、專業背景不一，本研究以「圖書教師」統稱。

第四節 研究範圍與限制

- 一、本研究對象的層級限定在小學圖書館(室)。雖然九年一貫課程實施範圍涵蓋了國民中學及國民小學，本研究考量問題探索之深入性，而以國民小學層級之圖書館(室)為研究對象。
- 二、由於小學圖書館(室)相關制度尚不健全，本研究不從體制層面的問題進行探討，而由小學圖書館(室)經營與服務，以及教師的使用與看法兩個角度切入，探究九年一貫新課程實施後，對於小學圖書館(室)經營、服務、及使用的影響。
- 三、因為地利之便，本研究之研究個案，設定為台北縣、市區域內之國民小學圖書館(室)。
- 四、受限於研究者的語文能力，本研究之文獻分析以中文文獻為主。

¹² 楊若雲，圖書館學辭典（臺北市：五南，民 83 年），頁 3。

¹³ 教育部國民教育司編，國民小學設備標準（臺北市：正中，民 70），頁 91, 98。

¹⁴ 國民小學圖書館設立及營運基準，民 91 年 10 月 30 日教育部公布，臺(91)國字 91136532 號，<http://lac.ncl.edu.tw/law/librarylaw/061/0612.pdf>（檢索日期 2004/4/17）。

第二章 文獻分析

本章透過文獻探討小學圖書館(室)配合九年一貫之相關議題，共分為四節：第一節為「小學圖書館(室)的意義與功能」，旨在探討小圖書館的意義及功能；第二節為「我國小學圖書館(室)的演進與發展」，主要在說明我國小學圖書館(室)演進與發展的過程；第三節為「課程標準與小學圖書館(室)」，主要在探討各個版本的課程標準，包括最新的九年一貫課程綱要與小學圖書館(室)間的關係，以及小學圖書館(室)各項服務工作，配合九年一貫課程所產生的情況；最後，第四節為「小學圖書館(室)之相關研究」，主要在整理小學圖書館(室)相關議題之研究結果，以作為本研究之參考。

第一節 小學圖書館(室)的意義與功能

一般而言，圖書館是用科學方法，採用採訪、整理、保存各種印刷與非印刷的資料，以便讀者利用的機構。¹⁵而小學圖書館(室)乃是小學中的一個行政單位，並非一個獨立的圖書館個體，本質和功能上則和其他類型圖書館類似。由圖書館法第四條：「中小學圖書館：指由高級中等學校以下各級學校所設立，以中小學師生為主要服務對象，供應教學及學習媒體資源，並實施圖書館利用教育之圖書館。」¹⁶而依據圖書館事業發展白皮書的敘述，中小學圖書館可再區分為高級中學、高級職業學校、特殊學校、國民中學及國民小學等五種。¹⁷以此來看，小學圖書館(室)的本質和功能上，存有不同於其他類型圖書館之處，小學圖書館(室)的服務對象，以小學中之教職員生為主；而功能上特別強調：(1)配合學校的教學計劃及課程；(2)除提供印刷資料

¹⁵ 胡述兆、吳祖善合著，圖書館學導論（台北市：漢美，民80），頁1。

¹⁶ 同註8。

¹⁷ 同註2。

外，需配合收藏視聽資料、多媒體資料；(3)培養學生閱讀興趣；(4)提供配合不同年齡之身心成長需要之設備等，配合教育與教學的功能。^{18、19}分析小學圖書館(室)意義及功能的文獻眾多，以下針對各專家的相關看法加以整理歸納。

美國圖書館學專家 Douglas 指出了小學圖書館最基本的功能，圖書館是給予學生發掘圖書的機會，也是一處供應參考資料和答覆諮詢的場所。^{20、21} Kennety 則認為：「小學圖書館是學校的服務中心、教學中心、資料中心、和閱讀中心。」²²，而日本學校圖書館法第二條，明示：小學、中學、高中圖書館旨在收集、整理、保存圖書、視聽覺資料、及其他學校教育有關的資料，並進而提供給學生與教員利用。是以協助學校教育課程之實施，並為培養健全品德的中、小學生為目的而設置的學校設備。²³由這些文獻顯示小學圖書館(室)在學校中，扮演重要而多元的地位，除了基本的蒐集、整理、保存、提供資料的功能外，更具有配合學校教育工作發展的功能。

中小學圖書館的教育功能，除了提供有益的知識、培養高尚的情操、建立群體的觀念之外，更包括訓練學生自學的能力。²⁴中小學圖書館，應具備下列之基本教育機能：²⁵

- 一、需有教人與教書的經營，使學習者的情意目標和知識的獲得同時達成，也就是達到傳道、授業、解惑的教育功能。
- 二、以學校、教師、學生的需求為主，配合學科專家，充實館藏。
- 三、不僅是教導技巧或技術性的活動，亦教導紀錄知識的資料間

¹⁸ 盧荷生，中學圖書館的理論與實務（台北市：著者，民 60），頁 3-6。

¹⁹ 李文馨，「學校圖書館」，國立編譯館主編，圖書館學與資訊科學大辭典（台北市：漢美，民 84），頁 2299-2300。

²⁰ Mary Peacock Douglas, The Primary School Library and its Services (Paris: Unesco, 1961), p.13-14.

²¹ 道格拉斯(Mary Peacock Douglas)原著；王振鵠編譯，小學圖書館(The Primary School Library and its Services)（台北市：正中，民 53），頁 1-2。

²² 引自 李建興、林孟真，台北市國民中小學圖書館設置及作業規範設計之研究（台北市：市府研考會，民 74），頁 6-7。

²³ 同前註。

²⁴ 盧荷生，學校圖書館，中國圖書館學會會報 27 期(民 64 年 12 月)，頁 38。

²⁵ 曾雪娥，「學校圖書館利用與課程教材教法的結合」，書苑 21 期(民 83 年 7 月)，頁 12。

之關係，提供分類與組織的結構之學習。

四、有效的將這些圖書館的知識資源與發生在教室中知識追求的活動相關聯。

五、協助老師、學生進行自我學習研究計畫的服務，奠定讀者終身學習的基礎。

小學圖書館(室)協助小學達成教育目標，並具有其設置的教育意義。學校教育過程中，包含課程與教學兩個不可或缺的次系統，課程屬教育的內容，教學則為教育的方法，兩者密不可分。²⁶於此，蘇國榮進一步指出，中小學圖書館的功能是配合著「中小學課程」的，所以，中小學圖書館整體的功能，具體地可分出下列幾項：²⁷(一)蒐集、製作、整理有關教學計劃資料，支援教師教學、協助學生學習；(二)提供參考資料、解答師生疑難諮詢；(三)教導圖書館利用知能，培養自學能力；(四)培養良好的閱讀習慣與興趣；(五)協助實施閱讀治療之輔導活動；(六)從圖書館活動中施予生活與倫理教育；(七)提供教師專業與進修之資料；(八)協助教師蒐集、製作教具；以及(九)供應休閒資料、調劑師生身心。相關的，Nickel亦就中小學圖書館整體的功能而言，提出中小學圖書館應扮演下列八項角色：^{28、29}

- 一、蒐集、整理各類型資料及其相關技術以供取用的資源中心。
- 二、推行以資源為主之教學、鼓勵個人探索的學習實驗室。
- 三、提供教學、生活相關資料，補充課本不足，使學生心智發展與生活環境互相配合的教學單位。
- 四、提供教學相關資源校園內流通、館內使用、以及在館內進行教學或學習服務的服務性單位。
- 五、如同媒體中心，提供各類型資料，營造人人、時時可學習的綜合性單位。

²⁶ 方德隆，「教育的內容：課程」，王家通主編，教育導論（高雄市：麗文文化，民 90），頁 255。

²⁷ 蘇國榮，國民中小學圖書館之經營（臺北市：臺灣學生，民 78），頁 12-14。

²⁸ M. L. Nickel, Steps to Service: A Handbook of Procedures for the School Library Media Center (Chicago: ALA, 1975), p.1-2.

²⁹ 陳正淑，「國民小學圖書館人力資源現況研究」（淡江大學資料科學學系研究所，碩士論文，民 86 年），頁 14-15。

六、協助個別差異不同之學生學習、探索，及提供教師資源，引導學生學習的輔導教學單位。

七、提供娛樂性閱讀、欣賞和聆聽的中心。

八、利用其他社區資源中心及獲取終身自我教育的踏腳石。

中小學圖書館的功能同時涵蓋文化、教育、傳播等層面。在文化功能上，中小學圖書館具有傳承大眾文化與精緻文化、中國文化與本土文化、社會文化與學校文化等功能。在教育功能上，中小學圖書館具備配合課程及教學、個別化學習及研究、終身學習能力的養成、協助教師教學、輔導學生升學等教育功能。在傳播功能上，中小學圖書館需扮演資訊守門人及資訊選擇與提供的角色。³⁰在美國中小學圖書館標準—「Information Power」中，亦明確說明中小學圖書館的任務在於確保全校師生，成為具有觀念及有效的資訊使用者，其主要任務有：

31、32

一、藉由整合各領域資訊之選擇、檢索、分析、評估、綜合、創造，協助學生培養資訊素養。

二、透過圖書館實際館藏或網際網路，提供師生資訊實體之取得。

三、鼓勵學生具有辨識能力及創造資訊技能的學習經驗。

四、協助教師應用資訊科技於教學活動中。

五、提供符合個人需求之終身學習所需的資源及活動。

六、做為學校跨學科及整合學科學習活動之資訊中心。

七、確保師生之知識自由權。

另外，學校單位為了強調支援師生教學與學習的功能，則以學習資源中心(Learning Resources Center)的名稱加以涵蓋，圖書資源也成

³⁰ 吳輝，「資訊時代高中圖書館利用教育」，<http://www.lib.nccu.edu.tw/paper/5-3.htm> (檢索日期 2003/11/03)。

³¹ American Association of School Libraries, and Association for Educational Communication and Technology, Information Power: Building Partnerships for Learning (Chicago: ALA, 1998), .p.6-7.

³² 引自 陳明來，「從法規比較中美學校圖書館服務標準」，書苑 47期 (民 90 年 1 月)，頁 60-79，<http://public1.ptl.edu.tw/publish/suyan/47/60.htm> (檢索日期 2003/7/14)。

為學習資源的一部份；中小學圖書館因而與教學媒體中心(Instructional Media Center)、教學資源中心(Instructional Resources Center)、視聽教育中心(Audio-Visual Center)等其他名稱並存。³³近年來，中小學圖書館發展，以轉型為「教學資源中心」為主要目標，中小學圖書館以教學資源中心的角色自我期許，應力求發揮提供教學資源的功能、協助學習研究的功能、輔導品格發展的功能、安排知性休閒的功能、以及促進終身學習的功能。³⁴小學圖書館(室)作為一個學校教學資源中心，館員應成為媒體專家(Media Specialist)，必須參與學校課程規劃，提供教學與教材的服務。以滿足學校教與學的需求。其最重要的功能應包括：³⁵

- 一、提供課程諮詢的服務：媒體專家主動地參與學校課程的發展，與老師一起設計合宜的教學策略和活動、學習作業與評量方法，並整合教學資源於教學活動中，以提升教學效果。
- 二、提供教材資料的服務：媒體專家向校內或校外多方徵集、選擇和購置多元且平衡的資源，以符合師生個別的需要。
- 三、提供教學的服務：媒體專家教導師生有關現代資訊媒體科技的新知，加強檢索、批判和創造資源的知能，使師生成為資訊的識讀者。
- 四、提供設計與製作的服務：媒體專家協助師生設計、修改和製作所需要的教學資源。
- 五、營造終身的學習社群：媒體專家利用便利的網路科技或館際合作，使學生、家長、老師、行政人員，和社區、國家，以及整個國際社群結合在一起，為終身學習而努力，以因應資訊瞬息萬變的需求。

今日中小學圖書館以教學資源中心的角色存在於學校教學環境中，為配合多元化社會的需求，中小學圖書館應採用各種新媒體和新

³³ 朱則剛，「教學媒體中心」，國立編譯館主編，圖書館學與資訊科學大辭典（台北市：漢美，民84），頁1355-1356。

³⁴ 高級中學圖書館工作手冊編輯委員，高級中學圖書館工作手冊（台中縣：臺灣省教育廳，民88年），頁1。

³⁵ 同註9，頁52-53。

技術，支援教師的教學與學生的學習活動。基本上，它必須具有下列幾項功能：^{36、37}

- 一、支援教學，並整合各科教學。
- 二、協助教師研究，以充實教學內容。
- 三、培養學生自我學習的能力，提供學生自我成長的環境。
- 四、建置虛擬教學資源，打破學校圍牆的限制，規劃多元化媒體的教室。
- 五、規劃個別差異的學習單元，安排隨機教學的課程方案。
- 六、奠定終身教育的基礎，實現生涯教育之理念。
- 七、陶冶個人情操，提供休閒教育的情境。

綜合上述，小學圖書館(室)，除了具備一般圖書館保存文獻、傳遞知識、傳承文化、提供資訊的功能外，受到其母機構「學校」設立的宗旨影響，其主要的目的及功能脫離不了以教育為主。小學圖書館(室)必須發揮支援師生的教與學，協助課程發展，配合教學活動的功能，且因應資訊時代，亦有培養師生資訊素養的責任。

第二節 我國小學圖書館(室)的演進與發展

民國六〇年代以前，隨著九年國民教育的實施，小學圖書館(室)開始設立。發展上的成就，都比較偏向「外在」方面，如館舍的興建等；在「實質」及「內涵」方面則並無很大的進展。一般學校館藏的質與量，都有待進一步改進。而無正式小學圖書館(室)人員之編制、工作地位低、及訓練有限，呈現人才真空，才是小學圖書館(室)最大

³⁶ 林孟真，「圖書館利用」，黃政傑主編，教學媒體與教學資源（臺北市：師大書苑，民85），頁101。

³⁷ 同註9，頁53。

的瓶頸。另外，小學圖書館(室)在館舍的興建、設計上則往往無法滿足本身服務、工作，與人力分配的需求。而在讀者服務方面，則受升學主義與小學圖書館(室)專業人員不足的影響，圖書館室只是自修室，圖書資料流通情形並不理想。³⁸

六〇年代之後，小學圖書館(室)亦並無太大的發展，仍和過去一般，圖書館的功能無由發揮，館藏質與量的發展、館藏利用的情況及人員等問題依舊。³⁹至 68 學年度止，小學約二千四百餘所，僅有百分之十設有圖書館(室)，平均每校藏書冊數 3,916 冊、期刊種數 11 種，平均每生僅分享到圖書四冊及期刊 0.01 種。⁴⁰七〇年代初，館藏不足、人力單薄與專業素質缺乏之外，經費亦是小學圖書館(室)的一大難題，經費雖少但非完全沒有，只是幾乎沒有學校肯把全額圖書經費，交由圖書館支用。而根本性的問題，乃是對於小學圖書館(室)的觀念不夠清晰，嚴重影響小學圖書館(室)的發展。⁴¹

七〇年代以後，由於小學教育的發達，小學圖書館(室)無論是質與量，以及經費預算，都較往昔有顯著的進步。75 學年度小學設有圖書館(室)者增為 1,755 所，總服務人數為 1,963,594 人，工作人員總計 2,875 人，館舍面積總計 173,034 坪，閱覽席位總計 87,575 席，藏書冊數總計 10,661,543 冊，期刊種數總計 21,897 種，報紙種數 5,985 種。平均每校工作人員 1.64 人，館舍面積 98.59 坪，閱覽席位平均 49.90 席，藏書冊數 6,074.95 冊，期刊 12.48 種，報紙 3.41 種，平均每位學生分享到 5.43 冊藏書。⁴²

七〇年代以後，教育部、臺灣省教育廳及臺北市教育局等主管單

³⁸ 盧荷生，「二十年來的學校圖書館」，中國圖書館學會會報 24 期(民 61 年 12 月)，頁 23-24。

³⁹ 盧荷生，「二十五年來的學校圖書館」，中國圖書館學會會報 29 期(民 66 年 12 月)，頁 74-76。

⁴⁰ 國立中央圖書館，中華民國圖書館年鑑 (臺北市：國立中央圖書館，民國 70 年)，頁 13, 16-17。

⁴¹ 盧荷生，「學校圖書館的回顧與前瞻」，中國圖書館學會會報 35 期(民 72 年 12 月)，頁 52-55。

⁴² 國立中央圖書館，中華民國圖書館年鑑 (臺北市：國立中央圖書館，民國 77 年)，頁 42-44。

位，亦開始重視小學圖書館(室)的發展，個別撥出較多的款項、提出相關計劃、訂定相關標準。民國 73 年，臺灣省教育廳撥款 1,025 萬元補助各縣市的部分學校，將空餘教室改作兒童圖書室。民國 72 年，臺北市教育局國教輔導團，成立國小圖書館小組，民國 74 年，臺北縣教育局國教輔導團設置圖書教育科，皆為輔導小學圖書館(室)的經營。人力上雖仍為不足，但七〇年代中期，主管相關單位開始辦理相關研習與訓練，培養館員專業知能，發行參考刊物與教材，並開始圖書館自動化系統的研發與使用。⁴³

七〇年代的相關重要法規為民國 70 年 1 月修訂公佈的「國民小學設備標準」，其中與圖書館(室)相關的有「一般設備」中的「圖書設備標準」，以及「教學設備」中的「國語科設備標準」與「團體活動設備標準」。⁴⁴在圖書設備標準中指出，國民小學不論規模大小，班級多寡，均應設置圖書室或圖書館。圖書資料之選擇、整理及利用，應以配合教學活動，有助學生身心發展，增長其生活必需知識與技能為原則；圖書數量依班級人數比例增加如表 2-1 所示，以每一學童分配十冊以上為準，若規模較少(如六班以下)，每人二十冊為單位。基本圖書應有六千冊。雜誌至少訂購五種，報紙至少兩種。

表 2-1 民國 70 年圖書設備標準－學校規模與圖書數量對照表

班級 (班)	人數(人)	應有之圖書數量(冊)			雜誌	報紙
		基本冊數	增加冊數	總計		
6 以下	300 以下	6,000	以 300 人作為基準	6,000	5 種	2 種
7~12	301~ 600	6,000	3*300=900	6,003~6,900	5 種	3 種
13~24	601~ 1,200	6,000	3*900=2,700	6,903~8,700	10 種	4 種
25~36	1,201~1, 800	6,000	3*1,500=4,500	8,703~10,500	10 種	5 種
37~48	1,801~2, 400	6,000	3*2,100=6,300	10,503~12,300	10 種	5 種
公式說明：應有之圖書數量=基本冊數+增加冊數。基本冊數為 6,000 冊。增加冊數=3 冊*增加人數。						

改編自民國 70 年國民小學設備標準頁 93-94

⁴³ 曾雪娥，「四十年來的中小學圖書館」，中國圖書館學會會報 51 期(民 82 年 12 月)，頁 54-55, 58。

⁴⁴ 同註 13，頁 91-130, 369-403, 687-695。

圖書設備標準在館舍方面則規定按學校規模大小、班級多寡，設置圖書室或圖書館，如表 2-2 所示，並羅列相關器具設備之清單，包括書架、閱覽桌、閱覽椅、梯形椅、座椅...等 27 項。人員編制與組織方面則指出各校應由校長指派「圖書教師」處理館務，人數則視學校規模及班級數而定，如表 2-2 所示。校長也應指派人員組織圖書館指導委員會，辦理圖書之選擇，經費籌措及館務之推廣與督促事宜，且各校應有固定之經費，以專款專用為原則，定期購置圖書資料，以兒童讀物為優先。另外，圖書設備標準中亦說明應力行圖書館之動態化經營，培養學童利用圖書館的興趣與習慣，使圖書館成為終生受益的學習中心。

表 2-2 民國 70 年圖書設備標準－學校規模與館舍大小、圖書教師數對照表

班級(班)	人數(人)	館室內容或隔間	座位(人)	圖書教師數(人)	備註
6 以下	300 以下	以一間半教室當作圖書室	50	1	(1) 圖書室應有閱覽室、工作室之布置。
7~12	301~600	以兩間教室當作圖書室	50	1	(2) 工作室係為整理編目圖書所需，兼作辦公室用。
13~24	601~1,200	以兩間教室當作圖書室或獨立設館，內有：閱覽室、工作室、書庫、視聽教室、集合室	50	2	20 班以上之學校應獨立設館。
25~36	1,201~1,800	獨立設館，內有：閱覽室、工作室、書庫、視聽教室、集合室及研究室	閱覽室 80 視聽教室 50	2	(1) 獨立設館。
37~48	1,801~2,400		閱覽室 100 視聽教室 50	3	(2) 視聽教室可兼作活動教室使用。

改編自民國 70 年國民小學設備標準頁 95-96

雖然這個圖書設備標準，對於圖書館(室)的設置、圖書資料、館舍與器具設備、人員組織、經費運用及經營目標等皆有詳細的規範，但對照前述 75 學年度的統計資料，七〇年代小學圖書館(室)整體之發展並未趕上此標準所訂立之規範。僅館舍硬體方面，每館平均 98.59 坪，換算成普通教室(每間規定為 25 坪)約為四間，以及閱覽席位近 50 席，較合乎標準中的規範。館藏部分，藏書冊數平均六千餘冊，期刊 12.48 種，報紙 3.41 種，雖達標準的基本數量，但分析至平均每位學生分享到 5.43 冊藏書，則遠不及所訂定的十冊以上之標準，顯示館藏

仍為不足。

人員部分，以全省小學圖書館(室)平均工作人員數而論，每館平均約有 1.64 人⁴⁵，但並非皆是所謂的圖書教師，迄至民國 72 年，全國尚無圖書教師之設置，且事實上，就標準中的規定，其任用資格、職掌如何，並無相關或更進一步的法令依據可循。依據同是民國 70 年 1 月公佈的國民小學班級編制及教職員工員額編制標準⁴⁶，國民小學並無專任圖書教師之編制員額，但有幹事之編制，最多三至五人，然而幹事多分置於教務、訓導、總務各處協助事務性工作，罕有置於圖書室或教具室者，導置當時小學圖館(室)約 60%由設備組長兼管。衡量組長行政業務及任課時數，實難兼顧圖書館(室)之發展。⁴⁷

而民國 70 年 1 月修訂公佈的國民小學設備標準中，亦列有教學設備標準，和圖書館(室)相關者包括國語科設備標準與團體活動設備標準。在國語科設備標準中指出，關於國語科兒童課外閱讀的圖書，應盡量選擇能增進語文能力與品德修養者購置，並以班級為單位分年設置，低年級每班以逐漸達到三百冊為原則，中高年級酌量增加。各年級圖書的管理使用方式，可置於圖書室統一管理，或採班級圖書的管理方式，期初由各班借出，期末交回。而團體活動設備標準中的語文活動設備中提到圖書室、兒童讀物的設置需求，以配合團體活動中語文活動的實施。由這兩者的標準則反映圖書館(室)配合教學，管理提供設備資源的需求。

八〇年代初，我國中等學校以下，圖書館已普遍設立，藏書也顯著成長，總藏書量約佔全國總量的 42%，平均每個小學圖書館(室)館藏冊數為七千五百餘冊。另外則有開始積極進行圖書館自動化作業的現象。⁴⁸人員方面，小學學校開始把服務熱心，樂觀進取的、求知慾

⁴⁵ 同註 42，頁 42。

⁴⁶ 國民小學與國民中學班級編制及教職員工員額編制標準，民國 70 年 1 月 28 日教育部公布，台(70)參字第 2919 號，國民教育法規選輯（臺北市：教育部國教司，民 89 年），頁二-1-2-4。

⁴⁷ 張蓮滿，「談課程標準與小學圖書館」，中國圖書館學會會報 48 期(民 80 年 12 月)，頁 187-188。

⁴⁸ 劉春銀，「臺灣地區圖書館事業發展近況」，中國圖書館學會會報 48 期(民 80

高的人安排於館內服務，甚至請愛心媽媽、小義工來幫忙；但仍就缺乏專業的館員。經費方面，民國 82 年，教育部國教司補助全省國民小學圖書館(室)，每校 20 萬元，但因缺乏專業館員的安排，經費多撥至他用，致使經費的補助多未達效益。⁴⁹

八〇年代中期，根據民國 86 年的統計資料^{50、51、52}：臺閩地區所有類型的圖書館共有 4,830 所，其中小學圖書館(室)有 2,540 所，以百分比而言，小學圖書館(室)佔了過半的比率為 51.39%。館藏資料方面，圖書冊數總計為 19,260,811 冊，平均每館僅約為七千五百餘冊，館藏總數僅佔所有類型圖書館館藏數的 16.68%。小學圖書館(室)館數最多，但館藏百分比卻明顯偏低，如此各小學圖書館(室)無法提供充足的館藏資源供學生使用，可能影響學生課外讀物閱讀人口的成長，小學圖書館(室)在館藏數量方面，仍有很大的進步空間。

人員方面，所有類型圖書館總共計有全職館員 8,837 人，而小學圖書館(室)全職工作人數為 1,615 人，僅佔所有全職工作人數的 18.28%，顯示小學圖書館(室)館數最多，全職人員數卻明顯偏低，而這些全職人員是否具備圖書館專業知能仍舊是個問題。經費方面，以 87 會計年度圖書館決算經費而言，所有類型圖書館經費總計為新台幣 6,194,280,500 元。而該年度小學圖書館(室)決算經費為新台幣 166,355,870 元，僅佔所有類型圖書館經費的 2.69%，同樣地和其他類型的圖書館比率分配極為懸殊，經費分配不均、不足的問題，實際上亦是造成小學圖書館(室)發展的一大限制。

同樣地，依據民國 86 年之統計資料，有 738 所(約 29%)小學圖書館(室)採用自動化系統，過半的小學尚未進行圖書館(室)的自動化。此外，八〇年代中期開始重視圖書館(室)服務與使用上的情況，而有了相關的統計資料，86 年度小學圖書館(室)登記讀者人數總計為

年 12 月)，頁 166。

⁴⁹ 同註 43，頁 53-54。

⁵⁰ 同註 2。

⁵¹ 教育部統計處，中華民國教育統計（臺北市：教育部，民 86），頁 140。

⁵² 國家圖書館編輯，第三次中華民國圖書館年鑑（臺北市：編者，民 88），頁 44-45。

2,474,092 人；圖書資料借閱總計 9,961,161 人次、16,746,044 冊。若比較登記讀者人數，與年度圖書資料借閱人次與冊數，一年一位小學學生借閱圖書次數約四次(冊數不到七冊)的情況，可看出小學圖書館(室)利用情形之不佳。

八〇年代後期開始，可說是小學圖書館(室)的轉換時期。在教育事業方面有教育改革運動，包括資訊化校園、九年一貫新課程的公佈與試辦、終身教育政策的推行等，面對教育環境的變化，小學圖書館(室)也面臨因應與改革。民國 85 年度至此時，全國陸續建置行政電腦化整體的硬體設備，小學圖書館(室)亦普遍發展自動化經營。民國 88 年度，國內以擴大內需來支援資訊化校園的補助措施，各級學校以資訊化為現代圖書館的重點發展方向，亦積極建置各學習科目整合館藏資源資訊的教學資源網，並規劃涵蓋視聽媒體利用、電腦利用及網路利用等能力教育的教學資源的利用教育。⁵³

民國 89 年 3 月公佈了九年一貫課程一至三年級的課程綱要，其重要的特點在於統整課程、彈性課程與學校本位課程的實施，小學圖書館(室)始被期望成為全方位的資源中心。民國 89 年 9 月(90 學年度)開始逐年實施九年一貫課程，教育部為充實教學資源以奠定新課程穩健上正軌，特別擬定三年撥款實圖書資訊設備，數以十萬計的經費直撥，使得小學圖書館(室)之館藏為之大增。另外，文建會也訂民國 89 年為「兒童閱讀年」，小學圖書館(室)也配合進行相關的推廣活動計劃。⁵⁴而八〇年代後期在圖書館事業方面，則有民國 88 年 5 月圖書館法的順利通過。民國 89 年，因應時代所需而擬定的「圖書館事業發展白皮書」，檢討圖書館事業的發展現況，並勾勒未來發展的藍圖。

圖書館事業發展白皮書指出：小學圖書館(室)事業推動的最大困難，在於未有明文規範圖書館專業人員及圖書教師的設立。而小學圖書館(室)發展上所面臨的問題包括：(一)教育部雖訂有設備標準，但人

⁵³ 國家圖書館編輯，中華民國圖書館年鑑 (臺北市：編者，民 89)，頁 195-198。

⁵⁴ 國家圖書館編輯，中華民國圖書館年鑑 (臺北市：編者，民 91)，頁 72, 284。

力與經費仍未能符合標準，致各校難以依照規定實施。(二)缺乏專職人員編制，加上升學競爭的客觀因素，以及缺乏圖書資訊教育的課程與教材，造成圖書館的利用率低，圖書館服務仍無法與教學活動相互配合。(三)圖書館館舍大都為舊建築改設，無法配合服務以及網路化架構需求。(四)以現有圖書及多媒體館藏，中小學圖書館(室)不足以成為學習資源中心，需有專款及適當空間。⁵⁵

除了上述問題外，小學圖書館(室)功能的發揮與發展，亦受小學圖書館(室)在小學教育中的角色定位影響。因應一連串的教育改革與終身教育政策，「圖書館事業發展白皮書」中，進一步說明小學圖書館(室)未來的發展上的目標，包括⁵⁶：(一)配合教學需求，成為學習資源中心。(二)建立並健全中小學圖書館的法定組織地位，發揮其應有功能。(三)實施圖書館教育，以奠定學生自學之基礎，培養其利用圖書資源的能力。(四)配合終身學習政策，服務社區民眾，以及(五)運用資訊網路結合館外資源，支援教學活動。這些目標的落實有待各方共同的努力。明確指出小學圖書館(室)未來的發展方向。

近年來，小學圖書館(室)持續發展，教育部於民國 91 年 6 月公佈新版的「國民中小學設備基準」，亦民國 91 年 11 月 1 日依圖書館法第五條之規定，公佈「國民小學圖書館設立及營運基準」，兩者成為小學圖書館(室)最新的設置、經營依據。國民中小學設備基準將圖書館(室)定位為教學空間，文中包括建築設計及館室位置選擇、空間配置、器具設備、圖書資料等四大項規定，除明定樓層載重量、空間面積計算(如表 2-3 所示)等原則外，更詳列室內規劃應有之空間區域。其中閱覽區以同時容納 2 個班級使用為規劃原則，惟得視學校規模與學生人數增縮。就實際情況而言，除新成立之學校規劃獨立館舍空間外，大多以既有教室權宜改建為圖書館(室)。^{57、58}

⁵⁵ 同註 2。

⁵⁶ 同前註。

⁵⁷ 教育部編輯，國民中小學設備基準 (臺北市：教育部，民 91)，頁 4, 10-11。

⁵⁸ 同註 54，頁 173。

表 2-3 民國 91 年國民中小學設備標準圖書館(室)空間面積數量表

學校班級數	圖書館(室)空間面積
24 班以下	二間普通教室大小
25-36 班	三間普通教室大小
37-48 班	四間普通教室大小
超過 48 班	依上述比例增加空間

國民小學圖書館設立及營運基準⁵⁹的內容則包括：組織人員、館藏發展、館舍設備、營運管理及推廣與利用教育。文中明訂小學圖書館(室)為提供教學及學習媒體資源，及實施圖書館利用教育之單位。餘重要內容：在組織人員上應設組長或幹事，班級數 25 班以上得設主任一人，由圖書資訊專業之教師兼任，組長、幹事則至少曾接受過六週以上之圖書資訊專業訓練。在館藏發展上，圖書資料的基準為六千種或每生 40 種以上，期刊 15 種以上。館藏類型應包含圖書、期刊、報紙、視聽資料、電子資源及各種教學媒體等。而館藏購置費至少應占設備費 10% 以上。在營運管理方面，小學圖書館(室)應配合提供各類型媒體資源，成為學習與教學資源中心。以每週開放四十小時為原則，並應採用自動化系統作業。

最後，國民小學圖書館設立及營運基準在推廣與利用教育方面則指出：小學圖書館(室)應推行多元之圖書館利用教育，奠定終身學習之基礎，並積極辦理各項推廣活動。然而檢視實況，在人員設置上雖然訂有基準，但各縣市政府限於財力不足，各學校皆未達到基準的要求。⁶⁰另外，根據民國 92 年的教育統計資料⁶¹：國民小學的數量已成長至 2,638 所，館藏總數為 23,709,577 冊，平均每館約近九千冊，雖超出基準約三千冊，但相較民國 86 年的數據，圖書總數 19,260,811 冊，平均每館約七千五百餘冊，只是小幅成長。館藏利用上，圖書借閱總計也僅微幅增加為 11,403,323 人次、20,559,605 冊。自動化現況

⁵⁹ 同註 14。

⁶⁰ 國家圖書館編輯，中華民國圖書館年鑑（臺北市：國家圖書館，民 92），頁 220。

⁶¹ 教育統計處，中華民國教育統計（臺北市：教育部，民 93），頁 143。

方面，全國採用自動化系統的學校百分比僅小幅成長為 56%。⁶²

總結而論，國內小學圖書館(室)之發展，主要在館舍與館藏數量上的改善與成長較為顯著，至於在經營與利用成效上，則因角色定位不明、缺乏專業人士管理與明確法規規範，此致小學圖書館(室)之功能並未完全發揮。然而，近來政府重視教育的改革，國民小學自 90 學年度開始實施九年一貫新課程，取代傳統的課程設計與教學，強調培養學生生活相關的能力；小學圖書館(室)身負應該發揮而未發揮的教育功能，漸漸受到重視，這是小學圖書館(室)發展的一個良機。

第三節 課程標準與小學圖書館(室)

小學圖書館(室)在功能上，特別強調應配合學校的教學計劃及課程來提供服務，而學校的教育宗旨以及課程的架構、發展與實施，則以課程標準為規準，因此，課程標準的規範著實影響小學圖書館(室)角色之發展與配合提供服務之內涵。另就小學圖書館利用教育的角度而言，課程標準中是否納入圖書館利用教育，也是影響小學圖書館利用教育的成敗因素，因為有了課程標準做為依據，才能共同規劃教學目標，以作為教師參與的基礎。⁶³

本節探討各版本之小學課程標準，與小學圖書館(室)之間的關係。小學課程標準，自民國 18 年教育部所頒布的「小學課程暫行標準」以來，歷經多次修訂致使版本眾多，本研究選擇幾個內容變動較大，修訂較新、較完整的版本進行分析，包括民國 41 年版、民國 51 年版的國民學校課程標準、民國 64 年版、民國 82 年版的國民小學課程標

⁶² 同註 54，頁 192。

⁶³ 同註 47，頁 185。

準，以及目前實施的九年一貫課程標準。

民國 41 年版的國民學校課程標準，在教學通則的第 16 點指出：教師要儘量收羅適合兒童閱讀的圖書，每日特定自行閱讀的時間，養成兒童閱讀的習慣；使兒童畢業後，因能自動學習，完成公民教育。⁶⁴ 規範了教師應培養學生之閱讀習慣，且教師也應張羅所需之圖書。而在各個科目的標準中，僅有公民訓練標準與國語課程標準，提及圖書館或相關之內容。

在公民訓練標準⁶⁵中，規範學校應透過集合訓練、個別訓練與團體活動來養成學生應有之公民觀念。其中團體活動的舉要中，列有圖書館之活動團體與書報閱讀之活動事項，學校可視需要設置圖書館之活動團體，並辦理書報閱讀的活動，不過應於課外時間定時或不定時舉行。而國語課程標準⁶⁶中，則僅有培養閱讀能力的相關規範，並未提及圖書館之相關內容。由此版本的課程標準中可以發現，當時小學圖書館(室)在配合教學上，主要為輔助培養學生公民觀念之場所。

民國 51 年版的國民學校課程標準，則在教學通則的第 22 點指出：教師應充分應用學校圖書館，配合視聽設備，佈置適當環境，藉以提高兒童學習興趣，發揮高度的教學效能。第 28 點指出學校圖書室要儘量搜集優良的兒童讀物，供課外閱讀，以培養自動學習的能力與習慣。⁶⁷ 開始將小學圖書館(室)定位為提高教學效能的場所與資源之一。而在各個科目的標準中，則有國語課程標準、中年級社會課程標準及團體活動課程標準，提及圖書館或相關之內容。

在國語課程標準⁶⁸部分，和民國 41 年版之內容相同，僅有培養閱讀的相關規劃，未提及圖書館相關內容。中年級社會課程標準部分，則在課程綱要第三學年的要項中，安排有認識圖書館等文化事業的課

⁶⁴ 教育部，國民學校課程標準（台北市：教育部，民 41），頁 11。

⁶⁵ 同前註，頁 13-56。

⁶⁶ 同前註，頁 84-105。

⁶⁷ 教育部，國民學校課程標準（台北市：教育部，民 51），頁 11-12。

⁶⁸ 同前註，頁 181-205。

程內容。而團體活動課程標準方面，在自治活動類的團體活動中列有圖書館一項，目的和民國 41 年版公民訓練所列類似，以培養學生自治能力與基本民權觀念為旨。此標準中亦規範自治活動應於課餘時間酌情實施。

民國 64 年版的國民小學課程標準，各科目課程標準中，提及圖書館或相關內容者，包括國語、社會、團體活動課程標準及輔導活動實施要領。其中國語及社會課程標準⁶⁹所提及的相關內容，與民國 51 年版之內容大同小異，國語課程僅提到培養閱讀方面的規範；社會課程中安排有認識圖書館的內容。團體活動課程標準⁷⁰方面，除了自治活動中列有圖書館一項外，新增語文活動一類，其中列有閱讀的活動項目。

而輔導活動實施要領⁷¹部分，則在生活輔導中規範：應當輔導學生利用圖書室，在學習輔導中應培養學生蒐集、整理資料之學習方法。不過輔導活動的實施應配合學校各項活動推行，不另設科目，亦不另列時間。至民國 82 年版之國民小學課程標準，則是首次將圖書館利用教育列於課程標準之內，並更為重視指導學生閱讀課程相關之課外讀物，如社會課程標準中，要求每個單元之後應增列閱讀書目。^{72、73}各科目課程標準中，提及圖書館或相關內容者，包括國語、團體活動及輔導活動課程標準。

民國 82 年版之國民小學課程標準，在國語課程標準⁷⁴部分，於其課程總目標中的第五項即明列「能利用圖書館以幫助學習」。而後在課外閱讀教材綱要中，則列出「圖書館的利用」的項目，其內容包括圖書館的設施和利用、圖書的分類、查詢資料的方法及資料的剪輯和摘

⁶⁹ 教育部，國民小學課程標準（台北市：教育部，民 64），頁 75-173。

⁷⁰ 同前註，頁 331-360。

⁷¹ 同前註，頁 361-380。

⁷² 賴苑玲，「新課程標準中之國小圖書館利用教育」，國教輔導 37 卷 4 期（民 87 年 4 月），頁 20。

⁷³ 朱孝利，「論國小新課程標準中之圖書館利用教育」，國立台北師院圖書館館訊 4 期（民 85 年 2 月），頁 52。

⁷⁴ 教育部，國民小學課程標準（台北市：教育部，民 82），頁 53-90。

要等。確認了小學中應實施圖書館利用教育及其應有之課程內容。團體活動課程標準⁷⁵中，也改列有圖書館利用之活動項目於分組活動，且能和輔導活動彈性調整，安排課程時間。輔導活動課程標準⁷⁶中，亦維持規應在學習輔導中，配合教務處輔導學生善用圖書館及社會資源。

近年來，台灣政治、經濟、文化及社會的發展與變遷相當迅速，教育部因應國家發展之需求，強調激發個人潛能、促進社會進步、提高國家競爭力。另外一方面，為了因應各界對於小學教育鬆綁、帶好每位學生、改革課程與教學、提早學習英語、協助學生具有基本學力等建議，教育部依據「教育改革行動方案」進行九年一貫新課程修訂的課程革新。

九年一貫課程修訂分為三個階段：第一階段，於民國八十六年成立「國民中小學課程發展專案小組」，進行九年一貫課程研訂；並於民國八十七年九月公佈「國民教育九年一貫課程總綱」。第二階段，於八十七年十月成立「國民教育各學習領域綱要研修小組」，研訂各學習領域課程綱要、教學目標、應培養之能力指標、及實施原則。第三階段，於八十八年十二月成立「國民中小學課程修訂審議委員會」，審議並確認各學習領域課程綱要內容之適當性、國民中小學課程綱要之公布格式及實施要點，並推動新課程之各項配合方案。^{77、78、79}並於九十學年度由國民小學一年級開始實施。另外，國小五、六年級亦於九十學年度同步實施英語教學。⁸⁰

教育之目的以培養人民健全人格、民主素養、法治觀念、人文涵養、強健體魄及思考、判斷與創造能力，使學生成為具有國家意識與

⁷⁵ 同前註，頁 275-290。

⁷⁶ 同前註，頁 291-336。

⁷⁷ 同註 10。

⁷⁸ 同註 11，頁 123。

⁷⁹ 中華民國課程與教學學會主編，九年一貫課程之展望（臺北市：揚智文化，民 88），頁 3-8。

⁸⁰ 教育部國民教育司，「九年一貫課程概要內涵 實施要點」，九年一貫課程與教學網，<http://teach.eje.edu.tw/9CC/brief/brief6.php>（檢索日期 2003/7/14）。

國際視野之現代國民。本質上，教育是開展學生潛能、培養學生適應與改善生活環境的學習歷程。因此，九年一貫課程的基本理念訂定如下：⁸¹

- 一、人本情懷方面：包括了解自我、尊重與欣賞他人及不同文化等。
- 二、統整能力方面：包括理性與感性之調和、知與行之合一，人文與科技之整合等。
- 三、民主素養方面：包括自我表達、獨立思考、與人溝通、包容異己、團隊合作、社會服務、負責守法等。
- 四、鄉土與國際意識方面：包括鄉土情、愛國心、世界觀等(涵蓋文化與生態)。
- 五、終身學習方面：包括主動探究、解決問題、資訊與語言之運用等。

九年一貫課程強調國民中小學之課程理念應以「生活」為中心，配合學生身心能力發展歷程；尊重個性發展，激發個人潛能；涵泳民主素養，尊重多元文化價值；培養科學知能，適應現代生活需要。國民教育之教育目的，在透過人與自己、人與社會、人與自然等人性化、生活化、適性化、統整化與現代化之學習領域教育活動，傳授基本知識，養成終身學習能力，培養身心充分發展之活潑樂觀、合群互助、探究反思、恢弘前瞻、創造進取、與世界觀的健全國民。因此，發展九年一貫課程之課程目標，如下所列：⁸²

- 一、增進自我了解，發展個人潛能。
- 二、培養欣賞、表現、審美及創作能力。
- 三、提升生涯規劃與終身學習能力。
- 四、培養表達、溝通和分享的知能。
- 五、發展尊重他人、關懷社會、增進團隊合作。

⁸¹ 同註 4。

⁸² 教育部國民教育司，「九年一貫課程概要內涵 課程目標」，九年一貫課程與教學網，<http://teach.eje.edu.tw/9CC/brief/brief3.php> (檢索日期 2003/7/14)。

- 六、促進文化學習與國際了解。
- 七、增進規劃、組織與實踐的知能。
- 八、運用科技與資訊的能力。
- 九、激發主動探索和研究的的精神。
- 十、培養獨立思考與解決問題的能力。

教育部國教司依據上述課程目標衍生出其課程設計應以「學生」為主體，以「生活經驗」為重心，培養現代國民所需的「基本能力」，是故擬定九年一貫課程欲培養學生之「十大基本能力」，包括：(一)了解自我與發展潛能、(二)欣賞、表現與創新、(三)生涯規劃與終身學習、(四)表達、溝通與分享、(五)尊重、關懷與團隊合作、(六)文化學習與國際了解、(七)規劃、組織與實踐、(八)運用科技與資訊、(九)主動探索與研究、(十)獨立思考與解決問題。⁸³

其中，終身學習可定義為「個人一生中獲得知識與技能，以維持增進職業、學術之知能或促進個人發展之過程」。⁸⁴在世界各國，包括臺灣，終身學習皆被列為教育改革的重要任務之一。培養學生具有終身學習能力的內涵，在於培養學生具有終身學習的理念、人格特質、獨立及自我學習導向的能力，並能自動參與各種形式的學習。⁸⁵

圖書館是推廣終身學習的中心，小學圖書館(室)對於知能尚在奠基的小學學生，應透過圖書館利用教育，教導他們如何終身學習的能力。^{86、87}學生在運用資訊、主動探索與研究、解決問題的能力部分，與本身利用圖書資訊資源的能力有關。學生必須要能蒐集、找尋所需之資料、資訊，對於資料或資訊能夠判斷、分析、組織，進而加以運

⁸³ 教育部國民教育司，「九年一貫課程概要內涵 基本能力」，九年一貫課程與教學網，<http://teach.eje.edu.tw/9CC/brief/brief4.php> (檢索日期 2003/7/14)。

⁸⁴ 朱則剛，「圖書館與教育改革」，社教資料雜誌 243(民 87 年 10 月)，頁 5。

⁸⁵ 教育部國民教育司，「九年一貫課程基本能力 生涯規劃與終身學習」，九年一貫課程與教學網，<http://teach.eje.edu.tw/9CC/basic/basic3.php> (檢索日期 2003/7/14)。

⁸⁶ 林勝義，「圖書館在終身學習社會之角色功能」，臺北市立圖書館館訊 13 卷 2 期(民 84 年 12 月)，頁 1-7。

⁸⁷ 楊國賜，「圖書館與終身學習」，中國圖書館學會會訊 5 卷 4 期(民 86 年 12 月)，頁 1-2。

用。

對於幫助學生了解自我與發展潛能、欣賞、表現與創新、表達、溝通與分享、文化學習與國際了解、規劃、組織與實踐等能力的培養，小學圖書館(室)能孕育一個啟發多層思考的接觸空間，透過多元化的資源協助培養學生思考的能力。總而言之，為協助九年一貫課程達到培養學生各項基本能力，小學圖書館(室)應該做好圖書館利用教育，以及圖書館利用的推廣。

教育部國教司也指出：為培養國民應具備之基本能力，國民教育階段之課程應能涵蓋個體發展、社會文化及自然環境等三個面向。因而九年一貫課程擬定：語文、健康與體育、社會、藝術與人文、數學、自然與生活科技以及綜合活動等七大學習領域，代替傳統的教學科目。學習領域為學生學習之主要內容，而非學科名稱，除必修課程外，各學習領域，得依學生性向、社區需求及學校發展特色，彈性提供選修課程。九年一貫課程的實施，應掌握統整之精神，並視學習內容之性質，實施協同教學。⁸⁸

除了七大學習領域之外，教育部國教司為能反映當前社會關注的主要議題，亦同時擬定資訊教育、環境教育、兩性教育、人權教育、生涯發展教育、家政教育等六大議題。這些議題教育必須融入七大學習領域之中。七大學習領域課程目標乃對應所需培養之學生基本能力而生，而九年一貫課程欲培養學生之終身學習、運用資訊、主動探索及解決問題等基本能力，實直接與圖書資訊資源利用之能力相關，其餘的基本能力，如自我了解與潛能發展、欣賞、創新與表達、溝通分享、多元文化學習與國際觀、組織規劃等，則可間接藉由小學圖書館(室)提供相關資源及空間輔助培養之。

為促進九年一貫課程培養學生基本能力之效，課程的實施必須有小學圖書館(室)的參與及協助，七大學習領域課程的內容，實應包括

⁸⁸ 教育部國民教育司，「九年一貫課程概要內涵 學習領域」，九年一貫課程與教學網，<http://teach.eje.edu.tw/9CC/brief/brief5.php> (檢索日期 2003/7/14)。

圖書館利用之相關知能。而六大議題中，資訊素養的培養為資訊教育的課程目標之一，包含了圖書館、資訊利用相關之知能。就整個九年一貫課程的課程內容而言，確實反映了圖書資訊利用相關知能的重要性。然而，九年一貫課程對於課程內容的規範，僅止於學習領域或融入六大議題之能力指標，並無詳細的課程內容標準。各學習領域及融入六大議題之學習節數，亦無統一規定，保有調整的彈性。因此，在九年一貫課程的實施要點中表示，各校應成立「課程發展委員會」，並於課程發展委員會之下設置「各學習領域課程小組」。新學期上課前各校必須完成學校課程計畫之規劃、決定各年級各學習領域學習節數、審查自編教科用書及設計教學主題與教學活動，並負責課程與教學評鑑。

學校課程發展委員會應充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，在推動學校本位課程方面，審慎規劃全校課程計畫。⁸⁹圖書館服務必須與課程密切結合。九年一貫課程的發展，乃以學校之需求與特色為主，進行課程設計與規劃的過程中，勢必參考相關的資料資源，小學圖書館(室)應該提供所需之資源或途徑協助之。

此外，由圖書館事業的角度來看，圖書館在教育改革中，不但扮演提供知識、激發教育革新智慧的動力火車，以及提供、傳播最新之教育改革相關資訊與知識，促進教育改革發展的催化劑，更是配合、支援教育改革的後盾。而小學圖書館(室)更應加強徵集各領域自學資料，結合教學科技及網路資源，提供師生多元學習資源，並配合教師教學活動，指導學生圖書館資源利用之方法，以培養其自學技能。⁹⁰由這些情形反映：九年一貫課程之實施，需要小學圖書館(室)的配合，方能促使預期目標之達成。而小學圖書館(室)的各項服務工作，更需配合、支援課程發展與教師教學。小學圖書館(室)配合九年一貫課程

⁸⁹ 同註 80。

⁹⁰ 何福田，「圖書館在教育改革中所扮演的角色」，社教資料雜誌 243 期(民 87 年 10 月)，頁 1-2。

之議題，可由館藏蒐集與整理、讀者服務、與圖書館利用教育等三個部分而分析。

館藏蒐集與整理：九年一貫課程綱要，僅就課程目標、學習領域的概念架構以及基本能力等作原則性規範，留予學校與教師更大的空間去發揮，同時教師知識的傳授也不能以一本教科書為已足。教師為了掌握新課程綱要之精神，在選擇教材時，除了教科書外，應需要使用各種圖書資料、視聽資料與網路資源來傳授知識內容，以充實教學。⁹¹為了因應此種需求，小學圖書館(室)必須充實館藏圖書設備，以支援教學工作。

另外，為促進九年一貫的實施，小學圖書館(室)亦應蒐集教育改革相關資料，以協助相關訊息之傳播；準備課程改革相關書目，以提供教師相關資料之獲得；並提供網路諮詢服務，促使各方資源之結合。⁹²小學圖書館(室)為配合九年一貫課程，在館藏的質與量及館藏的種類，因應多元化需求極需提升。而館藏各類資源的蒐集與整理，最好跨越學校的藩籬，整合社區相關資源及網路資源。

讀者服務：九年一貫課程的改革，是以合科教學取代傳統的分科教學方式。然而，合科教學的實施，並不是一個學習領域分給幾位老師共同完成教學工作而已，它強調的是協助學生統整學習，所以需要有些共同的活動來加以整合。小學圖書館(室)正可針對合科教學之需求，加強辦理新書介紹、好書導讀、專題研討、參觀公共圖書館等類推廣服務。⁹³另外，參考服務應能聯結館藏資源與教材，提供與課程內容相關之參考服務，以利學生能多元化的汲取相關知識、資訊。

圖書館利用教育：九年一貫課程主張培養學生終身學習能力，而小學圖書館(室)是實施終身教育的場所之一。要培養終身學習者，除了應重視學習機會、環境、資源與設施的營造外，學生學習動機、學

⁹¹ 何志中，「談九年一貫課程下之圖書館利用教育」，台灣教育 599(民 89 年 11 月)，頁 33。

⁹² 同註 5，頁 4-5。

⁹³ 同前註，頁 4-5。

習態度及學習技能的培養，尤其是自我導向學習能力的培養，成為當前學校教育的重要課題，亦是教育改革的重點目標之一。

教學方法應能發展學生學習能力，尤其在圖書館與資訊技能或資訊素養的培養，必須重視以資源為主的學習(Resource-Based Learning)，而非強調資源為主的教學(Resource-Based Teaching)，使學生可獲取這些資源、懂得如何使用這些資源，進一步培養出具終身學習與自我導向的學習能力。而這些學習活動皆可在小學圖書館(室)進行，所以說圖書館是教室的延伸，也是資訊素養的實施場所，更是落實終身教育的場所之一。⁹⁴

而以資訊素養為基礎之圖書館利用教育的重點，在強調檢索者主動參與、辨識和建構。檢索者能夠深思解決問題的檢索過程，以多元的觀點，評鑑、利用與應用各種語言、各類型的資料，此乃契合九年一貫課程強調每一位學生主動的建構知識與學習，批判思考和解決問題的能力。⁹⁵以上說明了圖書館利用教育之內涵，與九年一貫課程欲培養學生終身學習、運用資訊及解決問題等基本能力的相關性，圖書館利用教育的落實，有助於達成九年一貫課程養成學生基本能力的目標。

九年一貫課程之下，在教學過程中，應利用新科技來教導學生如何獲取知識、了解查詢資訊的方法，並激發其思考創造的能力。教師需要有圖書館知能與資訊素養，更需要將圖書館利用教育融入各科教學或做主題探索。⁹⁶配合九年一貫課程的精神，小學圖書館(室)的圖書館利用教育應是融入式的，融入各領域課程的教學當中。

另外，九年一貫課程的改革，在教學總節數中，有 20%是彈性教學節數，可以留供學校實施補救教學、充實教學、班級輔導或辦理其

⁹⁴ 林美和，「終身教育體系的學校圖書館定位與角色功能」，高中圖書館 17(民 85 年 12 月)，頁 19-20。

⁹⁵ 陳海泓，「九年一貫課程與教師的資訊素養」，九年一貫課程：從理論、政策到執行 (高雄市：高雄復文，民 89)，頁 263-264。

⁹⁶ 同註 91，頁 33。

他教育活動。因此，小學圖書館(室)可以把握機會，善用「空白課程」的時間，加強與各學習領域共同推展圖書館利用教育，培養學生有效利用科技，蒐集、分析、研判、整合運用資料及資訊的能力。

總結上述，我國課程標準發展的過程中，與小學圖書館(室)的關係有越來越密切的趨勢。而九年一貫課程實施後，小學圖書館(室)皆有參與以及協助課程內容規劃、教學配合，乃至於課程發展上的著力點。在促使九年一貫課程實施成效上，亦的確有其配合的必要性。而小學圖書館(室)的各項服務工作，在配合九年一貫課程上，確實是有不同於傳統之處，本研究即希望更為深入探討，小學圖書館(室)之各項服務工作，在配合九年一貫課程上之相關問題與情況。

第四節 小學圖書館(室)之相關研究

本節主要整理小學圖書館(室)相關議題之研究，以作為本研究之參考。本研究蒐集之相關研究概略可分為調查統計、圖書館自動化、人力資源、圖書館利用教育、資訊行為、教學資源中心、教學資源運用以及知識管理方面之相關類別。由表 2-4 所示可看出國內早期對於小學圖書館(室)之研究，多以圖書館現況調查，相繼則有圖書館自動化、人力資源等相關研究，近期更有以教學資源中心為主題之相關研究探討，另外，也出現教師教學資源運用與國小學校知識管理相關議題的研究。各類研究整理如後。

表 2-4 小學圖書館(室)相關研究表

類別	研究者	時間	研究主題	發表形式
圖書館(室)	王萬青等	民 76	台北縣國小圖書館現況調查研究報告	期刊論文
	黃明霞	民 78	台北市國民小學圖書館現況調查報告	期刊論文
	賴苑玲	民 79	台中市國小圖書館調查研究	期刊論文
	劉貞孜	民 83	臺北市國小圖書館(室)現況及未來輔導發展方向之研究	圖書

類別	研究者	時間	研究主題	發表形式
現況調查	李宗薇等	民 84	國民小學圖書館媒體中心現況與需求調查研究	研究報告
	張金玲等	民 89	小學圖書館的現況與需求－以桃竹苗地區小學圖書館為例	期刊論文
	林春櫻	民 91	高雄市國民小學圖書館經營與利用教育實施現況探討	碩士論文
圖書館自動化之報導	賴苑玲	民 86	國小圖書館自動化現況及圖書館負責人對自動化的認識與態度之研究	期刊論文
	胡貴美	民 91	臺北市小學圖書館(室)自動化系統之使用經驗與現況調查報告	期刊論文
	賴雅真	民 92	嘉義地區小學圖書館自動化之推動與其功能之探討	碩士論文
人力資源相關研究	陳正淑	民 86	國民小學圖書館人力資源現況研究	碩士論文
	陳美蓉	民 88	國民小學圖書教師知能培育之研究	碩士論文
	林菁等	民 92	嘉義地區國小教學資源中心推動志工制度之協同行動研究	期刊論文
	苗雅君	民 93	台北市國民小學教學資源中心教學媒體專家培育訓練課程之研究	碩士論文
利用教育相關研究	陳義華等	民 80	台北市國民小學圖書館利用問題之探討	期刊論文
	蔡玲等	民 85	台北市國民小學圖書館利用現況調查	研討會論文
	賴苑玲	民 87	台中師院輔導區國小教師圖書館利用教育之調查研究	期刊論文
	賴苑玲	民 89	以資訊素養教育為基礎之國小圖書館利用教育課程規劃之探討	期刊論文
	蔡宗河	民 89	國民小學學校本位課程發展－以一所國小圖書館利用教育之個案研究為例	碩士論文
	熊惠娟	民 90	以個案觀察小學圖書館利用教育與教育改革的因應	碩士論文
資訊行為相關研究	劉廣亮	民 87	屏東縣國小教師資訊尋求行為研究	碩士論文
	黃雅君	民 89	臺北市立國民小學教師資訊素養知能及其相關設備利用情形之研究	碩士論文
	黃慕萱	民 91	國小學生的資訊需求研究	期刊論文
	孫國珊	民 92	南投縣國民小學教師資訊素養之研究	碩士論文
	簡瓊雯	民 92	我國國小教師網路資訊行為之研究	碩士論文
	吳明德等	民 94	小學教師網際網路教學資源尋求及使用行為之研究	期刊論文
教學資源中心相關研究	林菁	民 88	雲嘉地區國小教學資源中心經營之調查研究	研討會論文
	林菁	民 90	國小教學資源中心之規劃與實施－以嘉義地區為例	期刊論文
	林菁	民 90	嘉義地區國小教學資源中心經營模式之研究	期刊論文
	徐月梅	民 90	台北市國民小學設置教學資源中心可行性之研究	碩士論文
	蘇子仁	民 93	國民小學教學資源服務發展之研究－以臺北市資訊種子學校為例	碩士論文
	周倩如	民 93	美國學校圖書館媒體中心支援教學之研究	碩士論文
	陳淑真	民 94	國民小學教學資源中心建置之需求研究－以宜蘭縣為例	碩士論文
教學資源運用	陳昱霖	民 88	臺北市立國民小學級任教師利用圖書館資源教學之研究	碩士論文
	黃幸雯	民 92	小學自然學科資源式教學個案	碩士論文

類別	研究者	時間	研究主題	發表形式
相關研究	曾筱雯	民 92	雲嘉地區國民小學社會科教師運用教學資源之現況調查研究	碩士論文
知識管理相關研究	尤曉鈺	民 90	國民小學知識管理現況之調查研究：以台北市和嘉義縣市為例	碩士論文
	葉永標	民 92	學校圖書館工作在知識管理所扮演角色之研究－以台北市為例	碩士論文
	張浩文	民 92	知識管理在九年一貫課程教學上之研究-以國小為例	碩士論文
	陳淑華	民 92	桃園縣國民小學知識管理與學校效能之研究	碩士論文
	謝進明	民 93	知識管理應用於國小學校行政模式之研究－以一所桃園縣大型學校為例	碩士論文

一、圖書館(室)現況調查

王萬青等在民國 76 年，以台北縣轄內 160 所公私立國民小學為研調查對象，計收回問卷 137 份問卷。調查結果發現：北縣當時尚有 9.49% 之學校未設立圖書館(室)；各館(室)工作人員未受過圖書館專業訓練者高達 67.89%，且尚有 3.68% 之學校沒有圖書館工作人員；有四成的學校無固定之圖書經費，有固定經費者經費也很少；藏書量普遍不足，58% 之學校不符民國 70 年圖書設備標準之規定；僅 14 所學校圖書館開放供社區民眾借閱；八成的學校設有班級文庫；極缺乏非書資料，只有 52% 的學校較為重視非書資料；各國小圖書館(室)很少做推廣服務。而其主因包括：人手不足、缺乏專業知識、開放時間大都配合學校作息、各館在圖書分類法及編目方法等技術工作上分歧甚大、圖書資料破損及遺失情形嚴重。⁹⁷

黃明霞也早在民國 78 年以台北市國民小學為對象，採取全面普查的方式，寄發問卷 124 份，回收 101 份。其調查結果發現：台北市小學圖書館在館舍與設備部分，七成之學校將館舍規劃在校區中心，八成之學校以兩間普通教室以上的空間設置圖書館，學校的圖書館普遍附設多種工具媒體，可推展媒體教學。館藏資料部分，七成以上學校的圖書資料、報紙數量與 26% 學校的雜誌訂購數量符合民國 70 年之圖書設備標準，66% 的學校採中國圖書分類法，六成的學校館內擁有非書資料。服務人員部分，84% 的學校由組長負責館務，85% 的學校

⁹⁷ 王萬青等，「台北縣國小圖書館現況調查研究報告」，教育資料文摘 20 卷 6 期 (民 76 年 12 月)，頁 129-163。

編配有其他人員協助工作，其中由幹事專任或兼任協助工作者佔 52%，受過短期專業訓練之工作人員和負責人則不到五成；設備經費部分，不論圖書或硬體經費皆極為不足。讀者服務部分，各館都能提供借閱服務；92%的學校設有班級文庫、93%學校安排館內閱讀指導課、59%的學校安排認識圖書館的活動，而實施利用教育課程者僅 34%。⁹⁸

賴苑玲於民國 79 年針對台中市各國小圖書館，進行圖書館業務現況及實際問題研究。其調查顯示：台中市國小圖書館 97%隸屬於教務處，大部分由教師兼任工作人員，且大多未受專業訓練。大部分學校皆感覺到圖書館經費的短缺，館藏資料在經費短絀的情況下，各校平均每生僅能分配五冊圖書。而在人力不足及缺乏專業人員的情形下，資料處理一直是各小學圖書館最需改進的地方。至於各館對於學生的服務，僅限於開放與借閱，且開放時間正值上課時間，學生無法充分利用。另外，研究也指出一般學校缺乏利用教育的課程，也無專業人員指導。⁹⁹

劉貞孜於民國 83 年為策劃臺北市公立國小圖書館(室)未來輔導發展方向，以臺北市 130 所公立小學進行調查。其調查結果發現：臺北市約三分之一的國小圖書館(室)圖書量未達民國 70 年圖書設備標準；僅 15 所學校設置圖書教師；近五成的學校圖書經費未達標準規定。利用教育方面，有 90 所學校安排於學生入館時實施利用教學；已有 71.56%學校將圖書館利用時間編入課表，並有 79.45%的學校以閱讀或閱讀指導做為科目名稱。利用教育指導者一般由國語科或級任教師擔任，這些教師多數未受過專業訓練。而未來輔導發展上，以每校一至二年一次，每次以三至四小時為宜，輔導重點依序為圖書館利用及教學方法、自動化、圖書館利用教材之編訂、人員訓練及推廣活動方法。

100

⁹⁸ 黃明霞，「台北市國民小學圖書館現況調查報告」，國教月刊 35 卷 9.10 期 (民 78 年 6 月)，頁 25-29。

⁹⁹ 賴苑玲，「台中市國小圖書館調查研究」，書香 6 期 (民 79 年 9 月)，頁 24-42。

¹⁰⁰ 劉貞孜，「臺北市國小圖書館(室)現況及未來輔導發展方向之研究」，小學圖書館學，附錄一 (臺北市：五南，民 83)，頁 357-392。

李宗薇等於民國 84 年，以台灣地區國民小學教師及圖書館相關行政人員為取樣範圍，調查國民小學圖書館媒體中心現況與教師需求之情形。樣本的選擇採分層隨機抽樣，選取全國七百所國小，每所發放三份 A 卷由教師填答，一份 B 卷由圖書館負責人或其他行政人員填答。其研究結果發現：在現況方面，大多數教師每週利用圖書館(室)媒體中心進行閱讀指導，平均每週一次。教師個人利用圖書館(室)媒體中心之次數亦以每週一次者佔大多數。大多數教師對於圖書館經營現況之滿意程度，介於有些滿意與有些不滿意間，圖書館(室)實有很大的改善空間。而圖書館(室)經營之困難主要在於無專人負責、經費及人手不足。在需求方面，大多數教師認為圖書館(室)媒體中心宜定位於一級單位，也應有專人負責，工作人員員額以兩人為適當，且每年應編列固定預算。硬體設備之改善、圖書與媒體資料的充實、建立電腦查詢系統、專人負責是一般教師最感需要改善之項目。¹⁰¹

張金玲、林紀慧在民國 89 年針對桃竹田地區 394 所小學圖書館之現況進行調查。調查結果發現桃竹苗地區國小圖書館在館藏質和量、館員的專業訓練、經費和人力，以及圖書館自動化等方面都亟需重視與加強。¹⁰²

林春櫻以高雄市 89 學年度共 83 所國民小學的圖書館及其中 20 所學校每校各四位教師共 80 位教師為研究對象，主要目的是為探討瞭解目前高雄市國民小學圖書館經營及實施圖書館利用教育現況，以及教師對圖書館現況滿意情形。研究以問卷調查方式進行。研究結果顯示：高雄市小學圖書館經營現況上，未有正式的組織人力之編制，無法發揮圖書館經營效益；館舍空間不足，無法一次容納多數師生使用，影響師生使用意願；館藏普遍不足，亦無法及時充實新書，滿足師生需求。經費未能專款專列與專用。利用教育現況方面，在實施上普遍未納入正式課程，而唯線上公用目錄的教導有待加強；教師普遍認同利用教育的實施並實際實施之，但仍有館藏設施無法配合的困難。而

¹⁰¹ 李宗薇等，國民小學圖書館媒體中心現況與需求調查研究（臺北市：國立臺北師院初等教育學系，民 84 年），頁 73-131。

¹⁰² 同註 1，頁 125-145。

教師對圖書館現況滿意情形，除在館藏空間不足一項較為不滿意外，其餘各方面都還算平平；其中近九成的教師還是希望圖書館之館員應由專業人士負責。¹⁰³

小結調查統計類的相關研究可以發現，小學圖書館(室)的運作上，一直保有很大的改進空間，主要的原因在於人力、經費、館藏設備的不足，以及缺乏專業的管理經營。

二、圖書館自動化之報導

賴苑玲針對中部四縣市 516 所國小圖書館進行圖書館自動化作業概況及圖書館負責人對自動化的認識與態度等調查研究。以普查方式發放 516 份問卷，回收之有效問卷為 306 份。其研究結果顯示：此地區 91.18%之國小圖書館負責人由教師兼任，平常教師忙於教學，對於圖書館業務的推動，全憑校長對圖書館經營的理念與重視的程度而定，且九成的負責人未接受過專業訓練。大部分圖書館(室)皆隸屬設備組，為三級單位。有 111 館(室)藏書量未達民國 70 年之部定圖書設備標準，有 37 館(室)未收藏視聽資料。自動化方面，僅 40 所學校開始實施自動化，其所使用之系統具備的模組不一，以具有編目、流通模組者最多。而圖書館負責人曾接觸過電腦及瞭解圖書館自動化作業系統的知識者，對於自動化的態度較為積極。¹⁰⁴

胡貴美在民國 91 年以分層抽樣電話訪問臺北市公立小學圖書館自動化系統之負責人共 75 人，以了解當時目前臺北市公立小學圖書館(室)自動化系統之使用現況與未來發展。研究結果發現：96%的小學圖書館(室)已使用自動化系統，其中以使用「校務行政圖書館系統(宜佳)」者最多，佔 84.72%，其次為清江系統，佔 12.50%。各館(室)中有 81.97%由專任幹事負責使用自動化系統管理圖書館工作，其次為組長或教師兼任(13.11%)、工友(3.28%)。而自動化系統中，使用最多

¹⁰³ 林春櫻，「高雄市國民小學圖書館經營與利用教育實施現況探討」(國立高雄師範大學成人教育研究所在職專班，碩士論文，民 86 年)。

¹⁰⁴ 賴苑玲，「國小圖書館自動化現況及圖書館負責人對自動化的認識與態度之研究」，臺中師院學報 11 期(民 86 年 6 月)，頁 349-375。

則是分類編目與流通管理的模組。¹⁰⁵

賴雅真於民國 92 年，以嘉義 155 所地區小學為研究對象，調查嘉義地區小學圖書館的自動化現況，以及圖書館負責人對於圖書館自動化的需求與自動化系統應有的功能。研究結果發現：嘉義地區小學圖書館自動化仍有很大的發展空間。學校方面無法進行自動化的主要原因在於經費與人力的不足。小學圖書館負責人，則應加強圖書館學專業知能的訓練或是增設專門的負責人員。自動化系統在模組方面最常使用到的為編目、流通以及查詢模組。在編目功能方面特別強調可以跟書目中心連線為主。流通方面強調要有條碼輸入的功能，與讀者有關的資料需要備有學號、班級等資料。此外圖書館負責人希望系統有班級管理的功能，也希望統計資料的日期區間由使用者自行決定。查詢方面需要提供讀者館藏以及借閱情形的查詢。另外，也指出自動化系統要有備份的功能、操作方面不宜太過複雜，並必須支援網路連線與多台同時使用。¹⁰⁶

由小學圖書館自動化之相關研究中，可以發現：國內小學圖書館的自動化作業未臻完善，各校間未能使用統一的自動化系統，各系統間具備之模組功能也不一致，而圖書館(室)負責人缺乏專業知能，也使得自動化之運作與功能，未能充分發揮。

三、人力資源相關研究

陳正淑民國 86 年採用理論探索與質化的訪談研究，以臺北縣 18 所國民小學圖書館的工作人員為研究對象，探討國民小學圖書館人力資源現況、小學圖書館從業人員對人力需求的認知、培育與訓練的管道，以及未來國民小學圖書館人力資源發展方向。研究歸納：目前國民小學圖書館工作人員包括有圖書教師、義工媽媽及小義工，且多為兼任。而人力資源的來源以編制內人員為主，義工通常只是輔助性質。多數國民小學圖書館從業人員以自行閱讀的方式來進行在職進修。而

¹⁰⁵ 胡貴美，「臺北市小學圖書館(室)自動化系統之使用經驗與現況調查報告」，臺北市立圖書館館訊 20 卷 2 期 (民 91 年 12 月)，頁 93-107。

¹⁰⁶ 賴雅真，「嘉義地區小學圖書館自動化之推動與其功能之探討」(國立嘉義大學教育科技研究所，碩士論文，民 91 年)。

未來國民小學圖書館人力資源最需要的是人員的增加及專業的補強。

107

陳美蓉在民國 88 年從文獻資料分析整理歸納國民小學圖書教師的功能和應具備的知能，另以調查法蒐集九所師範學院及六所大學校院教育學程，共十五所師資培育機構的課程計畫和科目，分析其圖書資訊專業知能相關課程的提供情形。主要研究結論包括：圖書教師的主要功能為提供圖書館專業技術服務和讀者服務、提供學校教師教學資源和學習者學習資源、協同設計資訊素養教育課程以及指導學童資訊教育等。圖書教師應具備教育專業知能、圖書資訊專業知能以及個人素養等。研究也指出：國民小學圖書教師的設置不普遍，所受圖書館專業訓練不充足。師資培育機構提供「圖書資訊專業知能」相關課程不夠充足且不普遍，不論是傳統知能或資訊素養方面的相關課程，雖有提供但均有限，且各校的提供情形很不平均，實難以培育師資普遍具有圖書資訊專業知能，對圖書教師師資及知能的培育更缺乏規劃。¹⁰⁸

林菁、李雪鳳以協同行動研究為架構，與合作之國小設備組長共同研擬並實際實施招募、培訓、督導、獎勵等行動方案，並評估這些行動方案的成效，以探討學校教學資源中心推動之志工制度。其研究結論指出：在志工招募方面，為方便學校行政運作及減輕媒體專家的工作負擔，學校各單位可委托學校輔導室統一招募。在培訓課程方面，則可利用鄰近大學生之人力資源。在督導工作方面，可藉由工作日誌和志工需求回應單等機制，達到媒體專家與志工互動的目的。在獎勵工作方面，可建立志工分級晉升機制，並將志工之服務意願和課程認證數兩因素做為評鑑標準。而志工組長的選擇與學校行政單位的支持，亦是影響志工制度推動的重要因素。¹⁰⁹

苗雅君於民國 93 年以德懷術研究教學資源中心功能以及媒體專

¹⁰⁷ 同註 29。

¹⁰⁸ 陳美蓉，「國民小學圖書教師知能培育之研究」(淡江大學教育資料科學學系，碩士論文，民 87 年)。

¹⁰⁹ 林菁，李雪鳳，「嘉義地區國小教學資源中心推動志工制度之協同行動研究」，國立臺北師範學院學報 16 卷 1 期(民 92 年 3 月)，頁 413-440。

家、圖書教師所應具備的知能。透過十六位學者連續三次德懷術(Delphi Technique)問卷調查，評定教學媒體專家能力指標各項內涵與教學媒體專家培育訓練課程各項內涵的重要程度。研究所得結論包括：未來國小教學資源中心教學媒體專家應具備「教學與參考諮詢」、「圖書資訊服務」、「媒體科技服務」、「行政管理服務」、「專業成長」等五大知能。教學媒體專家之培育訓練課程內容則應涵蓋「圖書資訊知能」、「媒體科技應用」、「行政管理知能」等三大層面。¹¹⁰

綜合上述幾個研究可以看出：近二十多年來，國內小學圖書館(室)之人力資源與人力之專業知能不足的問題。人力資源上，雖然近半各校大多尋求家長、學生等義工的協助，但往往由於其兼任性質、制度不完整或未妥善規劃，而未充分發揮效用。專業知能方面的問題，則源於針對人員之任用資格，未有有效之法令規範，另外，也缺乏完善而全面性的培訓。

四、利用教育相關研究

陳義華等在民國 80 年以台北市國民小學為研究對象，探討台北市國小圖書館與利用教育現況。其 101 份問卷調查結果歸納台北市國民小學圖書館未受重視、圖書教師有名無實、圖書之財產處理不合實際、經費亦未能專款配合等問題。組織與編制的限制，實無餘力推展圖書館利用教育，且欠缺有系統的課程規劃。¹¹¹

蔡玲、曹麗珍在民國 85 年，以台北市小學師生為研究對象，探討台北市公私立國民小學圖書館整體利用現況。其研究結果發現：台北市之小學教師具有圖書館知能的背景與使用電腦資訊的人力資源比例仍然偏低。學校圖書館經營上，已能善用人力資源，但仍需要現代化設備的配合。研究歸納：級任教師是閱讀指導課的主力，而閱讀指導課品質及內容皆需充實，此外，各科的教學應能與圖書館的利用相互

¹¹⁰ 苗雅君，「台北市國民小學教學資源中心教學媒體專家培育訓練課程之研究」(淡江大學教育科技學系，碩士論文，民 92 年)。

¹¹¹ 陳義華等，「台北市國民小學圖書館利用問題之探討」，教育資料文摘 158 期(民 80 年 3 月)，頁 158-183。

結合。¹¹²

賴苑玲於民國 87 年針對中部四縣市，調查國小教師進行圖書館利用教育的情形，調查結果顯示：學校主要透過閱讀指導課作為圖書館利用教育的方式。有 57.5%的教師指定學生到圖書館查檢資料。有 77.4%課程安排為每週每班一節課，上課方式以讓學生閱讀為主，配合閱讀報告的撰寫教授。有 93%的國小教師認為圖書館利用教育應列入閱讀指導課，且每次授課時數只需 10 分鐘。實施利用教育的困境為人力不足。國小教師最需要的專業訓練為網際網路的使用。受過專業訓練之教師比未受過專業訓練之教師更能充分利用圖書館資源，且男教師的圖書館知能高於女教師。具備圖書館知能之教師則對於圖書館利用教育持肯定的態度。¹¹³

為了解國小學童的資訊素養需求，賴苑玲於民國 89 年針對台中市七所公立國小進行調查。研究結果發現：台中市國小五年級學生對傳統素養、媒體素養、電腦與網路表養皆有迫切的需求。66.8%學生想要學習百科全書的查檢、59.6%的學生想了解圖書的排列方式、67.9%的學生希望學校提供圖書館利用教育課程、五成以上的學生想學習如何製作投影片與辨識電視節目好壞。另外，學生不僅知道網路科技對未來生活的影響，也想要學習電子郵件的使用方法、網路規範與文書處理等軟體。利用教育的規劃宜涵蓋此四種素養。¹¹⁴

蔡宗河於民國 89 年以一所國小為研究對象，透過文件分析、訪談、非參與觀察，探討學校本位課程發展，以及圖書館利用教育的實施方式。研究歸納：個案學校教師多屬被動參與課程，參與動機不強、互動少，各自詮釋，造成課程安排重覆，使課程發展受到限制。課程發展過程中主要遭遇到「教師圖書館專業知能不足、工作繁重」、「級任老師參與課程發展動機不強，配合教學意願較低」、「欠缺圖書經費

¹¹² 蔡玲、曹麗珍，「台北市國民小學圖書館利用現況調查」，臺北市立師範學院編輯，臺北市立師範學院國小圖書館學術研討會論文集（臺北市：編輯者，民 85 年），頁 67-135。

¹¹³ 賴苑玲，「台中師院輔導區國小教師圖書館利用教育之調查研究」，臺中師院學報 12 期(民 87 年 6 月)，頁 333-367。

¹¹⁴ 賴苑玲，「以資訊素養教育為基礎之國小圖書館利用教育課程規劃之探討」，臺中師院學報 14 期(民 89 年 6 月)，頁 293-320。

預算，募款不穩定」、「學校場地不足，課程發展面臨瓶頸」、「校外資源不足」、「缺乏評鑑機制、評鑑工作不易實施」、「校外諮詢管道太少」等困難。圖書館利用教育之任課老師多以講述方式教學，但儘可能藉由設計不同類型的活動來引導學生學習。而圖書館利用教育任課老師是決定課程的主要人員，其觀念影響圖書館利用教育課程設計及教學目標，通常以學生的「興趣」、「需求」、「圖書館新購圖書」、「老師個人研習進修所得新資訊」、「配合各年級各科課程」以及「臨時性的議題或事件」做為規劃課程的依據。¹¹⁵

熊惠娟於民 90 年以屏師實小為個案研究對象，透過觀察、問卷調查與訪談蒐集相關資料，探討學童利用圖書館的情形與小學圖書館圖書館利用教育如何配合整個學校環境的學習活動。研究結果發現：學童利用圖書館的情形，大都以閱讀指導課一週一次為主，閱讀指導課並未教導圖書館利用教育的知能，學生並沒有尋找資料的技巧。而在教改的衝擊下，小學圖書館利用教育在配合整個學習活動前，必須有充裕的軟硬體設備，便於師生利用各種資源，更必須有專業專職的圖書館員協助之。教師課程教材與圖書館利用教育配的關係亦相當密切，畢竟教師要豐富課程教材，就必須透過圖書館蒐集各種相關資訊。至於經費有限、缺乏專業專職館員、教師本身缺乏圖書館利用教育素養、學校政策無法配合、教育體制不重視等，都是落實小學圖書館利用教育的潛在問題。¹¹⁶

小結小學圖書館利用教育相關之研究，可以發現國內小學中，並未落實圖書館利用教育課程，主要的問題在於課程標準中，並未明確規劃圖書館利用教育為正式之課程，落實與否全憑各校之重視程度，而九年一貫課程中，學校本位課程的機制，則提供各校發展正式的利用教育課程的契機。另外，圖書館員及教師本身亦缺乏相關的專業素養，亦是利用教育未能落實的原因之一。

¹¹⁵ 蔡宗河，「國民小學學校本位課程發展－以一所國小圖書館利用教育之個案研究為例」（國立台北師範學院課程與教學研究所，碩士論文，民 88 年）。

¹¹⁶ 熊惠娟，「以個案觀察小學圖書館利用教育與教育改革的因應」（輔仁大學圖書資訊學系，碩士論文，民 90 年）。

五、資訊行為相關研究

劉廣亮於民國 87 年探索屏東縣國小教師之資訊需求與資訊尋求行為，研究中歸納：國小教師認為最重要與最常使用的資訊都是與教學相關的資訊。約有 90%以上的國小教師都是圖書館的使用者，而學校圖書館可說是國小教師最常利用的一種類型，城鄉國小教師在使用圖書館的類型上有差異。而在網際網路的使用方面，國小教師使用網際網路的比例僅為 35.8%，且城鄉之間並無太大的差異。¹¹⁷

黃雅君在民國 89 年以臺北市立國民小學教師為研究對象，探究教師之資訊素養知能及其相關設備利用情形。其研究結果發現：目前臺北市立國民小學教師之資訊素養知能，就圖書館、電腦、網路、媒體四方面的基本知識瞭解程度而言，以網路素養部份的程度最佳，其次為媒體、電腦、圖書館素養知能。教師之資訊素養相關設備利用情形，整體而言並不是相當頻繁；大多偏向「偶爾利用」，有待加強。教師之資訊素養知能及其相關設備利用情形具有極顯著之正相關，其中圖書館、電腦、網路、媒體各層面之知能程度也與其利用情形成顯著之正相關。¹¹⁸

黃慕萱於民國 91 年以台北縣、市各一所小學為研究對象，選擇兩校共 24 位學生進行深度訪談，探討小學生之資訊需求。其研究發現：學生的資訊需求是多元化的，接觸的資料形式是全面性的。學生之課業資訊需求包括國語、數學、社會和自然方面，另外也涵蓋社會趨勢帶來的英語與電腦方面的資訊需求。而電動與網路遊戲是目前最熱門的流行文化。身體的知識、自我實現與社會體制的知識等資訊需求則較少被提及。¹¹⁹

孫國珊在民國 92 年以南投縣 151 所公立國民小學教師為研究對象，探討南投縣國民小學教師資訊素養之現況，分析不同背景之南投

¹¹⁷ 劉廣亮，「屏東縣國小教師資訊尋求行為研究」(輔仁大學圖書資訊學系，碩士論文，民 86 年)。

¹¹⁸ 黃雅君，「臺北市立國民小學教師資訊素養知能及其相關設備利用情形之研究」(國立臺灣師範大學社會教育研究所，碩士論文，民 88 年)。

¹¹⁹ 黃慕萱，「國小學生的資訊需求研究」，中國圖書館學會會報 69 期 (民 91 年 12 月)，頁 1-11。

縣國民小學教師之資訊素養差異情形。其研究主要結論包括：南投縣國民小學教師資訊素養以電腦能力與讀寫算及圖書館能力較佳，而以網路方面的能力最差。南投縣國民小學教師資訊素養因性別、年齡、最高學歷、服務年資、及任教年級的不同而有所差異，而不因學校規模與服務地區不同而有所差異。¹²⁰

簡瓊雯在民國 92 年調查國小教師的網路資訊行為。研究歸納的結果包括：國小教師的網路資訊行為受教學工作之情境因素主導；整體而言，國小教師的網路資訊需求以教學為主；國小教師為網路資訊使用者，亦為網路資訊提供者；網路資訊融入教學的關鍵在於國小教師的網路素養能力；我國國小教育方面的網路資源缺乏整合，以及國小教師並不熟悉圖書館目前所提供的服務。¹²¹

吳明德等於民國 94 年探討小學教師如何利用網際網路搜尋並選擇適合的教學資源，以應用於教學活動。研究結果歸納：利用搜尋引擎作關鍵字檢索是小學教師最常運用的搜尋方式；Google、Yahoo! 奇摩與小蕃薯是最常被使用搜尋引擎。小學教師在過濾及選擇網路教學資源時，著重於資源的正確性、新穎性與吸引力，其中正確性是最重要的因素。至於在教學活動中，多利用 Word、PowerPoint，與直接上網播放三種方式呈現網路資源。而智慧財產權問題與學校軟硬體設備的不足是大多數教師在使用網路教學資源時遭遇到的困難。¹²²

小結這類的相關研究，小學師生之資訊需求有趨於多元、多資料類型的情況，近來資訊來源之管道則偏向於網際網路方面。另外，教師在資訊需求或尋求方面，傾向經驗層面之隱性知識，人際關係、教科書商，則為教師特別倚重的資訊來源管道。

六、教學資源中心相關研究

林菁於民國 88 年針對雲嘉 313 所國小教學資源中心經營現況，進

¹²⁰ 孫國珊，「南投縣國民小學教師資訊素養之研究」(臺中師範學院國民教育研究所，碩士論文，民 91 年)。

¹²¹ 簡瓊雯，「我國國小教師網路資訊行為之研究」(國立臺灣大學圖書資訊學研究所，碩士論文，民 91 年)。

¹²² 吳明德、陳世娟、謝孟君，「小學教師網際網路教學資源尋求及使用行為之研究」，教育資料與圖書館學 42 卷 4 期 (民 94 年 6 月)，頁 481-498。

行調查參訪研究，研究歸納：雲嘉地區教學資源中心各類資源的數量，均與民國 70 年之圖書設備標準有所差距，且各校資源普遍由三、四位教師分別管理，散落多處。缺乏專業專職人員、固定經費為阻礙教學資源中心功能發揮的兩大因素。圖書館利用教育實施方面，真正有實施圖書館利用教育者不到四成，仍有許多進步空間，其推行困難主因在於人力問題。¹²³

針對國小教學資源中心之規劃與實方面，一位專職且具有專業素養和教師資格的媒體專家，對於教學資源中心是絕對必要的。而校長的積極參與、學校行政的全力支持與鼓勵以及教師的配合，也是教學資源中心推展上的影響因素。而圖書資訊利用教育絕對不等同於學生閱讀心得比賽，實應以培養學童的資訊素養為圖書資訊利用教育之終極目標的建議。¹²⁴

林菁建議傳統國小圖書館轉型為教學資源中心，可由資源的統整與分編、圖書資訊利用教育之教導、全校性活動之推廣、義工家長之培訓、小義工之培訓、空間之規劃和美化等方面著手。而轉型的過程中，則面臨圖書教師角色模糊、義工人力資源無法善用、圖書資訊利用教育推廣不易、圖書館自動化建置困難、資源無法統整，以及添購教學軟體資源經費不足等問題。¹²⁵

徐月梅以台北市公立國小為研究對象，探討配合資訊科技融入教學活動，國民小學圖書館轉型為教學資源中心之可行性與推動策略。調查結果歸納：國民小學圖書館(室)之支援教學是學校教學服務的核心功能，且支援教學已由靜態被動的方式逐漸轉為動態主動參與的型態。學校支援教學方面，在人力、設備、經費、專業與空間等方面顯有不足，亟待解決。小學圖書館(室)轉型為教學資源中心之可行性高。現階段的轉型則以調整學校組織人力、區域設置為宜，未來應朝向設置教學資源中心專責單位。至於理想的教學資源中心之規劃，宜定位

¹²³ 林菁，「雲嘉地區國小教學資源中心經營之調查研究」，國立台灣師範大學，教育改革、師資培育與教學科技：各國經驗國際學術研討會論文集(台北市：國立台灣師範大學，民 88 年)，頁 247-259。

¹²⁴ 同註 9，頁 51-71。

¹²⁵ 林菁，「嘉義地區國小教學資源中心經營模式之研究」，教育資料與圖書館學 39 卷 2 期(民 90 年 12 月)，頁 161-186。

為一級單位。在組織編制上，宜包括資訊媒體專家、專業行政人員。經費設備上，應每年編列固定經費。功能規劃上，包括促進教師專業成長、協助發展課程教材、推動圖書利用教育、支援網路教學、協助教師教學評鑑、規劃提供環境設備等功能。運作模式上，應從 e 化整合、群組夥伴、資源共享、空間整合及學校組織再造等方向去思考。發展策略上，則採用數位化管理，主動參與協助學校課程規劃與教學資源整合。¹²⁶

蘇子仁於民國 93 年探討國民小學如何建構完整的教學資源服務，提供各項資源服務，協助教師教學發展，提昇教學品質。其研究主要歸納：臺北市國民小學資訊教育發展在組織推動、願景規劃及教學成果上均提供良好的示範。而現階段國民小學教學資源中心的設置並不普遍且缺乏明確設置辦法。教師對於教學資源中心之功能需求則以教學發展為主。至於教師對於學校教學資源服務現況，以辦理研習課程提昇教師教學專業知能最為滿意；而缺乏專業諮詢指導，協助教師教學發展為最需改進之事宜。為落實資訊教育發展，學校則需積極研擬相關措施及辦法；惟校園教學資源服務資訊管理系統有待積極整合。¹²⁷

周倩如於民國 93 年探討美國學校圖書館媒體中心支援教學情形，以瞭解美國教育環境影響學校圖書館轉型為圖書館媒體中心之過程。研究透過文獻分析、內容分析，而歸納：美國當局由於各階段教育法案相繼提出，促使學校教育以追求卓越為導向並建立各項標準，這些措施深深牽引學校圖書館媒體中心的發展。圖書館媒體中心之經營理念完全以支援教學為主，圖書館媒體計畫標準則成為學校教育計畫中重要的一環。各學校有完善之學校圖書館媒體計畫標準，作為圖書館媒體中心支援教學工作標竿。國家所擬訂之標準已從「量」的加強趨向「質」的提昇。1998 年所制定之「Information Power：Building Partnerships for Learning」，重視「學生學習的資訊素養標準」及「為

¹²⁶ 徐月梅，「台北市國民小學設置教學資源中心可行性之研究」(國立台北師範學院國民教育研究所，碩士論文，民 90 年)。

¹²⁷ 蘇子仁，「國民小學教學資源服務發展之研究－以臺北市資訊種子學校為例」(淡江大學教育科技學系，碩士論文，民 92 年)。

學習而建立夥伴關係」兩大主軸，尤其強調後者。美國學校圖書館媒體中心藉由完善的行政管理，結合「教學服務」與「資訊服務」並行不悖。在學校圖書館媒體中心的「教學服務」，著重圖書館媒體相關技能之教導，不論各州施行單獨開設課程或融入課程，資訊素養教育儼然已成為授課內容之重心，而「Big Six Skills」是目前美國學校運用最廣的教學策略之一。圖書館媒體課程與數學、語言、社會科學以及自然科學同列教學計畫之核心課程，並比照其他學科訂立相關內容標準。教學內涵多整合傳統圖書館利用、媒體、電腦以及網路等資訊素養技能。美國學校為提高學生生活用資訊素養技能之成效，已開始採行融入各個課程授課，有的依各學科分訂原則，或者設計通則應用各領域。在專業人力方面，美國學校圖書館媒體專家具有教師、教學夥伴、資訊專家及計畫管理者等四大角色。為使學校圖書館媒體專家足以擔負上述四大角色所賦予之責任，美國圖書館專業機構以及政府相關單位對圖書館媒體專家所須具備之資格與工作能力提出一系列之準則與規範，作為各校聘任圖書館媒體專家時衡量能否勝任之考評依據。由整個推動的過程可見積極建立合作關係是學校圖書館媒體中心支援教學之關鍵，而合作文化的維持，圖書館媒體專家以及校長、教師、學生共同形成之夥伴關係即顯得重要。¹²⁸

陳淑真以宜蘭縣 76 所公私立國民小學學校圖書館負責人為主要調查對象，以瞭解宜蘭縣國民小學圖書館支援教學的現況與教學資源中心應發揮的功能。研究歸納：宜蘭縣國民小學圖書館支援教學的資源明顯不足，且亟待解決人力、專業、設備、經費等困境。圖書館數位化的腳步仍然過慢，且網路資源利用環境不盡理想，亦尚未能完全圖書館自動化經營。而宜蘭縣國民小學教學資源中心應以「支援教學並整合各領域教學資源，充實教學內容，以提昇教師教學效果」與「培養學生自我學習能力，提供學生自我成長的環境」為願景，發揮應有之教學、學習與整合學習資源功能。宜蘭縣國民小學教學資源中心建

¹²⁸ 周倩如，「美國學校圖書館媒體中心支援教學之研究」(輔仁大學圖書資訊學系，碩士論文，民 92 年)。

置之需求，急需「圖書館專業知能」之專業人才。¹²⁹

歸結小學教學資源中心相關的研究發現：國外小學之圖書館(室)已因應支援教學、教育改革的需要，轉型為圖書館媒體中心、教學資源中心，且也已有發展的成效，而國內則在缺乏相關法令與重視的情況下，尚處於探討或試辦的階段，這些問題值得相關單位深思與協助改善。

七、教學資源運用相關研究

陳昱霖於民國 88 年以台北市立國民小學之級任教師為研究對象，探討小學級任教師對利用圖書館資源教學的看法及利用圖書館資源能力的概況。研究歸納：落實小學圖書館利用教育重要因素依序為充實教師專業知能、健全學校圖書館、減少教師上課時數等。而決定教師利用圖書館資源教學重要因素依序為豐富教學內容、結合資源教學趨勢、學校圖書館館藏、學生的喜好、家長反應、主管支持及教育法令與政策等。整體而言，教師利用圖書館資源教學能力與觀念之間達到顯著相關。¹³⁰

黃幸雯透過一小學自然教師的個案觀察，探討自然教師如何運用課外教學資源情形，以因應九年一貫多元化的課程特色。並藉由參與式的觀察，分析小學圖書館應如何提供教師資源式教學協助，深入瞭解自然教師的各項教學資源需求來源，以及影響教師運用教學資源的各項因素。其研究中發現：教師雖然能體認資源融入教學的重要性，但卻缺乏充裕的課程教材準備時間，以及能提供教師豐富教學資源的場所。再加上缺乏專業人員的支援與協助，以至於無法真正落實資訊素養融入課堂教學。教師與學生對於資源的需求應受到重視與滿足，尤其是對網路資源的需求與利用。¹³¹

曾筱雯針對嘉義縣、市及雲林縣國民小學，探討雲嘉地區國小社

¹²⁹ 陳淑真，「國民小學教學資源中心建置之需求研究－以宜蘭縣為例」(佛光人文社會學院教育資訊學研究所，碩士論文，民 93 年)。

¹³⁰ 陳昱霖，「臺北市立國民小學級任教師利用圖書館資源教學之研究」(國立臺灣師範大學社會教育研究所，碩士論文，民 87 年)。

¹³¹ 黃幸雯，「小學自然學科資源式教學個案」(輔仁大學圖書資訊學系，碩士論文，民 91 年)。

會科教師運用教學資源之現況。其研究結論發現：選擇教學資源所依據之標準依序為教學目標、學生特性、現實考量、資源特性及自己熟悉會使用的。年齡較大之社會科教師選擇教學資源所依據之標準比較重視分析教學目標、資源特性等，年輕的教師則傾向先考慮現實因素；級任教師則優先考量現實限制因素來選擇運用教學資源。限制社會科教師運用教學資源之主要因素，在教師與教學資源方面：大多因為「學校本身沒有這些資源」，以及「運用教學資源在安排上費時費力」兩項；在課程與評量方面：半數以上認為限制來自「社會科課程時數分散」。社會科教師最常運用的社會資源為「物質資源」；媒體資源為「靜畫(照片或圖片)」；文字資源為「時事教材」。從資源之運用頻率看來，社會資源明顯少於媒體資源及文字資源。大部分社會科教師皆認為社區資源與媒體資源的價值在於「引起學生的學習興趣或動機」，而文字資源的價值則在「增進學生的社會科知識」。¹³²

小結這方面的研究結果，部分教師已重視在教學中，運用教學資源、圖書館資源來提升教學品質，唯教師需面臨缺乏相關資源之有力支援的問題。

八、知識管理相關研究

尤曉鈺為探討台北市與嘉義縣市公立國民小學知識管理之現況，以學校行政人員作為對象進行問卷調查。研究結果發現：現階段台北市與嘉義縣市公立國民小學知識管理之整體情形尚可，然在學校圖書館(室)業務工作相關的「知識中心」與「知識管理流程」層面，仍有待全體教育人員的共同努力。資深教育人員和校長，對於學校現階段整體知識管理工作之落實情形抱持較高的肯定。新設國民小學(創校歷史10年以下)之知識管理程度較高。城市地區之學校以及學校規模較大(49班以上)的國民小學知識中心建置之程度較高。¹³³

葉永標探討學校圖書館、知識管理、知識管理工作者理論之內涵，

¹³² 曾筱雯，「雲嘉地區國民小學社會科教師運用教學資源之現況調查研究」(國立嘉義大學國民教育研究所，碩士論文，民91年)。

¹³³ 尤曉鈺，「國民小學知識管理現況之調查研究：以台北市和嘉義縣市為例」(國立中正大學教育研究所，碩士論文，民89年)。

以及不同背景變項的知識管理工作者，在知識管理上的角色任務現況。研究結果指出：學校工作人員導入知識管理活動後，將有助於學校圖書館的經營成效，教師則是學校圖書館推展知識管理工作的最佳推手。而男性、教育程度與服務年資愈高的學校工作人員，以及新設立學校之圖書管理工作者，在知識管理角色任務具有較高的認知和技能。此外，校長、教務主任、設備組長、教師、資訊組長與圖書管理工作者則分別扮演著知識領航員、知識管理長、知識分析家、知識服務員、知識工程師與知識管理員的角色。¹³⁴

張浩文以台南縣之公立國小教師為研究對象，探討目前國民小學在九年一貫課程教學上「知識管理」活動的運作現況。其研究結果發現：國小教師在九年一貫課程教學上，運用知識管理與學校知識組織促動因素情況皆屬普通。教師運用知識管理方面，以知識取得層面之表現最佳、知識分享擴散層面表現最差。學校知識組織促動因素方面，則以資訊科技的建置層面表現最佳、激勵參與措施層面表現最差。女性、年輕、級任、年資淺的教師、研究所畢業教師及一年級教師，對九年一貫課程教學上運用知識管理的情況較佳。而學校知識管理組織促動因素愈完善，則九年一貫課程教學上運用知識管理情況愈佳。¹³⁵

陳淑華探討不同背景的國小，在知識管理與學校效能各層面的差異情形，和不同背景的教育人員，對知識管理與學校效能各層面知覺的差異情形，以及知識管理與學校效能的關係。其研究之發現為：桃園縣國民小學的知識管理整體表現「佳」，學校效能整體表現亦「高」。此外，知識管理則與學校效能存有正相關。而國民小學推動知識管理的困境有人員質量不足、硬體設備欠缺、知識分享與流通的管道不通暢、缺乏專責推動單位與缺乏管理圖書室的專業人員。推動學校效能上的困境則有教師專業能力不足、經費不足、行政處室效率不彰、教育評鑑未能落實。¹³⁶

¹³⁴ 葉永標，「學校圖書館工作在知識管理所扮演角色之研究－以台北市為例」(國立台北師範學院國民教育研究所，碩士論文，民 91 年)。

¹³⁵ 張浩文，「知識管理在九年一貫課程教學上之研究-以國小為例」(大葉大學資訊管理學系碩士班，碩士論文，民 91 年)。

¹³⁶ 陳淑華，「桃園縣國民小學知識管理與學校效能之研究」(國立臺灣師範大學教育研究所，碩士論文，民 91 年)。

謝進明以一所桃園縣大型國小為個案，分析推動校務系統及建置教學資源中心，對校內行政組織及教師教學的影響，探討應用知識管理於國小教育行政模式，並提出新的行政組織模式，以落實學校本位管理。研究發現：建置校務系統有助於工作效率的提昇，學校藉由校務系統來取得教師研發教材的知識，並儲存於系統及教學資源中心之中，再透過教學資源中心，轉換與擴散知識，協助教師研發教材，運用於教學行政之中，可以達到教學創新及組織再造的功效。而推動校務系統，須同時培養校內種子教師，以解決教師在操作校務系統時的問題，並開發適合個案學校的程式模組，逐步推廣。學校透過教學資源中心的成立，可整合校內資源，方便教師使用。透過校務系統的推廣、教學資源中心的成立，改變了行政流程，組織亦需隨之調整，以符合需求。¹³⁷

由小學知識管理相關的研究可以發現國內小學已開始重視知識管理的運用，以提升學校之效能，而其中學校圖書館(室)皆會被當作是知識管理的一環，擔任知識中心負責知識儲存、分享與流通的工作，唯現況上小學圖書館(室)要發揮知識管理的功能，仍需很大的努力。

¹³⁷ 謝進明，「知識管理應用於國小學校行政模式之研究－以一所桃園縣大型學校為例」(元智大學資訊傳播學系，碩士論文，民 93 年)。

第三章 研究方法與設計

第一節 研究方法

本研究旨在探討小學圖書館(室)在九年一貫課程中之角色，由於此議題乃為因應九年一貫新課程實施之後衍生，有待深入的探究，因此本研究屬於質性研究中的探索性研究。¹³⁸研究之進行乃透過各種途徑，提供描述性分析以反映小學圖書館(室)因應與配合九年一貫課程實施的過程之複雜現象。這些觀察在於幫助相關單位、學者、圖書教師及教師對於潛在問題的了解，藉以獲得新觀點，作為日後小學圖書館(室)規劃發展，或進行相關研究的基礎。本研究除了透過文獻分析之外，並以個案研究方式，經由深入訪談及文件分析等方式來進行，研究進行之流程如圖 3-1 所示：

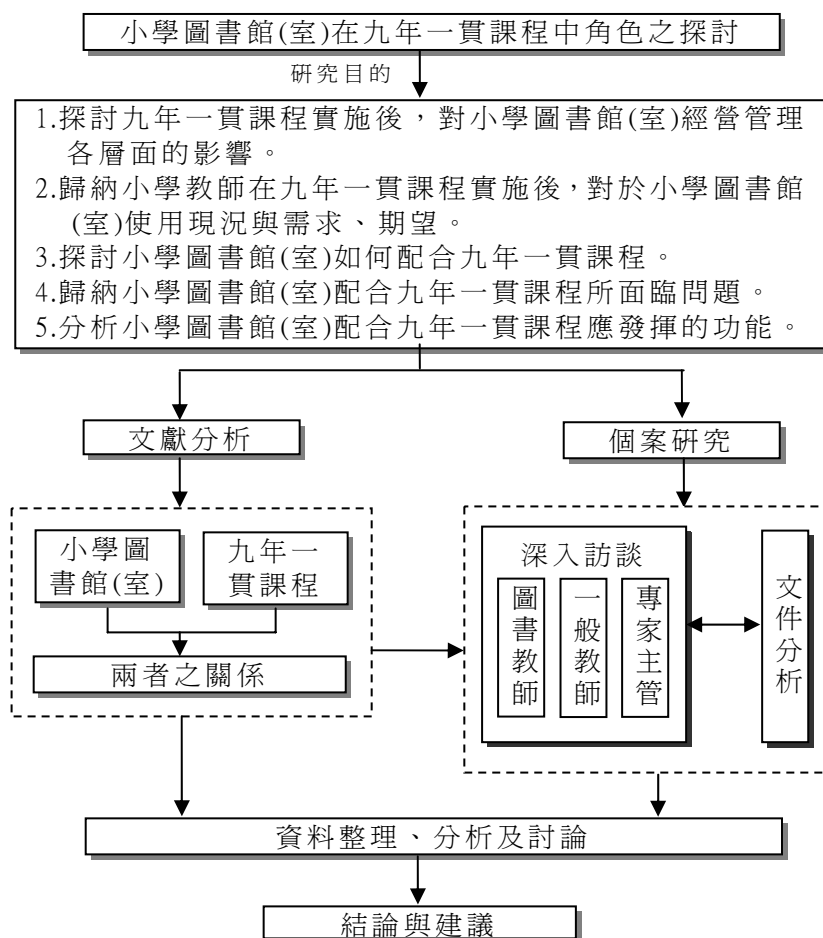


圖 3-1 「小學圖書館(室)在九年一貫課程中角色之探討」研究流程圖

¹³⁸ 張紹勳，研究方法，修訂版（台中市：滄海，民 90 年），頁 173。

文獻分析：透過國內外小學圖書館(室)相關文獻與國內九年一貫課程相關文獻，探討小學圖書館(室)的基本概念、發展與現況，以及九年一貫課程的基本觀念、發展、內涵與特色等，進而歸納小學圖書館(室)與九年一貫課程間的關係，藉以作為研究之基礎。文獻的分析也在於擬定訪談大綱，作為現場觀察重點與資料整理分析，以及結果討論的參考依據。相關文獻的搜尋，以學校圖書館、中小學圖書館、小學圖書館、教學資源中心、九年一貫課程、教育改革與九年一貫課程、教育改革與中小學圖書館、九年一貫課程與中小學圖書館、九年一貫課程與圖書館等詞彙來作搜尋。

個案研究：由於本研究欲探討之議題為小學實施九年一貫課程後，小學圖書館(室)運作與因應上的相關問題，過程中需要透過特定小學現場，觀察學校實施與發展九年一貫課程的現況、圖書室經營上所受之影響以及相關教職人員的反應等。基於質性研究具有統整與個案導向的特質¹³⁹，本研究融入個案研究的精神，視一所小學的背景環境、課程發展、圖書室經營及相關教職員之看法為一個整體、一個個案，深入且多元地蒐集相關資料。個案研究進行方式以深入訪談為主要管道，配合相關文件資料的蒐羅、分析輔之。

深入訪談：本研究過程中所採用的訪談，主要以半結構式的訪談(Semistructured Interviews)為主。在訪談進行之前，根據研究的問題與目的，設計訪談大綱，作為訪談指引方針。訪談進行過程，依實際狀況之需要，對訪談問題作彈性調整，以更確切反映觀察之重點。¹⁴⁰本研究以小學圖書館(室)服務的圖書教師，以及其他一般教師為訪談對象，同一學校中邀集兩類訪談對象至少各一人。其中，圖書教師的部分，小學圖書館(室)並無統一的編制，有的是教師或行政人員兼任。因此，圖書教師設定為該圖書室的負責人；若該負責人無意願接受訪談或無法完整回應訪談問題時，則邀請其主管人員如設備組長等代替

¹³⁹ 葉乃靜，「從量化走向質化的圖書館學與資訊科學研究」，資訊傳播與圖書館學 2卷4期(民國85年6月)，頁77。

¹⁴⁰ 潘淑滿，質性研究：理論與應用(台北市：心理，民國92年)，頁143-144。

或補充之。而一般教師的部分，則由該校受訪的圖書教師推薦較常利用該圖書室(未必為教學之目的)之教師，以及有實際參與發展課程的教師，作為一般教師訪談的對象。由於實際上徵求受訪者不易，故而採受訪意願高者為訪談對象。訪談大綱則是依據文獻分析所得進行擬定，並進行預試以改進訪談大綱。

文件分析：對個案研究而言，文件最重要的用處是確認和增強由其他來源而來的證據，或增加資料之用，除了可用來核對訪談資料之正確性、提供特定細節以確認獲得的資訊，也可以作為資料分析與推論的參考。^{141、142}因此，本研究亦蒐集相關文件資料，一則增加資料來源，二則輔助深入訪談之不足，列入蒐集目標的文件包括：

- 一、個案網站上所提供的學校背景簡介。
- 二、個案圖書室網頁上之資訊。
- 三、個案圖書室館舍、設備、服務之統計資料。
- 四、學校發展、計劃總體課程計劃、學校本位課程計劃、年度各年級各科教學計劃。
- 五、閱讀指導與圖書館利用教育課程計劃。

第二節 研究個案

本研究以幾個特定之國民小學圖書館(室)為研究個案，透過與學校圖書教師及其他一般教師的深入訪談，並搜集該校九年一貫課程發展與該校圖書室運作，提供服務之相關文件等研究資料。為求訪談及資料蒐集的完整與深入，以及研究對象能夠具有代表性，在研究個案的選擇上，採用「效標參照選樣」(Criterion-based Selection)，事先設

¹⁴¹ Robert K. Yin 著，尚容安譯，個案研究，初版(台北市：弘智文化，民 90 年)，頁 144。

¹⁴² 王文科著，教育研究法，四版(台北市：五南，民 84 年)，頁 396。

定一個選擇規準或基本條件清單，再去尋找合宜的案例，並依據研究目的選擇資訊豐富之個案進行「立意抽樣」。^{143、144}依據這些概念本研究的立意抽樣參照標準為：(1)圖書室與課程的發展具基本規模或特色；(2)能夠深入蒐集到較完整的資料等為主要考量，符合選擇之條件與限制如下所列：

1. 圖書室與課程發展具基本規模或特色。
 - (1) 具基本規模：圖書室設有專人負責、自動化管理、設置圖書室網頁、課程依規範完成發展等。
 - (2) 具發展特色：圖書室發展獨特者，如轉型為教學資源中心、閱讀活動種子學校、圖書館利用教育為學校特色課程等。
2. 能夠深入蒐集到較完整的資料。
 - (1) 選擇之個案必須徵求到圖書教師一名及一般教師一名，至少共兩名受訪者參與本研究之訪談。
 - (2) 選擇之個案必須方便取得相關文件以作為資料分析者。

基於上述個案選擇考量，研究者透過各學校網站所提供的資訊，瞭解其圖書室發展及服務概況，以及各校九年一貫課程實行與發展的狀況。另一方面也主動徵尋能配合提供各種深入資料與接受訪談的個案。研究過程中個案選擇方式包括：

1. 自行探查：透過學校網站蒐集相關資訊，判斷其圖書室與課程發展是否符合選擇要求，符合者即邀請接受訪談。
2. 他人推薦：詢問朋友、師長，推薦認識及願意配合研究者，並透過網站蒐集相關資訊，判斷其圖書室與課程發展是否符合選擇要求，符合者即邀請接受訪談。

本研究進行個案的選擇、資料蒐集與深入訪談為期約四個月，從民國 93 年 4 月至民國 93 年 8 月止，自行邀請三所學校，他人推薦九

¹⁴³ 歐用生，質的研究(台北市：師大書苑，民 81 年)，頁 6-7。

¹⁴⁴ Michael Q. P. 著，吳芝儀、李奉儒譯，質的評鑑與研究(台北縣：桂冠，民 84 年)，頁 135、147。

所學校，最後篩選與徵求到七個學校個案，共二十七位受訪者參與研究，各個個案選擇方式與理由如下所列：

表 3-1 研究個案選擇理由

個案學校編號	受訪數	選擇方式	選擇理由	備註
C01	2	他人推薦	具基本規模	預試
C02	4	自行探查	圖書室轉型為教學資源中心	
C03	6	他人推薦	推動閱讀活動評鑑特優	
C04	4	他人推薦	具基本規模	
C05	3	他人推薦	學校特色為圖書館利用教育	
C06	6	他人推薦	具基本規模	
C07	2	他人推薦	圖書利用教育為特色課程、重視網路資源。	

第三節 研究工具

本研究之研究工具為自行擬定的訪談問題大綱，訪談問題性質為開放性問題，依據訪談對象不同，訪談問題大綱分為「圖書教師」、「一般教師」及「專家與主管」三種。依據研究目的與研究問題，訪談問題大綱內容在各個不同對象上也有所差異。在圖書教師訪談大綱的部分，主要分為「基本資料描述」、「圖書館(室)運作現況」以及「對於小學圖書館(室)配合九年一貫課程的看法」等三個部分；一般教師訪談大綱部分，分為「基本資料描述」、「圖書館(室)使用需求」及「對於小學圖書館(室)配合九年一貫課程的看法」等三個部分；專家與主管訪談大綱，則分為「基本資料」、「九年一貫課程變革與小學圖書館(室)角色發展」及「九年一貫課程理念目標與圖書館資訊知能」等三個部分。訪談大綱中，各部分底下再細分子題。

其中，圖書教師、一般教師及專家與主管訪談中，「基本資料描述」、「基本資料」部分乃是對於受訪者的背景、該圖書室發展概況、以及該校九年一貫課程實施與執行的情況加以詢問。圖書教師訪談中，「圖書館(室)運作現況」的部分，則是在探討九年一貫課程實施前後，對於圖書館(室)運作的影響與變革；此部分訪談的重點涵蓋以下六個重要層面：

- 一、九年一貫課程實施後，對於小學圖書館(室)的角色地位、及整體的經營管理的影響。
- 二、九年一貫課程實施後，對於館藏的蒐集上，包括對於館藏內容與類型的選擇與採訪上之影響。
- 三、九年一貫課程實施後，對於館藏的整理上，包括對於館藏資料的分類與編目上之影響。
- 四、九年一貫課程實施後，對於讀者服務上，包括對於館藏典藏、流通、閱覽服務、推廣及參考服務等之影響。
- 五、九年一貫課程實施後，對於閱讀指導與圖書館利用教育方面之影響。
- 六、九年一貫課程實施後，對於配合課程與教學，包括對於課程發展、教學準備、以及支援教學等方面之影響。

在一般教師訪談中，「圖書館(室)使用需求」的部分，則是在探討九年一貫課程實施後，受訪者在圖書館(室)使用需求上所受的影響與改變；這個部分訪談的重點包括以下四個主要的層面：

- 一、九年一貫課程實施後，教師在課程發展上，對於小學圖書館(室)的使用及需求現況與期望。
- 二、九年一貫課程實施後，教師在教學準備上，對於小學圖書館(室)的使用及需求現況與期望。
- 三、九年一貫課程實施後，教師在課堂教學進行過程中，對於小學圖書館(室)的使用及需求現況與期望。
- 四、九年一貫課程實施後，教師在其他方面上，對於小學圖書館(室)的使用及需求現況與期望。

最後，圖書教師及一般教師訪談中的「對於小學圖書館(室)配合九年一貫課程的看法」部分，以及專家與主管訪談中的「九年一貫課程變革與小學圖書館(室)角色發展」及「九年一貫課程理念目標與圖書館資訊知能」部分，則是在蒐集受訪者對於小學圖書館(室)配合九年一貫課程的發展上，相關的觀點與意見。其中圖書教師及一般教師訪談「對於小學圖書館(室)配合九年一貫課程的看法」部分的訪談重點，包含以下三個層面：

- 一、九年一貫課程實施後，小學圖書館(室)應扮演的角色與應發揮的功能。
- 二、小學圖書館(室)應該如何因應配合九年一貫課程。
- 三、小學圖書館(室)因應配合九年一貫課程所需克服的問題。

另外，在專家與主管訪談大綱中，針對九年一貫課程變革與小學圖書館(室)角色發展與九年一貫課程理念目標及九年一貫課程理念目標與圖書館資訊知能之重點分別如下：

九年一貫課程變革與小學圖書館(室)角色發展：

- 一、九年一貫課程實施後，對於學校行政、教師工作及學生學習的影響。
- 二、小學圖書館(室)應該如何因應配合九年一貫課程。
- 三、小學圖書館(室)因應配合九年一貫課程所需克服的問題。

九年一貫課程理念目標與圖書館資訊知能：

- 一、九年一貫課程中圖書館資訊知能的重要性。
- 二、九年一貫課程實施後，圖書館利用教育與閱讀指導的規劃。
- 三、九年一貫課程實施後，圖書館利用教育與閱讀指導規劃上，需克服的問題。

基於質性研究必須具有研究設計能因應情境變遷與深度的調整，反應「設計彈性」(Design Flexibility)的特徵，本研究配合研究過程中實際狀況之需求，以及受訪者的反應而調整訪談大綱。圖書教師及一

般教師訪談問題大綱分別修正過兩次，各有三個版本，個別以 L1.0、L2.0、L3.0(Librarian)及 T1.0、T2.0、T3.0(Teacher)表示之。請參閱附錄一至附錄六。

附錄一至三分別為圖書教師訪談大綱 L1.0、L2.0、L3.0，附錄四至六分別為一般教師訪談大綱 T1.0、T2.0、T3.0。其中 L1.0 調整為 L2.0 及 T1.0 調整為 T2.0 的時機為計劃書審查後，針對研究方向與範圍的修正、訪談大綱本身設計的問題以及審查委員的建議調整之。而 L2.0 調整為 L3.0 是在預試完畢後，針對訪談過程中所發現訪談大綱之問題作修改；T2.0 調整為 T3.0 則是在預試後，以及訪談第二個圖書教師後，參考其建議修改訪談大綱。訪談大綱調整過程如圖 3-2 所示。

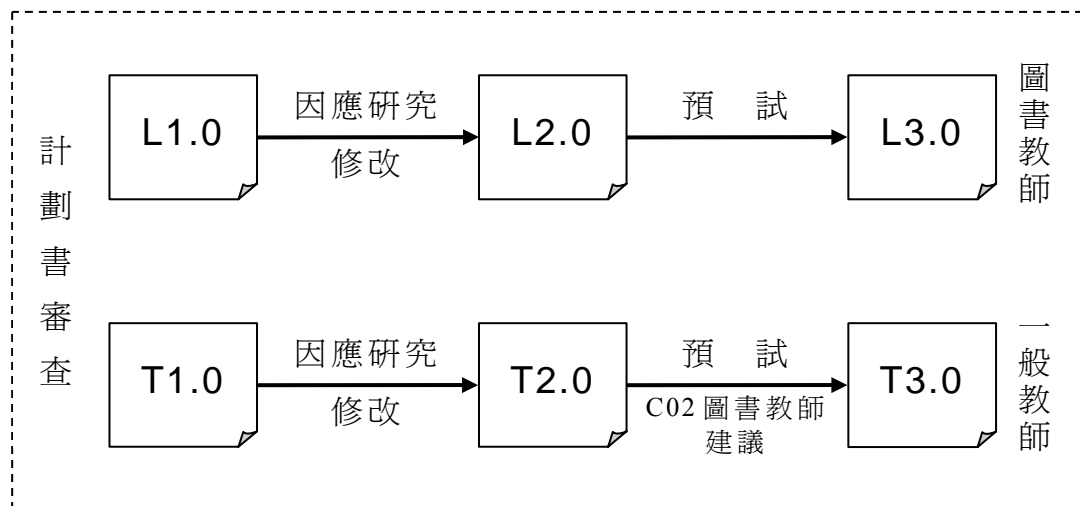


圖 3-2 訪談問題大綱調整過程示意圖

L2.0 主要修改了「基本資料描述」及「圖書館(室)運作現況」兩個部分；T2.0 則修改了「基本資料描述」及「圖書館(室)使用需求」兩個部分。L3.0 則針對「圖書館(室)運作現況」及「對於小學圖書館(室)配合九年一貫課程的看法」細部及用語上小幅修改；T3.0 則是修改「基本資料描述」部分，以及在「圖書館(室)使用需求」的部分增加一個子問題。訪談大綱修改內容與原因如表 3-2 所示。

表 3-2 訪談大綱修改內容與修改原因對照表

L1.0 修改為 L2.0 部分			
修改前	修改後	修改原因	
一、基本資料描述	1.請您描述一下您的圖書館工作背景。 2.請您描述一下貴圖書館的人員、館藏、服務及使用概況。	1.請您描述一下您的基本資料與圖書館(室)工作背景。(1)擔任職務、職稱與負責工作。(2)工作年資。(3)學歷專業與圖書館專業背景。 2.請您描述一下貴圖書館(室)各方面的概況。(1)圖書館(室)的經營模式。(名稱、地位、組織與執掌)(2)人員配置與執掌。(3)館藏設備現況。(4)館藏分類與編目現況。(5)讀者服務現況。(6)閱讀指導與圖書館利用教育實施現況。(7)自動化現況。	增列子題，讓問題具體化。 增列子題，讓問題具體化。
二、圖書館(室)運作現況	無此題 1.九年一貫課程實施後，對於貴圖書館下列各項服務工作各造成什麼樣的影響？(1)對於館藏的蒐集方面，包括館藏內容與類型的選擇與採訪。(2)對於館藏的整理方面，包括館藏資料的分類與編目。(3)對於讀者服務方面，包括館藏典藏、流通、閱覽服務、及參考服務等。(4)對於閱讀指導與圖書館利用教育方面。 2.針對上述九年一貫對於貴圖書館各方面的影響，貴圖書館在因應或配合九年一貫課程時，所面臨的問題有哪些？ 第 3、4 題	1.請問就貴館的情況，九年一貫課程實施後，對於貴館角色地位及整體經營管理發展有什麼樣的影響？ 2.請問就貴館的情況，九年一貫課程實施後，對於貴館下列各項服務工作各造成什麼樣的影響？(可從新課程的各項主要變革來思考與回應)(1)對於館藏的蒐集方面，包括館藏內容與類型的選擇與採訪。(2)對於館藏的整理方面，包括館藏資料的分類與編目。(3)對於讀者服務方面，包括館藏典藏、流通、閱覽服務、及參考服務等。(4)對於閱讀指導與圖書館利用教育方面。 3.針對上述第 1、2 題，九年一貫對於貴圖書館(室)各方面的影響，貴館在因應或配合九年一貫課程時，所面臨的問題有哪些？ 題號改為第 4、5 題	呼應研究目的與研究問題。 增加提示與說明。 因應新增第一題而修改敘述。 題號調整。
三、對於小學圖書	1.對於中小學圖書館在九年一貫課程實施後的角色及所應該發揮的功能，您的看法如何？	1.對於小學圖書館(室)在九年一貫課程實施後的角色及所應該發揮的功能，您的看法如何？	因應研究方向與範圍的修改。

館室配合九年一貫課程的看法	2.您認為中小學圖書館應該如何配合九年一貫課程，使得九年一貫課程得以落實，且圖書館的功能可以充分發揮？	2.您認為小學圖書館(室)應該如何配合九年一貫課程，使得九年一貫課程得以落實，且圖書館的功能可以充分發揮？	同上。
	3.您認為現今要做到中小學圖書館充分配合九年一貫課程的實施，所需要克服的問題有哪些？	3.您認為現今要做到小學圖書館(室)充分配合九年一貫課程的實施，所需要克服的問題有哪些？	同上。
T1.0 修改為 T2.0 部分			
	修改前	修改後	修改原因
一、基本資料描述	1.請您描述一下您的教職背景。	1.請您描述一下您的教職背景。(1)擔任職務與負責工作。(2)學歷專業與任教領域。(3)任教經歷與年資。(4)圖書館專業知能。	增列子題，具體化問題。
	2.請您描述一下，您在九年一貫課程實施後，進行課程發展與教學的改變與狀況。	2.請您描述一下，貴校整體九年一貫課程實施的概況。(1)七大領域課程發展與教師配置。(2)六大議題課程融入與教師安排。(3)學校本位課程的發展。(4)教材編製與教學活動設計。(5)空白課程的安排。	增列子題，具體化問題。
二、圖書館(室)使用需求	1.九年一貫課程實施後，對於您的教學造成什麼樣的影響？	1.請您談談九年一貫課程實施後，對於您的教職工作造成什麼樣的影響？(1)課程發展方面(2)教學準備方面(3)教學進行方面(4)其他方面	增列子題，具體化問題。
	2.請您談談九年一貫課程實施前後，您利用學校圖書館的情形？	2.延續上一題，請您談談九年一貫課程實施後，您對於圖書館(室)服務的需求及利用圖書館(室)資源的情形？(1)貴校圖書館(室)(2)其他圖書館(室)(3)網路資源	考慮原 2、3 題對使用者來說實為一體兩面，因此合為一題，並且因應審查委員的建議，將其他圖書館(室)資源列入問題，而增列子題。
	3.九年一貫實施前後，您對於圖書館服務的需求各別有哪些？	3.根據上一題，請您談談九年一貫課程實施後，您利用圖書館(室)資源所面臨的問題有哪些？目前貴校圖書館(室)的狀況對於您的需求能夠滿足的情況？(1)貴校圖書館(室)(2)其他圖書館(室)(3)網路資源	因應上述，保持題目間的延續性而作調整。
三	「對於小學圖書館(室)配合九年一貫課程的看法」部分的修改，同 L1.0 修改為 L2.0 的部分。		因應研究方向與範圍的修改。

小學圖書館(室)在九年一貫課程中角色之探討

L2.0 修改為 L3.0 部分			
修改前	修改後	修改原因	
二	2.(3)對於讀者服務方面，包括館藏典藏、流通、閱覽服務、及參考服務等。	2.(3)對於讀者服務方面，包括館藏典藏、流通、閱覽服務、推廣及參考服務等。	補進原題目遺漏「推廣」的部分。
三	2.您認為小學圖書館(室)應該如何配合九年一貫課程，使得九年一貫課程得以落實，且圖書館(室)的功能可以充分發揮？	2.您認為小學圖書館(室)應該如何配合九年一貫課程，以協助九年一貫課程得以落實，且圖書館(室)的功能可以充分發揮？	修改用詞，讓題目更通順。
T2.0 修改為 T3.0 部分			
修改前	修改後	修改原因	
一、 基本資料描述	2.請您描述一下，貴校整體九年一貫課程實施的概況。(1)七大領域課程發展與教師配置。(2)六大議題課程融入與教師安排。(3)學校本位課程的發展。(4)教材編製與教學活動設計。(5)空白課程的安排。	原 2.整題刪除合併於題 1。於題 1.請您描述一下您的教職背景大題中，新增一子項(5)您任教領域課程發展概況。	原題目在實際訪談時，觀察到訪談偏離主題的情況，因此，簡略為修改題目，如此亦可蒐集到較為貼近受訪者經驗的資料。
二、 圖書館(室)使用需求	2.延續上一題，請您談談九年一貫課程實施後，您對於圖書館(室)服務的需求及利用圖書館(室)資源的情形？(1)貴校圖書館(室)(2)其他圖書館(室)(3)網路資源	2.延續上一題，就上述「四個方面」，請您分別談談九年一貫課程實施後，您對於圖書館(室)服務的需求及利用圖書館(室)資源(包括貴校圖書館(室)、其他圖書館(室)及網路資源)的情形？(1)課程發展方面(2)教學準備方面(3)教學進行方面(4)其他方面	保持題目間的延續性，延續第 1 題，改以教師工作的各個層面為子題提示；原題目中針對其他圖書館(室)資源的提示，改至題目的說明中。
	3.根據上一題，請您談談九年一貫課程實施後，您利用圖書館(室)資源所面臨的問題有哪些？目前貴校圖書館(室)的狀況對於您的需求能夠滿足的情況？(1)貴校圖書館(室)(2)其他圖書館(室)(3)網路資源	3.根據上一題，請您談談九年一貫課程實施後，您利用圖書館(室)資源(包括貴校圖書館(室)、其他圖書館(室)及網路資源)所面臨的問題有哪些？以及目前貴校圖書館(室)的經營服務現況，對於您的需求滿足情況？	保持題目間的延續性，延續第 1、2 題，改以教師工作的各個層面為子題提示；原題目中針對其他圖書館(室)資源的提示，改至題目的說明中。
	無此題	4.就您的經驗與了解，貴校圖書館(室)在九年一貫課程實施後，有哪些改變或因應？這些改變或因應是否有助於您執行九年一貫課程？為什麼？	受訪者 0201-L02 所給的建議，將此問題詢問一般教師的受訪者。

圖書教師與一般教師兩種訪談大綱實際用於訪談者之版本為 L2.0(兩人使用)、L3.0(六人使用)、T2.0(一人使用)及 T3.0(16 人使用)。另外,「專家與主管」訪談問題大綱,則是在訪談末期邀請到三位代表小學圖書館(室)專家及學校校長的受訪者,因應訪談對象身份與經驗並考量資料蒐集情況而增擬出來的,僅有一個版本,以 S 表示,請參閱附錄七。

第四節 資料分析

本研究先將訪談的錄音檔轉騰為逐字稿,然後進行資料的分析。參考質性資料編碼登錄(Coding)的技巧¹⁴⁵,與質性資料分析三個組合要素:資料化約(Data Reduction)、展現(Data Display)與結論(Conclusion),也就是將資料進行有系統的簡化、賦予資料意義和以適當方式展現的概念,以及各種質性研究引出結論的技術¹⁴⁶,來進行訪談資料分析,最後,撰寫研究結果。

另外,本研究比照質性資料的分析亦可就個案內分析(With-in Case Analysis)與個案間分析(Cross Case Analysis)共同進行的原理,再將訪談資料分析,細分為受訪七個個案內與個案間的分析,藉此更為深入地比較分析與歸納結論。¹⁴⁷根據這些質性資料分析的概念,本研究的資料分析的過程說明如下:

1. 錄音檔轉騰為逐字稿:將訪談所得之錄音檔,轉成逐字稿。本研究中錄音檔的長度,由 10 分鐘至 164 分鐘不等,轉檔的時間約為錄

¹⁴⁵ 同註 140,頁 324-328。

¹⁴⁶ 張芬芬,「質性研究中引出結論的技術」,初等教育學刊 13(民國 91 年),頁 87-117。

¹⁴⁷ 林麗娟,「質化研究取向與讀者資訊尋求」,資訊傳播與圖書館學 4 卷 1 期(民國 86 年 9 月),頁 3-4。

音檔長度的十倍。

2. 訪談資料分析：

(1) 個案內的分析：在七個個案中，個別就圖書教師、一般教師及專家與主管之逐字稿，以訪談大綱為架構，進行編碼與分類，並對照所蒐集的相關文件，歸納出主題概念。

(2) 個案間的分析：就七個個案個別分析的結果，依訪談大綱再進行一次編碼與分類，比較、歸納出個案間的主題概念。

3. 撰寫研究結果：綜合上述分析，與文獻相互對照，並進行綜合討論，而後描述研究發現，最後，撰寫研究結論與建議。

第五節 信度與效度問題

和量化研究相較，質性研究常被批評主觀、不夠嚴謹，且存在著信度與效度的問題，然而，這並不代表質性研究不重視或不講求研究的信度與效度問題。

「信度」意指研究計畫得以複製的程度，可分為「外在信度」與「內在信度」。於此，透過研究者地位的澄清、報導人的選擇、社會情境的深入分析、概念與前提的澄清與確認，以及蒐集與分析資料方法的改進等方式以提高研究的外在信度。而內在信度的考驗，有賴於適當的外力支援，如避色使用性推論描述，與利用錄音、攝影、拍照等機器來幫助記錄等，都有助於提高內在信度。¹⁴⁸本研究在信度方面，嘗試藉由文獻分析出發，作為研究的基礎，並透過個案學校整個的情境，進行深入訪談與蒐集相關文件資料。在進行過程中適時調整訪談

¹⁴⁸ 高敬文，質化研究方法論(台北市：師大書苑，民國 85 年)，頁 86。

大綱，並詳加記錄調整的原因來提高外在信度。另外，也利用錄音筆，輔助記錄訪談資料，並將訪談資料皆轉錄為逐字稿，以提升研究的內在信度。

至於「效度」指的是研究者透過研究過程獲得結果之正確性，亦可分為「外在效度」與「內在效度」。外在效度指研究者可以有效描述研究對象所表達的感受與經驗，透過文字、圖表與意義交互運用達到再現目標；內在效度則是研究者在研究過程所蒐集到的資料之真實程度，及研究者真正觀察到所希望觀察的。¹⁴⁹針對效度問題，本研究嘗試採「三角驗證」與「資料的豐富性」來提高本研究的效度。三角驗證乃是利用多種對象以及場景的資料來源，使用多種方法來蒐集資訊。¹⁵⁰其三角驗證可依據以下之不同層面：方法(Methods)、來源(Sources)、分析者(Analyst)及理論－觀點(Theory-Perspective)等幾種三角驗證方式。¹⁵¹

本研究採用不同資料蒐集方式，並在同一種方法中檢驗不同資料來源的一致性，以落實三角驗證的精神。本研究以文獻分析為研究基礎，透過不同學校的個案研究，進行深入訪談，並輔以文件分析進行資料的詮釋。而在訪談對象部分，則包括圖書教師、一般教師、行政人員、行政主管及專家等作為不同的資料來源。另外在「資料的豐富性」方面，則落實細節詳盡而完整的記錄，以呈現真實狀況。在訪談研究中，這種資料指的是對於受訪者的言論逐字記錄，不是只記錄所注意的重點而已。本研究在訪談的過程，採錄音的方式，並將錄音檔轉為逐字稿，在較為豐富且完整的原始資料中進行進一步的分析。

¹⁴⁹ 同註 140，頁 94-95。

¹⁵⁰ Joseph A. Maxwell 著，高熏芳、林盈助、王向葵合譯，質化研究設計：一種互動取向的方法(台北市：心理，民國 90 年)，頁 141。

¹⁵¹ 同註 144，頁 394-397。

第四章 資料分析與討論

本研究依據第三章的研究設計，進行深入訪談以及相關文件的蒐集，共有 27 人，七個個案學校，接受邀請協助研究，本章針對所得之資料加以整理、分析，進而開始撰寫論文，資料分析的流程如圖 4-1 所示。本章共分五節，依序為第一節為受訪者背景資料分析；第二節為九年一貫課程實施與圖書館(室)運作現況分析；第三節為九年一貫課程發展與圖書館(室)使用需求分析；第四節為小學圖書館(室)配合九年一貫課程看法分析；第五節為綜合分析與討論。

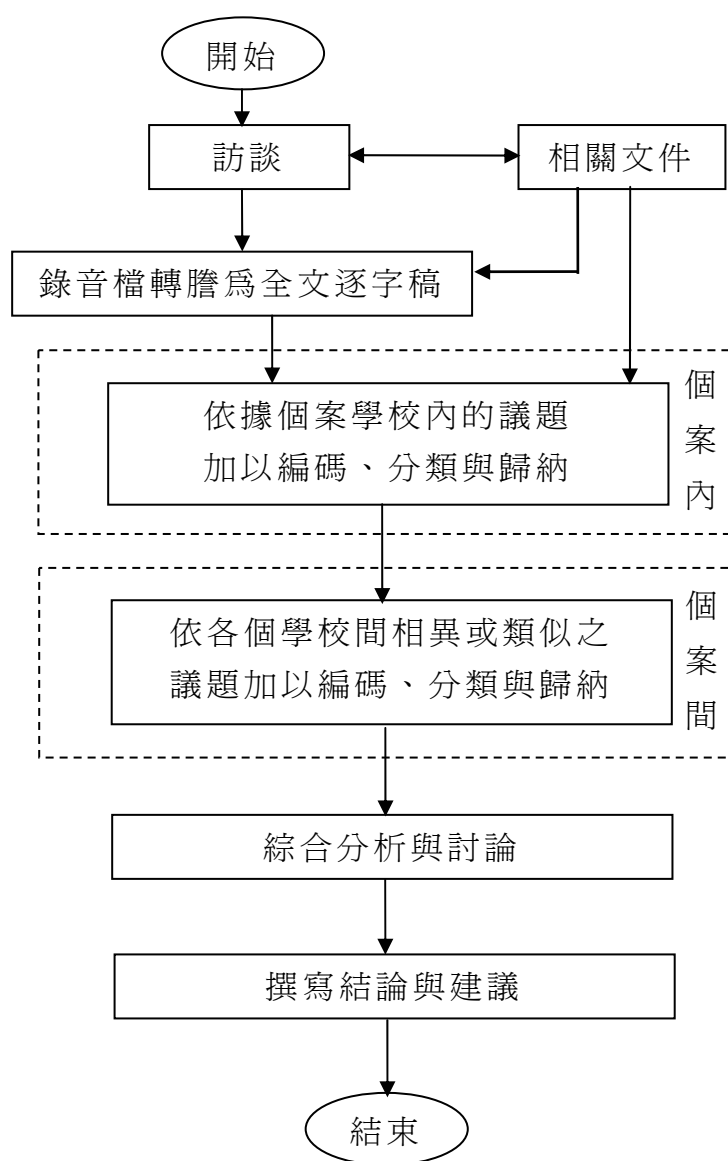


圖 4-1 資料分析流程圖

第一節 受訪者背景資料分析

本小節首先整理受訪者訪談日期、使用大綱版本、錄音檔與逐字稿檔等訪談對照資料；而後由附錄二、三圖書教師訪談大綱 L2.0、L3.0 中，「一、基本資料描述」的第一題(A1)、附錄五、六一般教師訪談大綱 T2.0、T3.0「一、基本資料描述」部分的第一題(A1)，來分析 27 位受訪者的基本背景資料。其中，由於 T3.0 第一題的第五小題(A15)，乃是用來輔助瞭解一般教師圖書館(室)使用需求(B)的背景資料，因此併於第三節進行分析。

一、受談者受訪資料

本研究共有 27 位受訪者，受訪相關資料對照如表 4-1 所示，其中受訪者編號的組成為：以 C(Case)開頭的前三碼(Cxx)為個案學校之編號，第四、五碼表示其為該個案中的第幾位受訪者，「-」之後的編碼則以 L、T、A 代表受訪者的身份及肩負之工作：L 表示負責圖書室相關業務者，如圖書教師(即圖書室負責人)、設備組長或教學資源處主任等，T 代表教師如級任、科任教師，或兼任教學工作者，A 則代表有擔任行政工作者，如設備組長、教學組長、輔導主任等。例如：C0203-LTA 表示 C02 第三位受訪者，而此受訪者所擔任之工作，包括圖書室、教學及行政三者。錄音檔則以受訪者之訪序(01 至 27)，加上錄音之段落編號來表示，例如受訪者 C0101-LT 的訪序為 01，共有六段錄音，所以他的錄音檔為 0101-0106。

逐字稿編號則用英文字母 M(Manuscript)加上訪序來表示，例如受訪者 C0101-LT 的訪序為 01，所以他的訪談逐字稿編號為 M01。特別要說明的是由於 C03 的圖書教師(C0301-L)訪談所獲資料較不完整，而學校 C03 的受訪者 C0304-LTA，為 C03 的設備組長，因此，針對受訪者 C0304-LTA，除了以附錄六訪談大綱 T3.0 的進行訪談外，亦增加使用附錄三訪談大綱 L3.0 的訪談，以補 C03 圖書教師(C0301-L)訪談之不足。另外，訪談時為配合受訪者 C0601-T、0602-T 的時間，當時是採兩位受訪者同時訪談的方式進行，因此，他們的訪談資料在同一個

錄音檔(1701)及逐字稿(M17)中。

表 4-1 訪談相關資料表

受訪者編號	錄音檔與訪談時間	逐字稿編號	大綱版本	訪談日期
C0101-LT	0101-0106 (114'54")	M01	L2.0	930521
C0102-TA	0201-0203 (55'25")	M02	T2.0	930521
C0201-L	0301-0310 (163'10")	M03	L2.0	930528
C0202-T	0801-0802 (40'35")	M08	T3.0	930623
C0203-LTA	2401 (34'01")	M24	S	930714
C0204-A	2601-2606 (40'37")	M26	S	930809
C0301-L	0401-0402 (51'21")	M04	L3.0	930617
C0302-T	0501-0505 (131'37")	M05	T3.0	930618
C0303-TA	0601 (34'59")	M06	T3.0	930623
C0304-LTA	0701-0702 (70'14")	M07	L3.0、T 3.0	930623
C0305-T	1301-1302 (42'15")	M13	T3.0	930624
C0306-A	2301 (32'52")	M23	S	930706
C0401-L	0901-0906 (27'51")	M09	L3.0	930624
C0402-T	1001 (29'38")	M10	T3.0	930624
C0403-T	1101-1102 (70'16")	M11	T3.0	930624
C0404-T	1201-1202 (23'16")	M12	T3.0	930624
C0501-L	1401-1406 (66'25")	M14	L3.0	930628
C0502-T	1501 (10'56")	M15	T3.0	930628
C0503-T	1601-1606 (29'10")	M16	T3.0	930628
C0601-T	1701 (39'26")	M17	T3.0	930629
C0602-T	1701 (39'26")	M17	T3.0	930629
C0603-L	1801-1804 (32'33")	M18	L3.0	930629
C0604-TA	1901 (36'22")	M19	T3.0	930629
C0605-T	2001 (22'14")	M20	T3.0	930629
C0606-T	2101-2103 (28'57")	M21	T3.0	930629

受訪者編號	錄音檔與訪談時間	逐字稿編號	大綱版本	訪談日期
C0701-T	2201-2204 (26'07")	M22	T3.0	930629
C0702-LTA	2501-2503 (62'32")	M25	L3.0	930805

二、受訪者基本背景資料

27 位受訪者基本背景資料的簡略摘要，如表 4-2 所示，根據這個摘要，底下依現任職務、年資、學歷以及圖書館專業知能/經驗的順序，並將圖書教師、一般教師以及專家與主管受訪者區別，以分析各受訪者的基本背景資料。

表 4-2 依訪談大綱訪談對象區分之受訪者基本背景資料摘要

編號	現任職務	年資經歷	學歷	圖書館專業知能/經驗
「圖書教師訪談大綱」之受訪者				
C0101-LT	圖書教師(藝術人文科任)	任教 22 年、圖書室 10 年	大專	參加過相關研習
C0201-L	幹事(圖書室負責人)	圖書館界 16 年、圖書室 1 年多	大專	相關科系畢業
C0301-L	工友(圖書室負責人)	在該校 12 年，兩年輪調，近兩年在圖書室	大專	參加過相關研習
C0304-LTA	設備組長、英語老師	11 年(國中英文老師、小學級任、英語科任)	研究所	修過相關課程
C0401-L	幹事(圖書室負責人)	圖書室 2 年	大專	參加過相關研習
C0501-L	幹事(圖書室負責人)	12 年都在圖書室	大學	參加過相關研習、其他(修讀過相關科系一年、圖書館行政公務員)
C0603-L	幹事(圖書室負責人)	20 年(一半圖書室、一半總務處)	高中職	參加過相關研習
C0702-LTA	設備組長(兼任電腦科)	5 年(級任、資訊組長、設備組長)	大專	修過相關課程
「一般教師訪談大綱」之受訪者				
C0102-TA	教學組長	18 年(導師、行政)	研究所	修過相關課程
C0202-T	一年級級任	3 年(設備組長、圖書課科任、級任)	大專	相關科系畢業
C0302-T	自然科任	20 年(級任、科任)	大專	修過相關課程、參加過相關研習
C0303-TA	課程老師、社會老師	1 年	研究所	無

編號	現任職務	年資經歷	學歷	圖書館專業知能/經驗
C0304-LTA	設備組長、英語老師	11年(國中英文老師、小學級任、英語科任)	研究所	修過相關課程
C0305-T	一年級級任	25年(低年級級任)	大專	參加過相關研習
C0402-T	六年級級任	2年(級任)	大專	修過相關課程
C0403-T	一年級級任	29年(低年級級任)	大專	相關科系畢業
C0404-T	六年級級任	20年(級任、社會、美勞科任)	大專	修過相關課程
C0502-T	二年級級任	1年	研究所	無
C0503-T	一年級級任	1年	大專	無
C0601-T	六年級級任	23年(中、高年級級任)	大專	修過相關課程、參加過相關研習
C0602-T	六年級級任	9年(代課抵實習核可6年、低、高年級)	大專	修過相關課程
C0604-TA	輔導主任(兼任藝術人文科)	18年(美勞科任、設備組長、輔導主任)	大專	修過相關課程
C0605-T	一年級級任	29年級任	大專	修過相關課程
C0606-T	五年級級任	20年級任	研究所	參加過相關研習
C0701-T	五年級級任	12年	研究所	修過相關課程、參加過相關研習
「專家與主管訪談大綱」之受訪者				
C0203-LTA	教學資源處主任(兼任圖書課)	11年(級任、行政)	研究所進修中	參加過相關研習、其他(輔導團輔導員)
C0204-A	校長	34年(主任、校長)	大專	相關科系畢業、其他(輔導團團長)
C0306-A	校長	29年(教師、主任、校長)	研究所	參加過相關研習

(一)現任職務

圖書教師訪談部分，八位受訪者中，現任職務為圖書教師者一人，負責圖書室工作的幹事四人、工友一人，設備組長兩人；其中，圖書教師及兩位設備組長皆有兼課，如表 4-3 所示。

表 4-3 圖書教師受訪者現任職務分析表

項目 \ 職務	圖書教師	幹事	工友	設備組長
人數	1	4	1	2
備註	兼課(藝術人文課)	負責圖書室工作	負責圖書室工作	兼課(電腦、英文)

一般教師部分，17位受訪者中，現任職務為行政人員為四人、級

任老師 12 人、科任老師一人。四位行政人員中，包含教學組長(兼電腦課)一人、課程老師(兼社會課)一人、輔導主任(兼藝術課)一人以及設備組長(兼英文課)一人。12 位級任老師中，低年級級任老師六位、高年級級任老師六位。而一位科任老師屬於自然領域科任。如表 4-4 所示。

表 4-4 一般教師受訪者現任職務分析表

項目 \ 職務	行政人員	級任	科任
人數	4	12	1
備註	教學組長兼電腦課(1)、課程老師兼社會課(1)、輔導主任兼藝術課(1)、設備組長兼英文課(1)	低年級級任(6)、高年級級任(6)	自然領域

專家與主管的部分，三位受訪者中，兩人現任職務為校長，其中一位校長亦為圖書館輔導團的團長，另外一人則是現任教學資源處主任，同時也是圖書館輔導團之團員。如表 4-5 所示。

表 4-5 專家與主管受訪者現任職務分析表

項目 \ 職務	校長	教學資源處主任
人數	2	1
備註	其一為圖書館輔導團團長	圖書館輔導團團員

(二)年資

受訪者工作年資分析如表 4-6 所示。圖書教師部分，年資分析以受訪者在小學圖書室相關的服務年資為準，八位受訪者中，在圖書室相關服務年資，不到三年者為四位，三到十年者兩位，超過十年者亦為兩位。其中四位受訪者，相關工作年資雖不到三年，但考量其有的具有圖書資訊專業背景(C0201-L)，有的是圖書室的主管長官(C0304-LTA、C0702-LTA)，有的在該校任職超過三年(C0304-LTA、C0702-LTA、C0401-L)，有的則是因為圖書教師所在之學校圖書室轉

型為教學資源中心(C0201-L)，或以圖書館利用教育為特色課程之學校圖書教師(C0702-LTA)等，仍有助於本研究資料之蒐集，因此，仍舊列入訪談對象。

一般教師部分，則是以教職工作背景分析之，17位受訪者中，從事教職不到三年者有四人，三到十年者三人，而有十人從事教職工作超過十年。其中工作不到三年的四位受訪者，考量他們部分在師資培育過程與正式任教的期間對於新舊課程皆有接觸(C0402-T、C0502-T、C0503-T)，或者為該個案負責學校課程統整規劃的工作(C0303-TA)，有助於本研究資料之蒐集，故而將他們列入訪談對象。至於三位專家與主管受訪者教職工作年資皆超過十年。

表 4-6 受訪者工作年資分析表

類別 \ 年資	不到三年	三年~十年	超過十年	總計
圖書教師	4	2	2	8
一般教師	4	3	10	17
專家與主管	0	0	3	3

(三)學歷

在圖書教師方面，八位受訪者中，學歷為高中職者僅一位，大專院校者六位，而研究所(含修讀中)者為一位。在一般教師方面，17位受訪者中，有11位學歷為大專院校，有六位為研究所(含修讀中)。最後，在專家與主管的學歷方面，三位受訪者中，一位為大專院校，另兩位為研究所(含修讀中)。受訪者學歷分析如表 4-7 所示。

表 4-7 受訪者學歷分析表

類別 \ 學歷	高中職	大專院校	研究所(含修讀中)	總計
圖書教師	1	6	1	8
一般教師	0	11	6	17
專家與主管	0	1	2	3

(四)圖書館專業知能/經驗

在圖書館專業知能方面，如表 4-8 所示。圖書教師部分，八位受訪者中，表示修過圖書館相關課程者有兩位，參加過圖書館相關研習者為五位，圖書館相關科系畢業者為一位，其他為一位。其中受訪者 C0501-1 同時具備參加過圖書館相關研習及其他方面的圖書館專業知能/經驗，而其其他的圖書館專業背景為該受訪者曾於圖書館相關科系就讀一年，並於工作後參加考試成為圖書館行政職類的公務員。

而一般教師部分，17 位受訪者中，表示無圖書館相關專業知能/經驗者為三人，修過圖書館相關課程者有十人，參加過圖書館相關研習者有五人，圖書館相關科系畢業者為兩人，其中受訪者 C0302-T、C0601-T 及 C0701-T 同時具有修過相關課程，以及參加過相關研習的圖書館專業背景。

最後，在專家與主管部分，三位受訪者中，參加過圖書館相關研習者有兩人，圖書館相關科系畢業者有一人，另外，其中兩人另具有其他的圖書館專業經驗，一為圖書教育輔導團的團長(C0204-A)，另一為輔導員(C0203-LTA)。

表 4-8 受訪者圖書館專業知能/經驗分析表

類別 \ 知能	無	修過相關課程	參加過相關研習	相關科系畢業	其他
圖書教師	0	2	5	1	1
一般教師	3	10	5	2	0
專家與主管	0	0	2	1	2

第二節 九年一貫課程實施與圖書館(室)運作現況分析

本節主要分為兩個部分，第一個部分由台北縣、市教育局統計室的統計資料、各個案網站上之資訊，以及附錄二、三圖書教師訪談大綱 L2.0、L3.0 中，「一、基本資料描述」第二題(A2)的訪談資料，來分析訪談個案的背景資料分析與圖書館(室)的基本概況。第二個部分則由附錄二、三圖書教師訪談大綱 L2.0、L3.0 中，「二、圖書館(室)運作現況」的部分(B1~B5)，來分析各訪談個案圖書室，在九年一貫課程實施後，圖書室所受影響及因應的運作現況。

一、個案背景資料與圖書館(室)基本概況

此小節主要由各研究個案學校網站與圖書室網站提供之資訊、臺北市教育局統計室整理的「國民小學九十二學年度各校概況」¹⁵²、臺北縣教育局提供的「學校資料」查詢¹⁵³、個案學校課程計劃、閱讀指導與圖書館利用教育課程計劃之相關文件，以及附錄二、三圖書教師訪談大綱 L2.0、L3.0，「一、基本資料描述」第二題(A2)訪談所得之資料，分析七個研究個案的學校背景資料，以及圖書館(室)營運的基本概況。各個個案的相關資料簡要整理摘要，如表 4-9 所示。表 4-9 之內容乃依序分析研究個案的背景資料、經營模式(A21)、人員配置(A22)、館藏設備(A23)、分類與編目(A24、A27)、讀者服務(A25)、閱讀指導以及圖書館利用教育(A26)等項目加以歸納。

¹⁵² 臺北市教育局，國民小學九十二學年度各校概況，
http://www.edunet.taipei.gov.tw/public/pub2_content.asp?SEQ=491。

¹⁵³ 臺北縣教育局學校資料，<http://sol.tpc.edu.tw/edu/index0/data.asp>。

表 4-9 研究個案學校背景資料與圖書館(室)基本概況摘要

個案		C01	C02	C03	C04	C05	C06	C07
背景資料	校 齡	25 (民 69~)	14 (民 80~)	62 (民 32~)	53 (民 41~)	18 (民 76~)	25 (民 69~)	28 (民 66~)
	人數 (學生+ 教師+職員)	2,307 (2,184+112+11)	1,323 (1,240+75+8)	3,437 (3,253+169+15)	1,664 (1,560+95+9)	1,919 (1,816+94+9)	668 (603+58+7)	1,353 (1,264+81+8)
	班 級 數	66	42	99	52	54	29	45
經營模式	名 稱	圖書室	教學資源中心(圖書組)	圖書室	圖書室	圖書室	圖書室	圖書室
	隸 屬	教務處設備組	教學資源處	教務處設備組	教務處設備組	教務處設備組	教務處設備組	教務處設備組
人員配置		設備組長←圖書 教師→義工媽 媽、小朋友	教資處主任←圖 書幹事→愛心媽 媽、小義工	設備組長←工友→ 愛心媽媽	設備組長←圖書 幹事	設備組長←圖書 幹事→愛心媽媽 (書香組、教學 組)、小義工	設備組長←圖書 幹事→愛心媽 媽、義工	設備組長←圖書 幹事→圖書媽 媽、故事媽媽、圖 書義工
館藏設備	種 類	圖書、視聽資料、 期刊	圖書、視聽資料、 期刊、剪輯資料、 地圖資料	圖書、期刊、隨書 附加之視聽資料	圖書、期刊、視聽 資料	圖書、期刊、視聽 資料、剪輯資料	圖書、期刊、視聽 資料	圖書、期刊、視聽 資料
	數 量	約四萬筆	一萬三千多筆	三萬六千多筆	一萬六千多筆	近兩萬筆	一萬一千多筆	一萬兩千多筆
	空 間	大小約七間教 室。200 個閱覽 席。	360m ² ，約四間教 室。100 個閱覽 席。	一樓 495m ² 、地下 樓層 432m ² ，約 十間教室。100 個 閱覽席。	300m ² ，三間教室 再大一點。80 個閱 覽席。	三間教室大，60 個 閱覽席。	四間教室大，45 個 閱覽席。	270m ² ，三間教 室。40 個閱覽席。
	分 區	低、高年級圖書 館、開架閱覽區、 期刊書報區、參考 工具書區、教學影 帶光碟區、教師圖 書區。	中高年級、低年級 閱覽室、檢索區、 參考區、教具區、 英文圖書區、教師 參考室、教材製作 中心、班級讀書會 書籍區。	中高年級圖書 區、高、中年級閱 覽區、個人錄影帶 視聽區、英文書籍 區、鄉土母語區、 低年級閱覽區、教 師研究區、九年一 貫區、電腦區、班 級借書區	大圖書館(學生)、 檢索區、教師研究 室	分類圖書區、閱覽 區、參考區、展示 區、期刊區、剪輯 資料區、電腦檢索 區、一班一書區、 英文圖書區、教師 研究區、工作區	流通區、閱覽區、 地板區(低年級閱 讀區)、圖書區、主 題書區(環境、人 文、法律)、期刊 區、影印區、線上 目錄查詢區(3 部)、參考資料區、 教師研究室(=教學 媒體製作中心)	圖書區、閱覽區、 地板區、教學指引 區、視聽媒體區、 新書展示區、班級 用書區

小學圖書館(室)在九年一貫課程中角色之探討

個案		C01	C02	C03	C04	C05	C06	C07
分類與編目	分類法	中國圖書分類法	中國圖書分類法	中國圖書分類法	中國圖書分類法	中國圖書分類法	中國圖書分類法	中國圖書分類法
	作業方式	自動化	自動化	自動化	自動化	自動化	自動化	自動化
	自動化系統	清江	清江	校務行政系統	校務行政系統	校務行政系統	清江	校務行政系統
讀者服務項目		閱讀護照、借還書、閱覽、班級借書、榮譽閱覽證、圖書館週、猜謎、尋寶活動。	借還書、閱覽、兩週一問、深耕閱讀、剪輯資料、主題書展、影音多媒體、公播系統	借還書、閱覽、新書通報、兒童閱讀證書、有獎徵答、查字典比賽、班級借書	借還書、閱覽、主題書展、新書介紹、閱讀小博士書香制度、乖寶寶圖書計劃	借還書、閱覽、書香制度、有獎徵答、每月主題書展、金書獎、一週好文、圖書館週、票選好書	借還書、閱覽、查詢資料、視聽媒體播放設備	借還書、閱覽、智慧存摺、閱讀小精靈(兩週一問)、說故事、線上圖書館(好站整理)、期末影展(配合教學)
閱讀指導	實施時間	排定之課表	排定之課表，低年級利用語文領域課程實施，一週一次；餘運用彈性課程實施，搭配電腦課隔週上一次。	排定之課表(三個班合上)	排定之課表(單週低年級、雙週高年級，兩班合上)	排定之課表	未安排閱讀課	排定之課表
	實施方式	教師自行規劃	教師自行規劃	教師自行規劃	教師自行規劃	教師自行規劃	未安排閱讀課	教師自行規劃
	課程內容	教師自行規劃，建議除閱讀外，可配合課程需要指導學生找資料。	教師自行規劃	教師自行規劃。	教師自行規劃，自由閱讀、找資料、心得報告。	教師自行規劃	有心得報告撰寫活動	教師自行規劃
圖書館利用教育	實施時間	利用閱讀指導課	利用閱讀指導課(圖書課)	圖書館週	新生入學	利用三年級之閱讀指導課	未規劃	無固定時間，視教師融入。
	實施方式	教師自行規劃	低年級一個月一次圖書課由愛媽媽來上圖書館利用教育，餘視老師規劃。	一學期排一週圖書館週，由義工媽媽協助實施，以及透過圖書館利用活動的方式。	若老師未介紹圖書館的利用則實施之。	由教學組的愛媽媽依課程計劃實施。	採各班需求的方式辦理，或針對一年級新生。	訂有圖書館利用教育能力指標，由各科老師自行融入課程。
	課程內容綱要或能力指標	整理有參考進度表，主要包括認識圖書館、使用規則、圖書分類、圖書結構、工具書使用、非書、剪輯資料及閱讀知能。	訂有課程計劃及進度，主要涵蓋圖書知能、資訊運用、終身學習及主動探索等四個層面。	未規劃課程，主要針對館務工作及館藏進行導覽解說，認識圖書館與使用規則。	未規劃課程，以圖書分類及電腦檢索為主。	編有課程計劃，主要包含認識圖書館、圖書分類、閱讀知能、資料剪輯、圖書結構、工具書使用、非書資料及社會資源。	未規劃課程，主要以認識圖書館位置及十大分類為主。	訂有圖書利用教育特色課程能力指標，以能掌握資料蒐集的要點、能完整呈現書面報告、能有效的進行口頭報告為目標。

(一)背景資料

在個案學校背景方面，這裡主要分析「校齡」、「師生職員人數」及「班級數」等三項資料。「校齡」部分，七個研究個案中，學校成立不到 20 年者有兩間，介於 20 年到 40 年者有三所，而設立超過 40 年的學校個案則有兩個，如表 4-10 所示。

表 4-10 研究個案校齡分析

校齡	個案數 (個案)
不到 20 年	2 (C02、C05)
20 年~40 年	3 (C01、C06、C07)
超過 40 年	2 (C03、C04)
總計	7

在「師生職員人數」部分，七個研究個案中，有四間學校師生職員人數介於 1,000 到 2,000 人間，而師生職員人數不到 1,000 人、介於 2,001 到 3,000 人之間，以及超過 3,000 人的個案學校則各有一所，如表 4-11 所示。

表 4-11 研究個案學校師生職員人數分析

師生職員人數	個案數 (個案)
不到 1,000 人	1 (C06)
1,000~2,000 人	4 (C02、C04、C05、C07)
2,001~3,000 人	1 (C01)
超過 3,000 人	1 (C03)
總計	7

最後，在「班級數」的部分，七個研究個案中，班級數介於 25 到 36 班者有一所學校，介於 37 到 48 班、49 到 60 班及超過 60 班者，則各為兩所，如表 4-12 所示。

表 4-12 研究個案學校班級數分析

班級數	個案數 (個案)
25~36 班	1 (C06)
37~48 班	2 (C02、C07)
49~60 班	2 (C04、C05)
超過 60 班	2 (C01、C03)
總計	7

(二)經營模式(A21)

由於國內部分小學圖書室，已進行轉型成為教學資源中心，因此，本研究在經營模式方面，主要調查各個個案圖書室，維持傳統圖書室抑或轉型為教學資源中心的狀況。傳統小學圖書館(室)轉型為教學資源中心的過程，包括教學資源的統整與分編、圖書資訊利用教育之教導、義工家長之培訓、小義工培訓、空間之規劃與美化等方面。¹⁵⁴在七個個案中，有六個個案維持原來圖書室的單位名稱經營模式，與教具室仍舊歸屬教務處的設備組管理，只有個案 C02 則以「教學資源中心」為名稱經營。

個案 C02 在學校行政組織上進行調整，除原有的教務處、訓導處、總務處及輔導室外，增加教學資源處及學生活動處兩個單位。其中教學資源處結合了圖書室、設備組及資訊組的業務，底下設有資訊組與圖書組(即教學資源中心)。教學資源中心除了管理圖書資源之外，再增加教具、視聽資料及視聽室的管理工作，並規劃圖書資源利用課程，安排由愛心媽媽及圖書課教師教授，以及教材製作中心供教師運用。在空間上也將相關區域，如教學資源中心(包含各圖書區、教師參考室、教材製作中心)、電腦教室、視聽教室集中設置。

¹⁵⁴ 同註 125，頁 169-185。

(三)人員配置(A22)

人員配置方面，七個個案中，由教師負責管理圖書室的學校有一所(C01)，有一所則是以工友負責圖書室之業務(C03)，餘五間學校則都是由幹事來負責(C02、C04、C05、C06、C07)，如表 4-13 所示。

表 4-13 研究個案圖書室負責人身份分析

身份	個案數 (個案)
教師	1 (C01)
幹事	5 (C02、C04、C05、C06、C07)
工友	1 (C03)
總計	7

而七個個案學校中，僅有個案 C04，未請愛心媽媽(或稱義工媽媽)來協助圖書室工作，其餘六所皆有請愛心媽媽幫忙。其中個案 C02、C05 甚至由愛心媽媽，協助圖書館利用教育的教學工作；個案 C05、C07 則依據愛心媽媽之專長與工作內容，有規劃地分組分工，C05 將愛心媽媽分為協助圖書館技術服務工作的書香組，以及負責圖書館利用教育教學的教學組，而 C07 則分為協助圖書館技術服務的圖書媽媽與負責講故的故事媽媽。另外，召募小朋友義工來協助館務工作的個案學校則有五所，為 C01、C02、C05、C06 及 C07。

(四)館藏設備(A23)

在館藏設備方面，主要分析「種類」、「數量」、「空間」及「分區」等四項資料。館藏「種類」部分，七個個案皆提供有圖書、期刊及視聽媒等三種基本類型的館藏資料，唯個案 C03 之視聽資料主要仍歸教具室管理，圖書室僅負責收藏管理圖書隨附之視聽資料。另外，個案中的 C02 及 C05，則還整理有剪輯資料，蒐集提供較為新穎、即時、單篇的資料，而 C02 因轉型為教學資源中心，納入原教具室之工作的關係，地圖資料也成為其保存管理的資料之一。

館藏「數量」部分，七個個案之中，有五個個案(C02、C04、C05、C06、C07)的館藏數量介於一萬至兩萬筆間，而個案 C01 及 C03 則皆有超過三萬筆到四萬筆的館藏資料。館舍「空間」部分，由於蒐集到的資料，有的是樓地板的面積，有的是以幾間教室大小表示。依據教育部民國 91 年公佈的「國民中小學設備基準」，單面走廊的普通教室一間為 90 平方公尺的標準，¹⁵⁵將樓地板面積統一換算為幾間教室大小，來表示各個個案圖書室的空間。七個個案中，C04、C05 及 C07 三個個案之圖書室約為三間教室大，C02 與 C06 兩者為四間教室大，餘兩者 C01 和 C03 則分別為七間教室及十間教室大。

館藏及館舍「分區」部分，七個個案在圖書館基本運作所需之區域劃分上，皆有完整的安排設計，例如圖書、閱覽、參考、影印、展示及流通櫃台等區域的規劃。另外在不同資料類型的管理上，也區分為圖書區、期刊區、視聽資料區及剪輯資料區等。然而，針對圖書館進階服務所需之功能性的館藏分區陳列與館舍分區規劃，七個個案間則有所差異，在此就各個個案的情況，歸納分析如表 4-14。七個個案皆分別就適合教師與學生之館藏資料分區陳列，或將教師之資料獨立為室，例如教師研究室。其中，有五個個案(C01、C02、C03、C06、C07)，將館藏資料依適合低中高年級區分為區或室，例如高年級閱覽室、低年級閱覽室、中高年級圖書區及低年級圖書區等；亦有五個個案(C02、C03、C04、C05、C06)館內設有電腦檢索區，供師生查詢館藏資料或搜尋網路資源之用。

另外，個案 C02、C03、C05、C06 等四者，則依圖書主題設有專區，以利管理與使用，如英語圖書區(C02、C03、C05)、鄉土母語區(C03)、九年一貫專區(C03)及環境、人文與法律主題書區(C06)等；有四個個案(C02、C03、C05、C07)則將複本數足夠全班人數閱讀使用之圖書資料，集中成區陳列以便班級借閱，如班級讀書會書籍區(C02)、班級借書區(C03)、一班一書區(C05)及班級用書區(C07)等；另外，個案 C02、C03 及 C06 設有教材或教學媒體製作室，唯只有 C02 及 C06

¹⁵⁵ 同註 57，頁 30。

兩者，教材或教學媒體製作室緊鄰圖書室，並由圖書室負責管理，其內含教師專用之館藏資料外，還提供電腦相關配備、掃描器、印表機以及海報機等製作教材與媒體所需的設備，個案 C02 更因為接管了教具室部分教具，如地圖資料，而設有教具區。

表 4-14 研究個案館藏及館舍分區分析

分區 \ 個案	C01	C02	C03	C04	C05	C06	C07
具有教師與學生館藏分區	√	√	√	√	√	√	√
具有低中高年級館藏分區	√	√	√			√	√
具有電腦檢索區		√	√	√	√	√	
具有主題圖書區		√	√		√	√	
具有班級圖書區		√	√		√		√
具有教材或教學媒體製作室		√				√	
具有教具區		√					

(五)分類與編目(A24、A27)

分類編目方面，七個個案中，圖書資料分類全數皆使用「中國圖書分類法」，分類編目的作業方式也皆已採取「自動化」的方式進行。而所使用的自動化系統主要有文江公司的清江系統，以及台北市教育局發展出來的校務行政系統，使用清江系統者有 C01、C02 及 C06 三個學校個案，另外 C03、C04、C05 及 C07 四所學校個案則是使用校務行政系統，如表 4-15 所示。

表 4-15 研究個案使用之自動化系統分析

系統名稱	個案數 (個案)
清江系統	3 (C01、C02、C06)
校務行政系統	4 (C03、C04、C05、C07)
總計	7

(六)讀者服務(A25)

讀者服務方面，主要分析各研究個案圖書室，所提供之服務項目種類，如表 4-16 所示。七個個案皆有提供基本的借還書、閱覽的服務，並都規劃有閱讀推廣制度，唯獨名稱於個案間有所不同，其中個案 C01 及 C04 則利用特許午休時間使用圖書室的方式(如榮譽閱覽證或乖寶寶圖書計劃)，鼓勵各班表現優秀的同學利用圖書室。另外，七個個案中，有四個個案(C02、C03、C05、C07)安排有有獎徵答的推廣活動；其他圖書館推廣活動如表 4-16 之摘要，如圖書館週、主題書展、新書介紹、查字典比賽及說故事等。

配合教學的讀者服務項目方面，七個個案中有四個個案提供配合教學的相關服務，主要可分為多媒體場地設備的提供、多媒體的播放以及主題書展等三種。其中，多媒體場地設備的提供，指的是提供多媒體的播放設備與場地，供教師教學使用(C02、C06)；多媒體的播放則是配合教學所需，在期末以巡迴的方式播放教學內容相關影片(C07)。而主題書展主要在於配合學校行事曆與學校本位課程之教學主題，每半個月設定一圖書主題，集中主題相關圖書資料陳列展示(C05)。

表 4-16 研究個案讀者服務項目分析

項目 個案	借 還 書	閱 覽	閱 讀 推 廣 制 度	有 獎 徵 答	圖 書 館 推 廣	配 合 教 學 之 設 備 或 活 動
C01	V	V (榮譽閱覽證)	V (閱讀護照)		V (圖書館週、猜謎、尋寶活動)	
C02	V	V	V (深耕閱讀)	V (兩週一問)	V(主題書展)	V(影音多媒體、公播系統)
C03	V	V	V (兒童閱讀證書)	V (有獎徵答)	V(新書通報、查字典比賽)	
C04	V	V (乖寶寶圖書計劃)	V (閱讀小博士書香制度)		V(新書介紹、主題書展)	
C05	V	V	V (書香制度)	V (有獎徵答)	V(金書獎、一週好文、圖書館週、票選好書、說故事)	V(每月主題書展)

項目 個案	借 還 書	閱 覽	閱 讀 推 廣 制 度	有 獎 徵 答	圖 書 館 推 廣	配 合 教 學 之 設 備 或 活 動
C06	V	V	V (閱讀學習單)		V(說故事、線 上圖書館)	V(視聽媒體 播放設備)
C07	V	V	V (智慧存摺)	V(閱讀小精 靈)	V(說故事)	V(期末影展)

(「V」代表有該項服務，「()」中則表示其服務名稱或內容)

(七)閱讀指導以及圖書館利用教育(A26)

1. 閱讀指導

七個個案中，除了個案 C06 外，其餘六個個案皆有規劃固定一節的閱讀指導課時間。一般個案都將閱讀指導課安排在語文領域課程節數裡，較為特殊的是 C02，將低年級將閱讀指導課排在語文領域課程中，而中高年級則是利用彈性時間安排之。這六所學校實施閱讀指導的方式與內容，皆由教師自行規劃運用，其中不外乎自由閱讀、撰寫讀書心得，或者配合課程需要找資料等。至於未固定安排閱讀指導課的 C06，則仍有實施學生的閱讀心得撰寫活動。

關於閱讀指導之實施現況，研究中在訪談大綱之外，亦針對一般教師詢問其實施之相關情形，於此一併分析。在閱讀指導課程進行的活動方面，就低年級而言，以安排學生自由閱讀(C0403-T、C0502-T、C0503-T)與閱讀心得報告(C0305-T)為主要的活動，也有指定學生閱讀特定主題書籍，如閱讀關於母親的書籍；規定學生查詢特定主題資料，如查詢端午節相關資料的情形；或使用一班一書進行全班性的閱讀指導(C0502-T、C0503-T)；而高年級的部分，則以要求學生蒐集、查詢課程內容相關資料為主。

而教師於閱讀指導課程中，指導學生圖書館利用方面之知能，則以圖書分類與利用圖書館應遵守之禮儀規範為主(C0305-T、C0402-T、C0403-T)。然而閱讀指導不應只是讓學生自由看書，而是應該配合課程內容安排學生閱讀、撰寫報告(C0302-T)。閱讀指導之實

施也應保持彈性，不一定要安排學生撰寫閱讀心得(C0503-T)。此外，九年一貫課程實施後，課程時數壓縮，則造成是否規劃閱讀指導課程與閱讀指導時間挪作他用的問題(C0701-T)。

2. 圖書館利用教育

表 4-17 所列为七個個案之中，圖書館利用教育的實施時間與方式分析，其中包括利用閱讀指導課(或圖書課)實施(C01、C02 及 C05)，與利用新生入學時實施(C04、C06)。其他則有利用每學期圖書館週活動(C03)、視班級需求(C06)及視教師融入而實施(C07)。

表 4-17 研究個案圖書館利用教育實施時間與方式分析

實施時間(個案數)	個案	實施方式
利用閱讀指導課 或圖書課(3)	C01	教師自行規劃
	C02	低年級一個月一次圖書課，由愛心媽媽依課程計劃來上圖書館利用教育，中高年級視老師規劃。
	C05	由教學組的愛心媽媽依課程計劃實施。
利用圖書館週(1)	C03	一學期排一週圖書館週，由義工媽媽協助實施，以及透過圖書館利用活動的方式。
新生入學時(2)	C04	若老師未介紹圖書館的利用則實施之。
	C06	採各班需求的方式辦理，或針對一年級新生。
視班級需求(1)	C06	採各班需求的方式辦理，或針對一年級新生。
視教師融入(1)	C07	訂有圖書館利用教育能力指標，由各科老師自行融入課程。

在實施方式部分，個案 C01、C02 的中高年級及 C07，由任課教師來自行規劃實施方式，其中 C07 則是編有圖書利用教育課程能力指標，各科教師視課程需要，如同六大議題融入之方式實施之；個案 C02 的低年級、C05 及 C03 則是由愛心媽媽負責，其中前兩者依課程計劃實施，後者則配合圖書館週活動實施。至於個案 C04 及 C06 則是視班級狀況，在新生入學或班級提出需求時實施之。

在課程內容綱要或能力指標部分，七個個案有 C01、C02、C05 及 C07 等四個個案編定有課程計劃。其中，C01 與 C02 的課程計劃是以進度表方式規劃，C05 則是有編有一本教材，作為課程內容與進行

的藍本，而 C07 的課程計劃則是以分段能力指標的方式編擬。就內容內涵而言，以個案 C02 的課程內容涵蓋圖書知能、資訊運用、終身學習及主動探索等四個層面最為完整。

比較幾個觀察個案的圖書館利用教育課程內容綱要或能力指標，如表 4-18 所示，其中個案 C05 與 C07 的課程內容概略也包含了這四個層面，唯前者在資訊運用，與後者在終身學習層面僅稍微觸及。其次，個案 C01 的課程內容，僅較為著重圖書知能與主動探索兩方面，資訊運用層面則約略提及。而未作課程規劃的三個個案(C03、C04、C06)，在進行圖書館利用教育時，主要則只以基本的圖書知能為主。

表 4-18 研究個案圖書館利用教育課程內容分析

項目 \ 個案	C01	C02	C03	C04	C05	C06	C07
編定課程與否	V	V			V		V
圖書知能	V	V	V	V	V	V	V
資訊運用	△	V		V	△		V
終身學習		V			V		△
主動探索	V	V			V		V

(V 表示圖書館利用教育課程涵蓋該類內容，△ 表示部分涵蓋該類內容)

二、九年一貫課程對於小學圖書館(室)運作的影響

九年一貫課程的實施，對於小學教育帶來一番衝擊與變革，置身學校之中的圖書館(室)，或許也會受到影響而有所配合與因應，此小節將分析九年一貫課程實施之後，對於小學圖書館(室)經營管理各層面的影響，其中包括：(一)對於小學圖書館(室)角色地位及整體經營管理發展的影響；(二)對於小學圖書館(室)各項服務的影響；(三)小學圖書館(室)在因應配合上所面臨的問題；(四)小學圖書館(室)配合課程與教學與教師教學利用圖書館(室)現況。

(一)對於小學圖書館(室)角色地位及整體經營管理發展的影響

此小節由附錄二、三圖書教師訪談大綱 L2.0、L3.0 中「二、圖書館(室)運作現況」部分的第一題(B1)來分析，此部分問題主要探討九年一貫課程實施之後，對於小學圖書館(室)的角色地位或管理經營，整體而言，是否造成影響？這些影響又為何？八位受訪者中，有四位表示不受影響或影響不大，而有四位提出影響的情況，覺得有影響。如表 4-19「L2.0、3.0-B1 受訪者回答分析」所示。

表 4-19 L2.0、L3.0-B1 受訪者回答分析

回答內容歸類	回應之受訪者編號
提出：不受影響或影響不大	C0101-LT、C0301-L、C0401-L、C0501-L
有提出影響情況	C0201-L、C0603-L、C0304-LTA、C0702-LTA

歸納受訪者之反應，認為九年一貫課程實施後，圖書館(室)角色地位及整體經營管理發展不受影響或影響不大者，主要原因在於「學校圖書館(室)服務內容依舊如昔」，或「學校圖書館(室)原本即重視支援教學」。前者指的是在九年一貫課程實施後，除了學生到圖書室找資料的情況有比較增加外，圖書室整體角色、經營管理與服務一如以往，仍以借還書、提供讀者服務、推廣閱讀等工作為主(C0101-LT、C0301-L、C0401-L)。

後者則是對於學校圖書館(室)在九年一貫課程實施前，即已重視支援教師教學需求的學校，由於一向很重視圖書室在支援教學方面的工作，除了館藏、設備的提供之外，也提供教師在教學之支援，例如配合教師教學所需，整理提供主題書目與館藏資源，配合閱讀課提供一班一書的借閱等。因此在九年一貫課程實施之後，圖書室的角色地位與經營管理差別並不大(C0501-L)。

而認為九年一貫課程實施之後，對於圖書館(室)角色地位及整體經營管理發展有所影響的回應中，主要可歸納為「師生圖書資源需求的提升與改變」、「彰顯圖書館(室)教學功能的重要」及「師生使用圖

書館(室)的時間更為有限」等三方面的影響，分別說明如下。

1. 師生圖書資源需求的提升與改變

九年一貫課程實施後，配合教學所需，師生在圖書資源的需求情形上有所提升，所需求的資源內容與種類也有所改變。在課堂的教學活動中，教師不再是只將教科書的內容教授完畢而已，還需要做一些課外相關的補充，「...比如說國語好了，他們不會說把這一課的語詞教完、解釋教完就算了，...比如說他們三年級就會講有一課是淡水的，老師會想辦法去找，什麼是阿婆鐵蛋，然後會找比如說跟他有關的圖片啊、地圖啊、有關的書，去給他們看，就是把它納入進去。」(C0201-L)。相較於九年一貫課程實施之前，教師比較會利用圖書室蒐集某一主題相關的資料進行教學。

而九年一貫課程實施之前，較常利用圖書室找資料，進行教學活動的科目，可能僅限於某些科目，九年一貫課程實施之後，課程的多元化，講求教學的靈活性，對於圖書室的利用，則變得較為普遍廣泛，「...像藝術類的，人文藝術的，我們現在叫藝術與人文，他們美勞的東西，美術方面的東西，他們老師也會讓他們來查資料，因為他們整個資料多樣化，要找圖片啦、找什麼資料之類的。」(C0603-L)

綜合上述回應，教師對於圖書館相關資源類型的需求，由於課程與教法的改變而呈現多樣化。教師搜尋、使用的資源不限於圖書，只要和教學主題相關的，無論圖片、地圖等各類型的資源，皆是教師教學上需求利用的對象。而學生對於圖書資源的使用，也因為多樣化的教學內容與活動之需求而更為多元。

2. 小學圖書館(室)教學功能重要性的提升

九年一貫課程實施之後，圖書館(室)扮演教學資源的角色更為重要，在教學的環節上具有舉足輕重的地位。「(九年一貫課程實施)以前，教學都是老師的事情，可是現在(九年一貫課程實施以後)，其實我們(圖書室)也會被當作一種教學的單位，...(九年一貫課程實施)以前

把它當作行政的部門，可是我們現在(九年一貫課程實施以後)就會介於說有時候會要幫助教學，有時候又主動提供教學的資料給老師。」(C0201-L) 傳統圖書館(室)的地位偏重行政，在教學功能上較無著力，而在九年一貫課程實施之後，圖書室則需要強調協助教學、主動提供教學資源等，有別於傳統、單純閱覽功能的教學功能。

九年一貫課程實施之後，教師對於傳統圖書室運作的方式，也有所期待：「現在(九年一貫課程實施以後)，慢慢是希望(圖書室)原本單純的閱覽功能，希望能夠提升到所謂的媒體製作中心，...就是教材、圖書館跟資訊方面，可以再做進一步結合，那(九年一貫課程實施)之前(教材、圖書館與資訊各方面)是完全不搭嘎的啦，資訊的是資訊的，圖書室的是圖書室的，那(九年一貫課程實施之後)希望不要單純說這邊只是閱覽室。」(C0304-LTA)基於教學與學生學習的需求，教師期望圖書室成為能夠整合教材、圖書館(室)、資訊等教學資源，且兼具媒體製作等教學功能的單位。

綜合上述反應，這些個案學校之教師重視小學圖書館(室)在九年一貫課程中所扮演的教學功能，除了原本單純的提供閱讀場所之外，更希望能整合教學資源，有效提供課程規劃與教學活動之所需。

3. 師生使用圖書館(室)的時間更為有限

九年一貫課程實施以後，使得原本師生利用圖書館(室)的時間更受到壓縮。由於課程範圍增廣，加上課程節數減少，教師在實際教學上，消化課程內容已是緊迫，使得教師本身利用圖書館(室)準備教學、進行教學，或者帶領學生利用圖書館(室)的時間受到限制。

九年一貫課程實施之後，原各科目課程改為各領域課程，由於課程內容的多元化，內容之廣度更為增加，但課程授課時間與節數卻減少(如表 4-20 所示)。以語文領域為例，原國語科調整為語文領域後，其內容涵蓋了原來的國語，並新增了閩南語、客家語等鄉土語言，以及五、六年級階段的英語。語文領域規定僅能佔領域學習節數的

20%~30%，計算後各年級每週語文領域的授課節數如表 4-21 所示，和舊課程的國語科節數相較下，不但沒有增加反而減少。

表 4-20 新舊課程每週節數比較表

節數 年級	項目	九年一貫課程 學習總節數 (領域+彈性學習節數)	民國 82 年公佈、83 年實施之課程	縮減之 節數
一		22~24(20+2~4)	26	2~4
二		22~24(20+2~4)	26	2~4
三		28~31(25+3~6)	33	2~5
四		28~31(25+3~6)	33	2~5
五		30~33(27+3~6)	35	2~5
六		30~33(27+3~6)	35	2~5
總計		160~176	188	12-28

表 4-21 九年一貫課程語文領域與舊課程國語科每週節數比較表

節數 年級	項目	九年一貫課程 語文領域節數(領域學 習節數*20%~30%)	民國 82 年公佈、83 年 實施之課程 國語科節數	縮減之 節數
一		4~6(20*20%~30%)	10	4~6
二		4~6(20*20%~30%)	10	4~6
三		5~8(25*20%~30%)	9	1~4
四		5~8(25*20%~30%)	9	1~4
五		6~9(27*20%~30%)	9	0~3
六		6~9(27*20%~30%)	9	0~3
總計		29~44(144*20%~30%)	56	12~27

在課程內容範圍擴大，授課節數相對縮減的情況下，教師使用課堂時間，充分完成課程內容教授已捉襟見肘，連帶地在課堂時間可能利用圖書館(室)教學的機會，也相對地減少。「九年一貫(課程實施)之後，很多課的時間被壓縮之後變成說，有些班級老師甚至他一學期，會帶小朋友去(圖書館)的時間會不多。」(C0702-LTA)另外，受訪者 C0301-L 也反應：九年一貫課程實施之後，雖然教師們在教學歷程中，

小學圖書館(室)在九年一貫課程中角色之探討

應該要利用到圖書館(室)的資源，但卻因為必須花很多時間在課程與教學的準備，反而讓教師們沒有時間來真正運用圖書館(室)的資源(C0301-L)。

(二)對於小學圖書館(室)各項服務的影響

此小節由附錄二、三圖書教師訪談大綱 L2.0、L3.0 中「二、圖書館(室)運作現況」部分，第二題(B2)之訪談結果，依據訪談大綱以「館藏蒐集」(B21)、「館藏整理」(B22)、「讀者服務」(B23)及「閱讀指導與圖書館利用教育」(B24)等四個方面，進行歸納與分析。

1.館藏蒐集方面

在八位受訪者中，共有四位提出九年一貫課程實施以後，對於小學圖書館(室)館藏蒐集方面相關的影響情況。由於九年一貫課程實施之後，學校積極擬定學校本位課程計劃，此規劃提供學校各方面發展的方向，而館藏發展的原則也以此為依歸，在配合學校本位課程的發展上，圖書室館藏所缺乏的資源，校方也會較為積極的取得(C0201-L)。實際的館藏採購，不會只是以「行政層面」的想法來執行，而是以教師的「教學需求」為主要考量，排定一個館藏購買的優先順序，來進行館藏的蒐集(C0304-LTA)。受訪者之訪談結果也反映館藏蒐集受九年一貫課程實施影響的情況，包括：(1)英語、台語等其他語文書籍的需求；(2)九年一貫課程相關書籍數量的提升。

(1)英語、台語等其他語文書籍的需求

九年一貫課程的語文領域中，除了原有的國語外，還增加了英語及鄉土語言的課程內容，因此，在圖書資源的蒐集上，也出現了相關的需求。「...有的老師他會推薦說，我們是不是要有一些英語的書，不然以前是沒有。.....像有的老師說，我們這邊應該要買一本台語的字典，那我就會想說買一本台語字典給老師使

用。」(C0101-LT)

(2)九年一貫課程相關書籍數量的提升

九年一貫課程實施之後，不論是上級單位配發，或者是學校自行採購，九年一貫課程相關主題，如統整課程、學校本位課程的書籍資料，數量上明顯地增加許多。「我在編書的時候有這樣的發現，就是(九年一貫課程)相關的書，忽然間很多很多。」

(C0301-L)

2.館藏整理方面

就館藏整理方面，在八位受訪者中，一般教師的反應為：九年一貫課程對於小學圖書館(室)的館藏整理並沒有什麼影響。僅有一位受訪者提出：在九年一貫課程實施之初，在教務主任的推動下，將該館之約兩千卷的錄影帶及一些電腦光碟等「視聽資料」，由原本的分類編目記錄架構下，增加了依七大領域整理的對照目錄。為了提供方便檢索，於自動化系統中，也另外找一個欄位，註明七大領域的編號，讓老師可以依據新課程的七大領域，或者舊有的中國圖書分類，來查詢借閱視聽資料使用。不過，這種作法僅止於視聽資料，而沒有沿用至其他圖書資料，其主要的原因在於人力與時間不足，難以完成這樣的浩大工程(C0101-LT)。

3.讀者服務方面

讀者服務部分，八位受訪者中有六位提出意見。這些意見可歸納為三方面。九年一貫課程實施之後，對於小學圖書館(室)讀者服務上的影響，包括：(1)在典藏閱覽方面，設立主題資源專區，(2)在推廣活動方面，配合課程主題舉辦活動，以及(3)在學生資料需求方面，期待更完整多樣的主題資料。以下個別分析之。

(1)在典藏閱覽方面，設立主題資源專區。

九年一貫課程實施以後，因應課程規劃上的需求，在資料典

藏上，對於某一主題館藏資源的資源數量增加，為了便於管理、利用而設置專區。如九年一貫專區、英語圖書區等皆為獨立設置出來的主題資源專區。

從九年一貫課程實施開始，闡述、討論九年一貫課程，以及發表九年一貫課程成果的相關館藏不斷增加，包括上級主管單位配發的課程參考書籍。例如九年一貫課程綱要、課程發展書籍、各個學校出版的學校本位課程刊物等資源數量增加。在整理典藏上，考量教師方面查詢使用的方便性，採取集中的方式，劃分一個九年一貫圖書專區，放置專門性的書籍以供教師們利用(C0301-L、C0304-LTA)。

另外，因應九年一貫課程新增的課程內容，如英語、鄉土語言等，學校圖書室也開始添購蒐集相關館藏。考量師生教學與閱讀的方便性，獨立設立圖書專區以供師生閱覽。以英語圖書為例，個案學校 C02、C03 及 C05 的圖書室規劃上，皆額外成立一個英語圖書區或是英文閱讀角落來集中陳列，個案 C02 甚至有成立英語閱覽室的發展計劃(C0201-L、C0501-L)。

(2)在推廣活動方面，配合課程主題舉辦活動。

九年一貫課程中，最主要的特色之一是較多統整式、主題式的課程內容，圖書室在這方面，除了配合館藏的蒐集，提供相關資源外，在讀者服務的推廣方面，也藉由相關活動的辦理，例如一年級有一個單元是「我長大了」，圖書室故事媽媽安排相關的活動，館藏方面也搭配相關的書籍，與學生們進行互動，營造課程主題氣氛與環境(C0201-L)。

(3)在學生資料需求方面，期待更完整多樣的主題資料。

由於九年一貫課程採領域劃分，取代以往的科別科目，課程內容係以統整性為取向。因此，在資料內容的需求上，學生需要因應教學活動所需的圖書資料趨於多元化。在館藏內容的提供方

面，依某一主題跨圖書分類類目加以整合，提供更完整多樣的資料，成為課程配合的重要需求。

以藝術與人文課程中，「皮影戲」單元的相關活動為例，在皮影戲單元中，除了基本的皮影戲偶製作外，由於課程統整的理念，課程的設計還會要求學生做到皮影戲劇的呈現，其中包括了劇本的撰寫、戲偶角色的選擇、配樂到最後的演出，雖然實際教學時是分段進行的，但最後的展現是整合起來的。

在皮影戲單元這整個學習過程中，學生必須蒐集故事性的資料撰寫劇本，美術類人物圖片的資料設計戲偶，以及音樂性的資料完成配樂。學生在資料的需求與搜尋上，著重以主題為主，跨類別且多樣化的需求情形(C0101-LT)。「我是覺得學生比較會利用(圖書室、圖書資料)，比較活用(圖書室、圖書資料)，(九年一貫課程實施)以前是閱讀就光看書，現在(學生)會說我要哪一個單元，我需要研究哪一些，他們就會來找各樣的資料。」(C0401-L)

4. 閱讀指導與圖書館利用教育方面

對於閱讀指導與圖書館利用教育方面，只有一位受訪者提出相關意見。九年一貫課程實施之後，由於整體課程內容增加，授課時數卻相對地減少，在課程受到壓縮的情況下，實際進行閱讀指導，或實施閱讀指導與圖書館利用教育的時間，隨之也減少了；加上學校活動也增加了，使得學生在學校的時間，也不那麼容易靜下來利用圖書室。

該受訪者反應：學校行政單位必須多規劃圖書室的相關活動，如深耕閱讀的活動等，以提高學生接觸、利用圖書室的機會。而圖書館利用教育部分，則變成採擬定圖書利用教育分段能力指標，供各科教師參考對照，如同六大議題融入課程的方式，依課程內容及目標融入圖書利用教育指標實施之，以彌補課程壓縮、時間有限，而無法確實進行閱讀指導與圖書館利用教育的狀況(C0702-LTA)。

(三)小學圖書館(室)在因應配合上所面臨的問題

此部分由附錄二、三圖書教師訪談大綱 L2.0、L3.0 中「二、圖書館(室)運作現況」的第三題(B3)來分析。八位受訪者中，有五位提出相關意見(歸納的結果如表 4-22 所示)。這些歸納出來的意見反映九年一貫課程實施後，小學圖書館(室)在實際因應配合上，所面臨的問題，包括：1.英語資料的分類編目問題，2.視聽資料與教具資源的整理典藏問題，以及 3.人力與專業知能不足的問題。

表 4-22 圖書教師訪談大綱 L2.0、L3.0-B3 受訪者回答分析

歸納意見摘要(受訪者編號)	問題歸類
缺乏英語圖書分編經驗(C0101-LT、C0201-L、C0304-LTA、C0603-L) 需要藉助英語教師協助(C0304-LTA) 學生對於分類概念接受程度低(C0501-L) 缺乏英語圖書分類編目專業能力與工具資源(C0201-L) 英語圖書皆歸於 805 類造成分類不均與沒有分類效果的問題(C0201-L、C0501-L)	英語資料的分類編目問題
視聽資料與教具資源型體多樣不便整理(C0201-L、C0501-L) 圖書室與教具室並存視聽資料歸屬難定(C0304-LTA、C0501-L)	視聽資料與教具資源的整理典藏問題
一人館員分身乏術(C0603-L) 缺乏圖書館專業或教育專業知能(C0201-L)	人力與專業知能不足的問題

1.英語資料的分類編目問題

九年一貫課程實施後，國小的語文領域中增加了英語課程，小學圖書室中，也開始有了英語的館藏資料。本來就缺乏圖書館專業能力的館員，在中文圖書的分類編目上，都不見得能得心應手，更何況是未曾接觸過的英語資料。加上館員本身英語能力不足的情況下，使得在英語資料的整理上，從分類法的選擇，到實際分類與編目進行速度牛步，甚至無從著手，成為一個棘手的問題(C0101-LT、C0201-L、C0304-LTA、C0603-L)。

目前小學英語資料分類編目的現況，部分圖書教師會尋求英語老師的協助(C0304-LTA)；而分類法的使用上，一方面考量小學生對於分類概念的學習能力與接受程度低(C0501-L)，另一方面考量英語圖書分

類編目的能力專業的缺乏，與西文分類編目的工具資源有限(C0201-L)，因此，未採用西文圖書分類用的杜威或美國國會分類法，仍舊以中國圖書分類法作為分類之基礎。

對於英語圖書分類給定的類別，一般學校的作法以 805(日耳曼語系)、805.188(日耳曼語系會話讀本)類號為主，也就是說直接將英語圖書歸類至 805 或 805.188 類(C0101-LT、C0201-L、C0501-L、C0603-L、C0304-LTA)，並獨立成英語圖書區。然而這樣的分類方式卻也存有潛在的問題—當這個類號的圖書數量持續增加的情況，遲早會有各類號間圖書數量嚴重不均的現象。另外，更嚴重的問題在於這樣的分類方式，英語圖書本身，並沒有分類的效果，只是集中置於 805 類底下而已(C0201-L、C0501-L)。

針對英語圖書有效分類的方式，個案 C05 的作法乃是請英語老師協助，依教學使用的便利性、英語圖書的出版社或適合閱讀層級等稍作進一步的區分(C0501-L)。而受訪者 C0201-L 及 C0304-LTA 不約而同指出：英語圖書之分類，也應依圖書之內容，給予應有之類別，而不是全部分到 805 類。其中受訪者 C0201-L 所屬的個案 C02 學校，已開始實際以英語圖書之內容予以分類。

2.視聽資料與教具資源的整理典藏問題

傳統的視聽媒體如錄影帶、錄音帶等，具有多樣化的型體，本已造成管理上典藏整理的不便，以及不易有效陳列展示的問題。而目前光碟型式的視聽或數位資料越來越普遍，光碟片具有包裝多樣、片狀輕薄的特性，更不利於整理。一般光碟或光碟包裝不一定像書有書背，若以書方式的陳列，較難一目了然，不利於讀者找尋，若要以光碟片正面展示的方式陳列，又有缺乏足夠空間的問題(C0201-L、C0501-L)。

另外，在典藏整的問題上，由於有的學校圖書室和教具室仍舊俱存，所以經常發生光碟式視聽資料歸屬劃分不清的問題，傳統上視聽資料與教具資源是由教具室負責管理，但目前圖書的出版，常常都附

有光碟式的視聽或數位資料，在這種情況下，若要將圖書與光碟式的視聽或數位資料集中處理，則圖書室也會處理到視聽資料，並使得視聽資料分散於圖書室和教具室，有統整上的困難；反之，兩者分開處理，則同一個出版物的資料，也會分散在圖書室和教具室(C0304-LTA、C0501-L)。

3.人力與專業知能不足的問題

圖書室的工作，其實是頗為繁雜的，編制上又幾乎都是一人綜理所有事務，經營管理常常是分身乏術。例如受訪者 C0201-L 表示：「我覺得它(圖書室因應配合九年一貫課程所面臨)的困難就是人力的困難，我是覺得就是我們都知道我們要做的事情是哪些，就是心有餘而力不足。」另外 C0603-L 也反應：「我們(圖書室負責人)一個人來講，要編目又要管借還書，所以說要再去獨立作業到所謂的一個教育推廣的計劃或是什麼的話，有時候真的是時間上面比較沒有辦法這樣子」。

圖書室人員缺乏圖書館或教育專業知能，使得圖書室在工作及功能的推展，舉步維艱。特別在九年一貫課程實施之後，如何落實學校圖書室配合教學的功能，這方面的問題更是值得重視。「其實你如果真的要融入現在教育的一些走向的話，然後又希望把基礎的圖書室管理好，你會覺得有點壓力。」(C0201-L) C0201-L 受訪者也指出：即使一個具有圖書館專業背景的圖書館人員，由於缺乏教育相關之知識，在九年一貫課程實施之初，仍面臨相當的考驗。很多觀念都是透過參與學校會議、配合課程需求時慢慢了解、摸索出來的。

(四)九年一貫課程對於小學圖書館(室)配合課程與教學的影響

此為附錄二、三圖書教師訪談大綱 L2.0、L3.0 中「二、圖書館(室)運作現況」部分，第 4 題(B4)之訪談結果，分析九年一貫課程實施，對於小學圖書館(室)配合課程與教學的影響。針對這個問題，八位受訪者中，有五位受訪者提出相關意見，從中概略可歸納為蒐集提供課

程相關資料、配合提供主題資源以及協助教師多媒體教學等方面，說明如下。

1. 蒐集提供課程相關資料

九年一貫課程實施之後，圖書室在配合課程與教學上，除了主動蒐集探討九年一貫新課程實施相關議題，如統整教學、鄉土教學的教育類資料外(C0401-L)，也需要依據教師提出的需求，蒐集課程相關的資料，包括配合課程內涵、課程發展與教學準備所需的圖書資料、網路資源，以及他校教師分享的教案與教材等(C0304-LTA、C0201-L)。

2. 配合提供主題資源

九年一貫課程強調學校特色課程的自主發展，各個學校除了課程發展的主軸目標外，每個學期都會擬定幾個主題為核心，設計課程進度與教學活動。圖書室就這方面，需要配合整理陳列主題的各式資源，供教師教學或學校活動所需使用。例如 C0201-L 提到：「像我們這學期圖書課主題有一學年(年級)，就是跟道德跟友愛有關，那你就要去幫他(教師)找類似這樣的書。」以及 C0304-LTA 指出的：「譬如說像我們上次有辦教孝月的活動，訓育組那邊希望我們(圖書室)提供孝順的書籍，那我們就會配合辦理。」

3. 協助教師多媒體教學

九年一貫課程的實施，帶動教師教學方式更為多元生動，運用多媒體教學的情況也更為頻繁，圖書室裡提供的各種相關視聽資料，也可以被利用成為教材的一部分，例如 C0201-L 表示：「比如說課文講到的一些傳奇啊、童話，老師如果知道我們這裡(圖書室)有這樣相關的視聽資料，他們會把那個視聽資料也把它融入到課程裡面去。」

一個規劃有投影播放設備、教學空間的圖書室，亦能成為另一個教學場地，供師生進行教學活動。C0603-L 指出：「現在就是媒體教學會比較多，那這個其實也就是配合九年一貫一個方式，...然後像六年

級做社會報告，小朋友自己做 PowerPoint，然後就來這邊上課，利用來借用這個場地，然後就是用投影的方式。」

(五)教師教學利用圖書館(室)之現況

這個部分為附錄二、三圖書教師訪談大綱 L2.0、L3.0 中「二、圖書館(室)運作現況」部分，第 5 題(B5)之訪談結果，分析九年一貫課程實施後，教師教學利用圖書館(室)之現況。在八位受訪者中，共有七位受訪者提出相關意見。表 4-23 為較常利用圖書館(室)之領域科目教師分析。依據受訪者的反應，較常利用圖書館(室)教學的領域或科目，以語文領域中的閱讀課或者是圖書課最多(C0201-L、C0301-L、C0304-LTA、C0401-L、C0603-L)，次之為自然與生活科技(C0101-LT、C0301-L、C0401-L、C0603-L)、社會領域(C0101-LT、C0301-L、C0603-L)，其他則還有藝術與人文、語文領域的英語、健康與體育等領域。

表 4-23 較常利用圖書館(室)之領域科目教師分析

領域科目	回應之受訪者編號
語文-閱讀課 或圖書課	C0201-L、C0301-L、C0304-LTA、C0401-L、 C0603-L
自然與生活科技	C0101-LT、C0301-L、C0401-L、C0603-L
社會	C0101-LT、C0301-L、C0603-L
藝術與人文	C0101-LT、C0603-L
語文-英語	C0201-L、C0301-L
健康與體育	C0301-L、C0401-L

而從前述較常利用圖書館(室)之領域科目教師的教學情形來分析(詳見表 4-24)，可以發現在受訪者的經驗中，教師們的利用情形可以大致歸為三種類別，分別是圖書資源需求、設備資源需求，以及彈性調整需求。其中，以圖書資源需求的利用方式最多。例如教師透過教

學活動，要求學生搜尋資料(C0101-LT、C0201-L、C0401-L、C0603-L)。另外閱讀課班級借閱書籍(C0301-L)，或者教師使用專業書籍準備教學或課外教材(C0201-L、C0304-LTA)等都是以圖書資源需求為主。

表 4-24 利用圖書館(室)教學情形分析

類別	利用情形	回應之受訪者編號
圖書資源需求	帶學生來圖書館(室)找資料或請學生自行來找資料	C0101-LT、C0201-L、C0401-L、C0603-L
	教師借閱專業書籍或課外教材	C0201-L、C0304-LTA
	班級借書	C0301-L
設備資源需求	使用視聽媒體、大螢幕	C0201-L、C0603-L
彈性調整需求	調整性活動的安排	C0401-L

就設備資源需求方面的利用情形，乃指教師使用圖書室的視聽投影媒體及大螢幕來進行教學。例如使用投影設備播放與課程內容相關的影片，或呈現數量不足以學生人手一份之教材(C0201-L、C0603-L)。至於彈性調整需求者，指的是室外課適逢天候不佳，或者期末課程進行完畢時，利用圖書室讓學生自由活動、調整運用的情況(C0401-L)。

另外，在受訪者意見中，也反映要利用圖書室教學，實際上存在著圖書室空間有限的問題。由於班級數過多，在使用安排上無法隨心所欲的安排。以閱讀指導課來說，規模較大的學校，可能必須同時安排兩班以上，至圖書室進行閱讀指導課，若有班級在館內進行教學上課，很容易相互影響(C0304-LTA)。

至於非閱讀課之課程使用需求的安排方面，也受到相當的限制。由於閱讀指導課的規劃，佔據了圖書室大多數的課堂使用時間，因此，非閱讀課的教學亦無法依據需求使用圖書館(室)進行教學活動。例如C0501-L提到的：「有的老師會要來(圖書室進行教學)，但是我就說我們這個(圖書室的使用)是有排班(閱讀課課表)的，所以我們原則是說，只要這個老師這節課剛好沒有要來，那你才可以借用這樣子。」。

第三節 九年一貫課程發展與圖書館(室)使用需求分析

本節主要由一般教師訪談大綱 T2.0、T3.0 中，「二、圖書館(室)使用需求」的部分(附錄五 T2.0-B1~B3、附錄六 T3.0-B1~B4)來分析九年一貫課程的實施，對於教師教職工作以及其圖書館(室)使用需求的影響，並利用附錄五一般教師訪談大綱 T2.0「一、基本資料描述」第二題(A2)，以及附錄六一般教師訪談大綱 T3.0「一、基本資料描述」第一題第五小題(A15)，訪談所得的資料來瞭解受訪者所屬個案之課程發展概況，輔助這部分的分析。

本節歸納的議題包括：九年一貫課程實施，對於教師教職工作的影響(附錄五 T2.0-B1、附錄六 T3.0-B1)，九年一貫實施之後教師對於圖書館(室)資源之需求與利用情形(附錄五 T2.0-B2、附錄六 T3.0-B2)，圖書館(室)資源利用上的問題(附錄五 T2.0-B3、附錄六 T3.0-B3)，以及教師對於該校圖書館(室)因應配合的看法(附錄六 T3.0-B4)。

一、九年一貫課程實施對於教師教職工作的影響

對照附錄五、附錄六，一般教師訪談大綱 T2.0、T3.0，這部分將以課程發展、教學準備、教學進行及其他等四個方面，來分析受訪教師針對九年一貫課程實施之後，對於教職工作之影響的看法。

(一)九年一貫課程實施對於課程發展方面的影響

根據受訪教師的意見，九年一貫課程實施後，在教職工作中，對於課程發展方面的影響，歸納後主要三個層面：回應最廣泛的是 1.課程內容的改變及其衍生的影響；其次是 2.教師對於課程發展的親自參與；以及 3.促使教師對於新舊課程之比較。個別分析如下。

1.課程內容的改變及其衍生的影響

針對九年一貫課程對於教職工作中課程發展的影響，受訪者最直接的反應便是課程內容有所改變，例如受訪者 C0602-T 表示九年一貫課程內容和舊課程之內容有所不同，有的單元可能變得比較深入，有的則變得比較淺顯，甚至是不同之課程領域的相關課程內容有所連

結。受訪者也藉以提及九年一貫課程內容的改變，而帶來的影響與問題。

培養學生帶著走的能力是九年一貫課程強調的目標之一，課程內容因此也較為生活化，對於學生來說，學習的收穫會比較多，也較為實用。「...這種(九年一貫課程)我覺得真的是比較生活化，對小朋友也比較有幫助，以前(舊課)都是課本裡面講講，現在的小孩子，你就是不斷地要讓他去生活中學習，培養他帶著走的能力...」(C0605-T)。

另外，有受訪者則提到九年一貫課程的內容，相較於舊課程較為簡化。簡化的課程內容，使得學生學習上，變得較為容易、愉快，相對地，學生的特質也變得較為活潑(C0102-TA)。然而，也有受訪者表示：九年一貫課程的內容雖然有所改變，但是課程階段性之內容大綱—哪個年級應該學到哪些內容本質是不變的，加上教師本身的教學，也一直不斷的改進，有加深加廣的補充，因此，課程內容的改變，影響不大(C0701-T)。

對於某些教師而言，課程統整並不容易。九年一貫課程內容的改變主要強調「統整性」、「生活化」及「簡化」。課程統整性對於某些課程的教師來說，較為困難，例如受訪者 C0503-T 指出九年一貫課程強調統整的精神，而由於以往都是撰寫單科的教案，對於由不同領域如國語和數學，統整出一個大主題的教案設計經驗較少，教師在這方面經驗的缺乏成為統整課程發展的一個問題。

相較原來舊課程多個分散為一個個小單元的內容，九年一貫課程課程統整性，往往將不同領域或單元而同一主題之內容，包含在一個單元中，對於學生的學習，則是相對地內容較為繁雜。受訪者 C0302-T 表示：九年一貫課程的內容較為廣泛，一個單元中強調太多觀念，學生才剛瞭解一個概念，教師馬上又講另個主題內容，如此使得學生對於繁雜課程內容的練習、熟悉程度較為不足，和以往學生的學習比較起來較不紮實。

2. 教師對於課程發展的親自參與

九年一貫課程實施之後，對於教職工作的首要影響，便是教師需要親身參與課程的發展，「(九年一貫課程實施)之前的課程，不太需要我們去設計，但是實施九年一貫以後，課程可能老師要親自加入設計。」(C0606-T) 受訪者 C0601-T 也提到：課程發展方面比較不會以課本為主，會很多方面的去蒐集我們的教材，只要能夠達到目標的就會使用，有的時候自己設計的也都把它放進去。

而且課程發展的相關工作，必須在前一個學期即開始行動，甚至是完成規劃與設計。以前舊課程之時，教師並不太需要撰寫課程計劃，教學照著教學指引進行即可，即使要擬課程計劃，也只要在新學期開始之初擬定。九年一貫課程實施之後，教師不但需再負擔課程發展的工作，而且時程提早在前一個學期末便開始進行，寒暑假也需要召開相關的課程審查會議，並於新學期開始前完成課程的規劃(C0102-TA、C0202-T)。

3.教師對於新舊課程的思考比較

九年一貫課程的實施，對於課程與教學做了多項改革，教師在配合落實新課程的同時，適逢思考課程發展相關問題的機會，例如其中一位受訪者指出：「(九年一貫課程實施後)在認知上比較會去思考，思考一些課程組織架構的問題，(九年一貫課程實施)之前真的是比較被動，就是說反正書拿到了，而且以前是國立編譯館，那教科書是固定的，你不能選，那可以選之後，老師真的要發揮自己的專業領域的一些知能去選書...」(C0304-LTA)。

部分受訪者則指出新舊課程的各有優劣，例如對於新舊課程的思考摘要分析如表 4-25 所示。教授自然領域課程的受訪者 C0302-T 指出：九年一貫課程的內容，部分重複性太高，例如自然領域六上的課程中，有一個單元是愛護地球，教師由地球整個生態開始介紹，自然而然會延伸到臺灣的生態議題，而在六下的課程卻又編有臺灣生態的單元，類似的問題造成教學上的困擾。受訪者 C0402-T 則表示：九年一貫課程的規範較為詳細，例如課程指標在用詞與重點上，皆能有比

較詳細的界定，相對地，舊課程的規範則比較概略。

表 4-25 受訪者對於新舊課程思考摘要分析

回應之受訪者編號	思考內容摘要
C0302-T	九年一貫課程內容重複性太高
C0402-T	九年一貫課程的規範比較詳細
C0403-T	九年一貫課程的統整性內容缺乏一貫性
C0404-T	舊課程比較有系統、完整
C0604-TA	九年一貫課程編排靈活但零散、學生學習速食

受訪者 L0403-T 則認為九年一貫課程，強調統整性的編擬，相較於舊課程，課程內容呈現支離破碎的情況。例如低年級的生活領域，包含自然、社會、美勞及音樂的內容，實施上反而缺乏內容的一貫性，教學中需不斷切換不同領域的教學活動。類似的思考觀點，受訪者 C0604-TA 表示：九年一貫課程的安排，優點是靈活度很高，但相對地課程內容卻變得較為零散，在這個情況下，期待培養學生專心學習方面也變得較為困難。

另外，受訪者 C0604-TA 也指出：受到課程擠壓的關係，課堂節數縮減，以藝術人文領域課程為例，每次上課可能都換一個新的單元，如此的教學同樣缺乏連貫，學生的學習也越來越速食。而受訪者 C0404-T 亦表示：九年一貫課程的改革固然有很多好處，但就課程的規劃上，舊課程還是比較有系統性，課程內容也較為完整，學生學習後所具備的能力也有一定的基本門檻。

(二)九年一貫課程實施對於教學準備方面的影響

歸納受訪教師的意見，九年一貫課程實施後，在教職工作上，對於教學準備方面的影響，包括：教師需要花費更多工夫備課、需要蒐集資料作為補充、需要參考各版本之教材、需要更靈活的備課能力，以及需要教師間的團體合作。個別分析如下。

1. 需要花費更多工夫備課

九年一貫課程畢竟是新的課程內容與規範，對於新課程的教學準備工作，理所當然要花費更多的時間與精力，即便是資深的老師也是如此，何況九年一貫課程著重內容與教學的多元性，相較以往教學準備上更是需要花些工夫(C0601-T、C0602-T)。而九年一貫課程各領域授課節數減少，課程內容範圍卻較為廣泛的情況下，也使得上課時間往往不夠用，因此課前的準備工作更顯得重要，教師必須在教學前先有個初步規劃。對於教授的內容、進行的活動皆要有個約略的安排。如需要補充資料的話，會先把資料由圖書館借出置於教室(C0403-T)。

九年一貫課程不再以課本為主，也是更需要備課的原因之一。「我們現在都要備課，像我們前一天，我們就要把隔天要上的什麼，常常要把教學指引帶回家去看，要融入什麼(能力指標)要去配，不像以前(舊課程)課本拿來教一教。」(C0604-TA) 受訪者 C0606-T 同樣也表示：以前舊課程主要是拿著課本在教學，九年一貫課程則是需要由教師選擇適合的課程內容，選擇符合教師理念的教材來幫助教學，相形之下，九年一貫課程實施後，教師在教學準備方面，需要下更多的工夫。

2. 需要蒐集資料作為補充

九年一貫課程實施，注重彈性的課程，留給學校、教師自行統整規劃的學校本位課程的空間，相對的，反而使得部分教師感覺課程內容太空泛、教科書編得過於簡單。雖然部分教師之專業知能，在教學準備上足以應付這般情況，但多數教師實有時間運用不足的問題。教師在這方面的準備需要蒐集相關資料，深入研究課程內容、設計統整課程以延伸教材補充(C0304-LTA)。受訪者 C0402-T 亦表示教學準備上需要較多旁徵博引的補充，在備課方面，較為需要圖書館的資源，較常利用圖書館找資料。

針對課程內容相關的補充資料，並非是在九年一貫課程實施後才產生的需求，只是程度上更為需要。以往舊課程時期，補充資料的來源多為教學指引，取得管道較為方便。而現在的來源則包括透過他人

分享、自行搜尋或學生回饋等多元管道蒐集而來(C0404-T)。另外，九年一貫課程實施之後，活動式的教學也較為頻繁，例如參訪活動等，這類型教學活動的安排，也需要事前找尋相關的資料，才能妥善規劃，而圖書館在這方面資料的提供，便扮演了很重要的角色(C0602-T)。

3.需要參考各版本之教材

九年一貫課程強調教學不以課本為主，教師對於教學內容擁有自主性，加上教科書民間版本眾多，以致教師在教學準備上，出現需要多方參考各版本教材的情況。雖然學校每一學年各科所使用的教科書版本，在課程發展委員會決定後即已固定，但是在教學準備上，若準備時間充裕，仍舊會到學校圖書室去，參考其他各版本的教科書及指引，比較各版本教材之內容，選擇較為適合或是較具創意的教學呈現方法，設計運用到教學上(C0503-T)。

4.需要更靈活的備課能力

九年一貫課程不論是在規範、教材或者課程編輯上，對於教師而言皆是全新的概念，相較於舊課程較為系統化的規劃，九年一貫課程顯得靈活度較高，課程內容的安排較具跳躍性，教學準備上，可能無法如同以往的按部就班行進，而需要更為靈活備課的能力(C0604-TA)。

5.需要教師間的團體合作

九年一貫課程的規範中，學校必須成立各課程領域或各學年的課程發展小組，負責學校課程的發展。因此，教師有更多機會參與團體式的課程發展，投入課程規劃的工作，教師間需要建立共通的理念。此外，課程實施時，也可能因為課程內容、教學活動的規劃，教師間需要相互支援配合，進行協同教學，所以在教學準備上，不再只是把自己的班級顧好即可，而是需擔負更多的工作與責任。在教學準備方面，教師不再是單打獨鬥，而應該是團隊合作，相對地，教師間需要花費較多的時間在溝通協調上(C0606-T)。

(三)九年一貫課程實施對於教學進行方面的影響

歸納受訪教師的意見，C0304-LTA 和 C0503-T 兩位受訪者表示，九年一貫課程實施後，對於教學進行方面並沒有太大的影響。前者指出由於他教授的課程為英語，而英語本身的教學方式就屬活動式的教學法，因此，他認為九年一貫課程的實施，對於教學進行並沒有太大的影響。而後者表示影響不大的原因，在於該校在統整課程或活動式的教學上，並未因九年一貫課程而作大幅變化。

九年一貫課程實施之後，課程內容有所改變，教學方式也應有所改變，受訪者 C0606-T 認為教師在教學進行上，應有更強的自主能力與組織能力，以因應教學時間縮短、課程內容增廣及對於新課程仍不熟悉的問題。歸納受訪者的意見，九年一貫課程對於教學進行的影響，包括：教學時間不足、評量方式改變、教學方法更為生動活潑、教師不再是主角、可彈性運用的空間增加，以及資訊融入教學。個別分析如下。

1. 教學時間的不足

九年一貫課程實施以後，對於教學進行方面最直接的影響，便是由於課程內容增廣，授課節數減少，所造成教學時間不足的情況。受訪者 C0604-TA 表示：因為課程擠壓的關係，教學進行上會使教師措手不及，例如「帶學生出去畫校園寫生，可能以前是兩節課、三節課的時間，所以會比較充裕，現在不是，現在是你帶出去，可能學生草稿都還沒畫好，時間到了，學生就趕快帶回來，所以說在教學進行部分，其實蠻倉促的。」

受訪者 C0403-T 也反應：「教學進行方面，就是常常會覺得時間不夠啊，就是覺得(語文領域)課程分出去，又有英文啊、然後又有鄉土語言啊，變成說像語文啊、數學方面的，時間就少了啊。」在教學時間不足的情況下，面對基礎性課程，則必須花費較多時間加強，只好挪用其他課程時間，或找出其他領域課程內容中重疊的部分，加以利用之。而挪用其他課程時間的必須是班級導師，負責教授較多的領域課程，時間掌握上才能彈性運用(C0403-T)。

在科任教師方面，由於只負責教授某一領域課程，在教學時間上，無法彈性調整(C0403-T)。例如自然領域科任教師則表示：以前一週有四堂自然課，九年一貫課程實施後只剩三堂，時間相對地減少了很多，且受限於科任教師的角色工作，教學時間實很有限，「那我們單上課本就不夠時間了，所以變成說有一些東西，我們只能說延伸孩子們的觸角而已。」(C0302-T)

圖書館利用最為相關的語文領域，同樣也有課程時間壓縮的問題。九年一貫課程實施後，語文領域課程節數縮減將近一半(參考表4-20)。在時間的運用上，妥善完成實際編有課程內容部分的教授，已屬不易。對於相關能力的培養，如書法寫字、作文等，常常無法於課堂進行，需要學生自行回家完成的情況，何況是安排到圖書室閱讀、進行圖書館利用教育，時間上是更是非常有限(C0702-LTA)。

2. 評量方式的改變

傳統舊課程的評量，著重紙筆測驗的方式，相對地，九年一貫課程實施後，因應課程內容的簡單化、生活化，則強調在紙筆測驗之外，還有很多種評量的方式，例如動態評量、實作評量等(C0102-TA)。受訪者 C0302-T 也表示：「我是覺得九年一貫(課程)實施，他的理想是很好，比如說他的評量方式，不再是以紙筆測驗為主...。」

教師可以視教學單元的內容，更為彈性地運用多元化的評量方式。例如介紹植物的繁殖，必須讓學生實際去種植，並進行實作評量，天文的單元則讓學生去蒐集資料進行個人或小組報告，以此作為評量等，搭配傳統的紙筆測驗來完成學生的學習評量，如此更能重視學生學習的過程細節，分數對於學生也不會只是一個直觀的標準(C0302-T)。

九年一貫課程影響評量方式的改變，另一個重點在於九年一貫課程規範中，描述較為詳細而明確的能力指標，課程的編排和教案的設計皆以能力指標為核心，評量的方式與項目當然也據此規劃，評量的結果不只表示學生整體的表現，更必須反映各個學習分項的狀況。例

小學圖書館(室)在九年一貫課程中角色之探討

如一英語單元的評量，可設定出聽、說、讀、寫各學習細項的評量標準與方式，如此評量的結果便不只是個分數，而更能清楚學生各學習項目的能力表現(C0304-LTA)。

3.教學方法更為生動活潑

九年一貫課程內容、教材規劃上趨於簡化，並期望能貼近學生的生活，相對地，教學方法亦須以活潑的方式來因應之(C0102TA)。受訪教師 C0402-T 也認為：「新的(九年一貫課程實施後的教學方式)就是比較強調多元跟活潑性，舊的(舊課程時的教學方式)就比較強調說能夠在最有效的時間內進行精熟學習。」另外，面對多元化的九年一貫課程，教師必須去設計更生動的教學來配合，這樣的理念是蠻好的，也更有挑戰性(C0605-T)。

4.教師不再是主角

九年一貫課程實施以後，課程內容的多元化，教學方法走向生動活潑，教學的方式不再只有教師口述。現在的學生接觸課外知識或外界資訊的機會大增，其特質上也較勇於表現，因此，「在課程(教學)進行的時候，不再是完全老師為主角，像有時候我們可以在某個課程(教學)進行的時候，我們會把主角給學生，不再是老師完全主控。」(C0302-T) 教師的教學會安排大量的時間，由學生去發揮表現，而教師的角色則是一個從旁的指導者、觀察者(C0601-T、C0602-T)。

5.可彈性運用的空間增加

九年一貫課程實施之後，雖然有課程壓縮、授課節數減少，造成教學時間不足的問題，但從其彈性課程機制及課程單元數減少的角度來看，教師可彈性運用的空間卻是增加的情況。以往舊課程時期，課本內容的教授，便已佔據全部的教學時間，而九年一貫課程實施後，卻有很多彈性的空白時間，供教師主導運用(C0302-T)。

相較於舊課程，九年一貫課程普遍來說，減少了各領域的單元數，增加統整課程的精神與可彈性融入的課程內容，例如語文領域相較舊課程課數變少，卻可彈性加入客家語閱讀方面的教學內容，或統整綜

合領域課程的教學內容，而以往則以教科書之教學為主，想加入繪本教學或搭配其他教學活動，也缺乏可運用的空間(C0202-T)。

6. 資訊融入教學

九年一貫課程實施之後，相對地，課程內容較為多元，不再侷限於課本，教學的設計上也應更為生動活潑。因此，教學進行上，很重視資訊的融入，利用教室的電腦投影設備，呈現線上教學資源來輔助教學，或者設計教學內容相關的問題，規劃讓學生至圖書館蒐集相關資料的教學活動等。顯示資訊的融入和圖書館的利用，也成為多元化、生動化的教學進行方式之一(C0605-T)。

(四)九年一貫課程實施對於教職工作其他方面的影響

九年一貫課程實施後，在教職工作中，對於其他方面的影響包括：對於教師工作量及工作負荷層面的影響，其他還有間接對於班級間的互動，以及學生特質與學習方面的影響。以下將針對這三個層面的影響個別分析之。

1. 教師工作量及工作負荷的增加

九年一貫課程實施後，學校、教師擁有部分課程的自主權，並以培養學生帶著走的能力為目標，教師必須投入課程的發展，配合設計或參與的教學活動也越來越多。相對地，教師的工作量也跟著提升不少，工作負荷情況亦較以往舊課程時期沉重。「以前(九年一貫課程實施前)都是課本裡面講講，不一樣，現在的小孩子你就不斷地要讓他去生活中學習這樣，培養他帶著走的能力，我是覺得對我們老師來說，真的，我們是比較累。」(C0605-T)

教師職務的工作量變得比較多，教學工作的部分沒有那麼明顯，不過在班級性的事務方面，或者配合學校或教育局的活動，例如呈現成果方面的工作，份量明顯變多了。受訪者 C0702-LTA 也表示：「我的感覺是活動變比較多啦，活動多到比較沒辦法閒下來。」學期開始前，就必須要做好課程規劃，包括學校要配合課程辦理的活動、教學

進度等，學期開始後，就像鳴槍起跑般，活動一個接一個，如此固然對於學生學習有所幫助，但教學、配合活動、班級事務的忙碌，對於教師來說很吃不消(C0701-T)。

九年一貫課程實施以後，在教學方面教師必須要做的的工作較多，比如說由於教學時間變得比較有限，所以課前都要備課，所以感覺工作上比較累(C0403-T)。教職工作辛苦的原因在於每個老師要去發展具個別特色的課程，這種情況下雖然每個老師的教學會有不同的特色，但每個老師卻也在做重複的事情與動作，例如蒐集的資料重複(C0402-T)。

2.班級間的互動增加

九年一貫課程實施後，教師工作更為繁忙，因為在課程或教學上，會有班級間的合作，所以相關的工作變得比較多。幾個班級組成班群，共同發展某個領域或某個主題的課程經常可見，因此，多了很多討論、溝通、協調的工作，以及與其他班級相互的配合。教師不再是只負責自己的班級王國即可，常常感覺很忙碌，時間不夠用(C0305-T、C0602-T)。

3.學生學習的改變

九年一貫課程生活化的課程內容，強調不斷地讓學生在生活中學習，培養帶著的能力，對於學生是比較有幫助的，收穫也比較多(C0605-T)。而由於九年一貫課程的內容亦較為簡化，並以著重生活化的能力為特色，教學上也變得多元生動，因而學生的特質漸漸地也變得較為活潑，甚至過於活潑而缺乏秩序規矩了。此外，九年一貫課程的特色與改變，也影響了學生的能力，相較以往舊課程時期，學生學科能力已有降低的情形，因此，六年級時往往要施與補救教學來協助(C0102-TA)。

以自然領域的學習為例，九年一貫課程過於強調生活化與能力的培養，反而使得學生應具備的知識能力降低。例如自然課程在低年級是在包含在生活領域中，內容以觀察為主軸，排除了以往舊課程一些

具實驗觀念的內容，如規劃實驗組與對照組的概念。在這種情形下，一方面由於學生在低年級觀察能力有限，觀察為主的學習，效果可能不彰。另一方面，由於中年級之課程即需要實驗操作，學生則會較為缺乏實驗相關的先備知識。而自然領域新課程中，也太過強調科技的內容，可能會忽略了基礎科學知識的累積(C0302-T)。

二、九年一貫課程實施教師對圖書館(室)資源之需求與利用情形

此部分係附錄五、六，訪談大綱 T2.0 和 T3.0 之 B2「九年一貫課程實施後，您對於圖書館(室)服務的需求及利用圖書館(室)資源(包括貴校圖書館(室)、其他圖書館(室)及網路資源)的情形？」部分訪談結果之探討，將以教師對於圖書館(室)資源之需求情形，以及教師對於圖書館(室)資源之利用情形，個別分析之。

(一)教師對於圖書館(室)資源之需求情形

對於圖書館(室)資源的需求，部分教師指出，在九年一貫課程實施前，他們在教學歷程中，即已相當重視圖書館(室)資源的利用，對於圖書館(室)資源已有一定程度的需求(C0302-T、C0601-T、C0602-T、C0605-T、C0606-T、C0701-T)。例如受訪者 C0602-T 提到：「像我之前在帶高年級的時候，就常利用圖書館，那當然一方面是因為他的設備，...再來的話就是說，我會比較鼓勵學生去查書。」受訪者 C0701-T 也表示，他在教學上一直安排有配合課程內容，讓學生利用圖書館(室)蒐集資料的活動。

部分受訪教師則指出：圖書館的利用在整個教育上，從九年一貫課程實施以前到實施以後都很重要。不論教師或學生，對於圖書館(室)資源的需求更為提升。在配合教學上，以往雖已重視圖書館(室)資源的利用，但現在在這方面的運用上更為徹底，普遍性也更高，更需要圖書館(室)資源，所需求的資源種類更為多元(C0302-T、C0601-T、C0605-T、C0606-T)。

九年一貫課程實施以後，不同以往完全以統一的國編本教材為課程內容，課程與教科書內容簡化，加上部分課程內容及學校本位課程，交由教師自行統整發展與延伸。在教師專業能力範圍內，資料的蒐集顯得更為重要。以前仰賴教學指引即有完整的參考資料，現在教師在課程內容及教學準備方面，則需要許多旁徵博引的資料作為補充，對於圖書館(室)資源的需求，確實更為提高(C0304-LTA、C0102-TA、C0303-TA、C0402-T)。教師需視學校選用教材內容之完整與適用程度，自行蒐集相關資料作為補充，以補教材之不足。「比如說他生活方面，他(教材)編了很多節慶，有一些原住民的，像這些資料我們都要上網查得比較詳細，他課程(教材)有時候編得很簡單，所以我們就會去找(資料)。」(C0403-T)

九年一貫課程實施後，教師改採更為多樣及活潑的教學方法進行教學，評量方面也強調多元與動態化，學生配合教學內容搜尋、閱讀相關資料完成作業，也成為學習成果呈現及評量的方式之一，如此學生學習上除了課本的內容外，也需要利用圖書館或網路蒐集資料，對於圖書館(室)資源之需求也就更為增加(C0102-TA)。

此外，也有教師指出現在是一個知識爆炸的時代，單憑課本上的知識是不夠的。九年一貫課程內容及教材的內容變得不如以往周詳完整，這樣的內容就好像一個起點而已。教師教授的內容必須透過課程的延伸，讓學生去擴展他的觸角，更深入地探討、學習到完整的知識內容，而利用圖書館(室)作為課程延伸的途徑也就格外重要(C0302-T、C0605-T)。

(二)教師尋求資源之情形

此部分依訪談問題 B2(附錄五、六，訪談大綱 T2.0、T3.0)中，教師利用圖書館(室)資源(包括貴校圖書館(室)、其他圖書館(室)及網路資源)的情形，將分為教師對於資源之利用，與教師利用資源之管道來源兩個部分，個別來討論教師現今如何利用各類資源，以及其資源之管

道來源為何。

1.教師對於資源之利用

歸納此部分的訪談資料，可以發現目前教師利用圖書館(室)資源的情況有：(1)蒐集補充資料與教材；(2)讓學生完成相關閱讀或學習活動；(3)主題式圖書館(室)資源的利用；以及(4)運用圖書館(室)場地進行教學活動等四個方面，分述如下。

(1)蒐集補充資料與教材

九年一貫課程發展上重視學校個別的特色，對於課程與教學也較為強調統整性，需視學校本位課程之特色主題，整理補充相關的內容來進行教學。因此，教師在教學上也需多蒐集一些補充教材來配合學校課程的主軸。例如語文領域的教學，除了教科書的內容外，需要配合節慶或學校的活動，蒐集相關資源作為補充教材，編入教學內容之中(C0202-T)。

而九年一貫課程實施後，課程內容與教科書較為簡化，教師也需視情況補充教學內容，此時則可透過圖書館(室)之資源蒐集相關資料作為補充(C0303-TA、C0403-T、C0502-T)。如受訪者C0302-T指出，新課程實施後，教材之說明較不清楚，他會較為謹慎地利用圖書館(室)之資源，將課程內容之來龍去脈完整地瞭解，而在這過程中所蒐集的資料，也可作為教學上的補充教材。

另外，九年一貫課程實施後，教學活動的設計講求多元與生活化，例如參訪活動的安排等，類似活動的規劃也需要利用圖書館(室)之相關資源，事先蒐集相關的資料作為參考，才能做好完善的規劃(C0602-T)。以上幾位受訪者的意見，皆反映教師在九年一貫課程實施後，利用圖書館(室)資源，蒐集課程相關資料，作為補充教材的情形。

由受訪教師們實際利用的資源以及蒐集之資料的種類來分析，教師需要各式各樣的資源，包括錄影帶、書籍、網路資源等。受訪教師實際利用的資源種類，可歸納為傳統紙本式、視聽媒體

式及電子式資源三種，如表 4-26 所示。

表 4-26 教師利用資源種類分析

資源歸類	利用之資源名稱	回應之受訪者編號
傳統紙本式	繪本	C0202-T、C0502-T、C0605-T
	教學指引與其他版本教材	C0503-T、C0502-T
	班級圖書	C0605-T
視聽媒體式	視聽資料	C0403-T、C0605-T
電子式	視聽資料	
	網站	C0605-T、C0303-TA
	教材資源庫、模擬光碟櫃	C0403-T

三個種類的資源中，仍舊以傳統紙本式資源的利用最多，包括繪本、教學指引與其他版本教材及班級圖書。繪本書的部分，特別是在低年級的生活領域、綜合領域、語文領域及閱讀課，教師常會搭配繪本作為補充教材(C0202-T、C0502-T、C0605-T)。教學指引與其他版教材部分，則是教師希望課前完成備課，並參考截取各版本教材內容或教法之所長而利用之(C0503-T、C0502-T)。而班級圖書部分，則是教師為了方便全班統一閱讀與討論而使用的資源(C0605-T)。

利用傳統紙本式的資源(如繪本等圖書資源)於實際教學上，則還需要將資料做成 PowerPoint 來呈現(C0302-T、C0303-TA、C0605-T)。而視聽媒體式的資源而言，主要就是光碟片式的影片、錄影帶等視聽資料，其中光碟式數位化的影片，也可算是一種電子式的資源。視聽資料，如影片，這類資源的利用，有助於學生對於抽象知識提供具體詮釋，或是幫助學生對教學內容更進一步完整的認識，例如透過影片讓學生更清楚原住民的生活與習俗(C0403-T、C0605-T)。

電子式的資源，除了前述光碟式的影片外，也涵蓋線上的資源，如網站和部分學校自行建置的教材資源庫或模擬光碟櫃，提供教學上補充的資料或教材，比起到圖書館利用紙本式的資源更為便捷(C0605-T、C0303-TA)。而 C02、C04 學校以教材資源庫與模擬光碟櫃來分享教材、教案、教學軟體及電腦軟體等數位化教學資源，教師也可利用這裡面的資源準備教學與進行教學

(C0403-T)。

(2)讓學生完成相關閱讀或學習活動

九年一貫課程實施後，課程內容的增廣、簡化與生活取向，使得教學上課外的延伸更顯重要，圖書館(室)則成為延伸的重要資源；此外，評量多元化的改變，規劃學生利用圖書館(室)或網路資源，蒐集課程相關資料完成學習活動，也成為評量的方式之一。如受訪者 C0302-T 即表示，他在每個單元結束時，會介紹相關的書籍讓學生去補充閱讀，或者安排報告作業，讓學生個人或小組完成之。而 C0303-TA 介紹資料豐富的網站資源，讓學生參考以完成指定作業。另外有教師則會根據課程內容設計主題，讓學生搭配的學習單去蒐集相關的資料(C0701-T13)，或規劃閱讀的推廣活動，安排每週要閱讀的書籍，以及每週一篇的讀書心得報告(C0605-T)。

(3)主題圖書館(室)資源的利用

九年一貫課程強調主題課程內容的統整，對於圖書館(室)資源的利用，除了圖書室整理的主題書展外，有的受訪教師會利用圖書室所整理的主題書目資料，將課程單元主題的相關書籍，當作補充教材運用或讓學生借閱，或由圖書室直接借到教室放置。有的甚至在教室內即有配合教學的小型主題書展，方便學生閱讀使用(C0502-T、C0503-T)。

(4)運用圖書館(室)場地進行教學活動

個案 C06 之圖書室規劃有具有視聽投影設備、大螢幕、講台及木地板的場地，來配合視聽媒體的播放與支援教學活動的進行。如受訪者 C0602-T 表示，在學生完成要求的報告時，他會利用圖書室這樣的場地與設備，讓學生進行口頭報告，圖書室儼然成為另一個教室。

2.教師利用資源的管道來源

根據前述之訪談分析，九年一貫課程之落實不論教師還是學生方

面，對於圖書館(室)資源的需求更為迫切，而教師實際所利用之資源的種類也呈現多樣化。教與學所利用之資源管道，也不限於傳統的圖書館，「e 化的資源」也成為資源的來源之一(C0606-T)。教師所利用之資源的管道，包含了校內、外之圖書館(室)與網路上的資源(C0102-TA、C0202-T、C0302-T、C0605-T)。歸納教師們所使用之資源管道，以網路資源居多。至於校內、外圖書館(室)兩者間利用之多寡，則視受訪者本身的課餘時間與使用經驗決定。而教師使用特別的資源來源，也包括教師間的分享、書店、教科書廠商等。茲分別將這些項目加以說明：

(1)網路資源的利用多於校內、外圖書館(室)資源的利用

受訪教師中，有多位表示利用網路上的資源，多於校內、外圖書館(室)的資源(C0303-TA、C0304-LTA、C0305-T、C0402-T、C0403-T及C0702-LTA)。教師指出無論是自己使用或提供給學生的補充資料，大部分都來自網路資源，雖然網路資源有正確性及完整性的疑慮，但考量使用便利性，仍以網路資源為主，但在使用時必須過濾過；網路資源不足時，才會轉而利用圖書館(室)之資源(C0303-TA)。

而在英語教學方面，於校內、外圖書館(室)之資源，皆缺乏英語教學方面的專業資料，利用網路上的資源也更為顯要，例如加入討論群組，從中獲得資訊(C0304-LTA)。「平常對於上圖書館這方面，我是比較少去，因為本身沒有常常過去，...我如果說需要(資料)的話，我自己會上網，...我平常都是利用網路來找資料。」特別是選用之教科書書商的網站(C0305-T)。

此外，受訪者 C0402-T 則表示，使用網路資源較為快速，且不受時空限制，隨時隨地都可以使用，例如晚上十二點、一點在家，都還是可以透過網路蒐集所需的資料。目前教室或教師家裡亦大都會有電腦網路，就近即可很方便地上網找資料，所以較常利用網路資源，而不必在忙碌中特地跑到圖書館去(C0403-T、C0702-LTA)。且在網路上找到的資料，立即可以複製到電腦裡進

行編輯，並透過投影設備運用至教學上，不但方便更為省時(C0403-T)。

(2)教師利用校內、外圖書館(室)之情形

關於校內、外圖書館(室)利用之多寡，則視受訪者課餘時間與先前使用的經驗影響。如受訪者 C0303-TA 表示，學校圖書館在教師方面的館藏較為不足，所以校內、外圖書館(室)資源的利用，以校外圖書館(室)的使用較多。而受訪者 C0402-T 則表示時間允許下，就近先利用學校圖書館，找不到資料才會使用校外圖書館；但若在課餘時間很少，學校圖書館開放時間有限的情況下，使用校外圖書館則較為方便。

(3)其他特別資源來源

教師的教學資源來源，除了校內、外圖書館(室)、網路資源外，還有教科書的書商、教師間的分享，以及書店或專業書局。教科書內容編輯的完整程度，也成為影響教師是否需要蒐集資料補充的因素。在教科書內容編輯得較不完整的情況下，教師較為需要蒐集資料補充；反之，則較不需要蒐集參考資料(C0702-LTA)。而在教科書提供之內容不完整的情況下，編輯教科書的書商及其網站，便成為教師首要且最直接取得補充教材資料的管道(C0305-T、C0702-LTA)。

另外，同學年或同領域的教師間，彼此分享相關的資料、資源，也成為教師教學資源的來源管道，例如同事發現一個網站，配合教學很合適，便會透過 E-mail 與大家分享(C0305-T、C0502-T)。而書店或專業書局方面，則是由於圖書館(室)缺乏較具專業性與即時性的資料，如英語教學專業書籍、科學新知等資料，此時教師便會轉而求助書店或專業書局的管道，尋求較專業或即時的資料(C0302-T、C0304-LTA)。

三、圖書館(室)資源利用上的問題

此小節為附錄五、六，一般教師訪談大綱 T2.0 和 T3.0 中，教師對於利用圖書館(室)資源，包括該校圖書館(室)、其他圖書館(室)與網路資源，所面臨的問題，以及對於該校圖書室需求滿足情況(附錄五 T2.0-B3、附錄六-T3.0-B3)訪談結果之探討。受訪教師對於個案圖書室提出有正面評價的個案包括：C02、C03、C04、C05 與 C06，但其正面評價之內涵，大多僅以肯定圖書室基本之經營運作與設備資源為主，並非確實滿足教師們之需求。

例如個案 C03 圖書室，整體規劃完整功能齊全，但館藏資源卻無法滿足教師教學上的專業需求(C0302-T、C0304-LTA、C0305-T)。個案 C06 圖書室，在基本的圖書整理、上架、流通或自動化建檔都做得不錯，設備充足符合要求，但服務以被動配合教師需求為主，缺乏積極而具系統性、協調性的規劃，並不都能滿足教師需求(C0604-TA、C0606-T)。

而不論在校內、外圖書館(室)與網路資源方面，受訪教師皆提出有利用上的問題，在這些圖書館(室)資源的利用上，主要有館藏不符合需求、使用受限便利性及提供之資訊不足等三個類別的問題，另外，則還有幾個少數受訪者提出的其他問題。分別分析如下。

(一)館藏不符合需求

在圖書館(室)資源利用上，不符合需求層面的問題，包括館藏資源有限、缺乏新穎性，以及內容不符合教師專業需求或學生閱讀程度等問題。校內圖書館(室)受限學校經費有限，添購大都以適合學生之資源優先，教師專業性的館藏資源則很有限，且資源往往較為老舊、不夠新穎。至於校外圖書館(室)，如社區內的市圖分館，同樣也有上述這些問題(C0302-T、C0303-TA、C0304-LTA、C0503-T、C0601-T、C0602-T、C0701-T)。

(二)使用之便利性受限

利用圖書館(室)之資源，往往也受時間、空間與使用限制等因素影響，利用校外之圖書館(室)，需要考量學校對於教師外出的管理與適不適合外出的問題。部分校外圖書館(室)也有使用限制，如身份的限制、證件辦理與押金等限制，使用上並不便捷。而校內圖書館(室)的使用，則又有學校開放時間的限制(C0102-TA)。

另外也有教師提出：利用圖書館(室)找資料，有較為費時的問題，必須事先做好資料蒐集的規劃(C0601-T)。使用校外圖書館(室)，交通也是一個問題所在，大部分都還是會就近使用校內圖書室或網路上的資源(C0602-T)。而在資源使用受限時間、空間的便利性考量下，選用資料作為補充教材時，就會有退而求其次的情況，例如有份最理想的資料存在於校外，由於時空限制無法近用時，可能便會選擇校內可及次理想的資料(C0402-T)。

(三)資源之資訊不足

使用者在圖書館之所以能夠查檢資料，仰賴的是對於資料的分類編目，透過分類編目，以能夠描述資料特徵的資訊，如分類號、書名、主題標目等，作為檢索資料的依據；而這些描述資料特徵的資訊，便成為使用者決定是否使用某資料的參考。而教師在利用圖書館(室)資源時，便存有所檢索的資料，其描述之資訊不足的問題，使得教師無法立即確認資料是否適用，甚或無從選用的情況。

受訪者 C0602-T 便表示，很多時候想要查尋某個單元相關的資料，卻不知從何查詢。無法很快速地便正確地找尋到相關的資料，可能很容易得知相關資料所在的圖書分類，或者有哪些可能的相關資料，但要深入地瞭解資料之內容是否適用教學單元，就一定得親自翻閱資料，無法從線上目錄的檢索結果一目瞭然或透過館員即得知。圖書館(室)資源利用上，教師無法有迅速地立即判斷哪些資源的內容符合所需。

教師要將館藏資源實際運用到教學上，需要花費許多心力去消化

吸收，往往卻在尋找適用之資料時，即已花費太多的時間，來不及充分消化整理蒐集之館藏資源，應用於教學上。圖書館(室)之館藏資料，配合教學內容，應作更細微精確的分類整理，「哪一些書是適合在教學上，哪一些適合哪一個年級看，哪一類的、哪一個主題的書，大致上把它分類。」如此才能促使教師更有效率的使用這些資源，當然這是一個浩大工程，也需要大量專業人力來完成(C0606-T)。

由於目前教師較為忙碌，缺乏足夠的時間到圖書館(室)找資料，而圖書館(室)的資源比較少按照九年一貫課程的分類方式去整理，使得在利用上尋找所需的資料更為費時。資源的整理上，可以以七大領域、適用年段及主題等分類方式來整理，如此較有利於教師的使用(C0502-T)。另外，圖書室建置專屬網頁，對於圖書室的服務與資源，提供相關資訊，也有助於教師的瞭解與利用(C0303-TA)。

(四)其他問題

其他方面，反映圖書館(室)部分管理之問題，也會造成使用上的不方便。例如小朋友常會亂翻圖書，而管理上若未適時整理，常常會在書架上資料應該所在的位置，找不到所需的資料(C0402-T)。又圖書室例行性的在期末需要進行整館館藏的盤點整理，所以期末必須歸還館藏資料，且暫停借閱流通，這也是一個不便之處(C0503-T)。

另外，有的教師常有不清楚館藏資料放置的位置，而找不到資料的困擾(C0403-T)。低年級的學生認知能力尚不足，且對於圖書館(室)的規範可能還不熟悉，在安排他們利用圖書館(室)，需要多作引導，例如協助他們選讀內容深度適宜的書籍、懂得保管愛護書籍等(C0605-T)。而有些教師對於網路資源資料之可信度、正確性與完整性加以質疑。因此，在補充或引導學生使用上，需事先謹慎篩選(C0302-T、C0303-TA、C0601-T)。

四、教師對於該校圖書館(室)因應配合的看法

分析受訪教師對於該校圖書館(室)因應配合九年一貫課程之看法(附錄六 T3.0-B4)的訪談結果，如表 4-27 所示，歸納多數受訪教師之回應，僅為圖書館(室)之改變情況，而不一定是因應配合九年一貫課程的措施。例如在個案 C02 的部分，受訪者 C0202-T 認為：該校圖書室在九年一貫實施後，雖有轉型為教學資源中心、任用圖書資訊專業人員管理圖書室，以及辦理規模較大的推廣活動(如主題書展)等改變，但這些改變也只是隨著對於圖書室的重視而發展的情況，並非是在因應九年一貫課程。不過他強調相較以往較為大型或以主題書展方式的推廣活動，在九年一貫課程實施後是比較常見的。

表 4-27 教師對於校內圖書館(室)因應九年一貫課程配合作法之反應

個案	受訪者	整體看法	具體改變或因應配合項目
C01	無 (所使用之訪談大綱，尚未加入此問題。)		
C02	C0202-T	沒有很大差異，功能隨時間有壯大起來。	轉型為教學資源中心、人員專業性提升、大型的推廣活動
C03	C0302-T	針對老師的比較少，只有薦購，改變多半針對學生。	查資料、有獎徵答、好(新)書介紹、創作書籍
	C0304-LTA	很少	圖書專區、增購
C04	C0402-T	無意見	開放時間拉長
	C0403-T	沒有什麼改變	多了檢索區、光碟、英文書
C05	無 (訪談時間有限，略過此問題。)		
C06	C0601-T	無意見	自動化、視聽區、研究室、電腦設備的提升、主動推廣
	C0602-T	無意見	書展
	C0605-T	無意見	著重繪本購置，達到班級圖書的量。
	C0606-T	有改變但並非因為九年一貫課程。	
C07	無 (訪談時間有限，略過此問題。)		

九年一貫課程實施之後，圖書室多半的改變係針對學生，如辦理許多推廣活動，包括查資料比賽、創作書籍等；針對教師所做的改變較少。在配合九年一貫課程方面，僅有圖書室設置九年一貫課程圖書

專區，集中相關資源，以及配合教師需求增購圖書(C0302-T、C0304-LTA)。另外就是圖書室開放時間拉長、增設檢索區、光碟與英文資料的增加、圖書室自動化、設置視聽區與教師研究室、電腦設備的提升、主動推廣、辦理書展及添購繪本等改變，但這些改變並非皆是因為九年一貫課程，而是圖書室逐步發展的趨勢而已(C0402-T、C0403-T、C0601-T、C0602-T、C0605-T、C0606-T)。

第四節 小學圖書館(室)配合九年一貫課程看法分析

本節主要分為三個部分，第一個部分為附錄二、三、五、六，訪談大綱 L2.0、L3.0、T2.0 及 T3.0 中，「三、對於小學圖書館(室)配合九年一貫課程的看法」問題(C1~C3)之訪談結果分析。第二個部分為附錄七專家與主管訪談大綱 S 中，「二、九年一貫課程變革與小學圖書館(室)角色發展」部分(B1~B3)之訪談結果分析。最後，第三個部分為附錄七專家與主管訪談大綱 S 中，「三、九年一貫課程理念目標與圖書館資訊知能」部分(C1~C3)之訪談結果分析。

一、圖書教師與一般教師對於小學圖書館(室)配合九年一貫課程之看法分析

此部分依據附錄二、三、五、六，訪談大綱 L2.0、L3.0、T2.0 及 T3.0 中，訪談問題 C1~C3，分成三個部分來分析。首先是九年一貫課程實施後，小學圖書館(室)應該扮演的角色與發揮的功能，其次為小學圖書館(室)配合九年一貫課程之具體因應之道，最後則是小學圖書館(室)配合九年一貫課程所需克服的問題。

(一)小學圖書館(室)應該扮演的角色與發揮的功能

歸納一般教師與圖書教師受訪者的意見，小學圖書館(室)在九年

一貫課程實施之後，主要應該扮演推廣閱讀、協助支援教學、教學資源中心、學生學習中心的角色，各角色之內涵與應該發揮的功能則分析如下。

1. 扮演推廣閱讀之角色

小學圖書館(室)係圖書館的一個種類，在角色與功能上，應以一般圖書館功能為基礎，發展其應具備的教育功能。小學圖書館的一般圖書館角色，不應受九年一貫課程的實施影響而有所改變，應該發揮推廣閱讀的功能，讓學生喜歡到圖書館、喜歡閱讀，尤其在九年一貫課程實施之後，課程內容變得較淺，更應該鼓勵學生到圖書館閱讀，養成閱讀習慣，並應該指導學生如何利用圖書館，使得學生善於利用圖書館(C0302-T、C0403-T、C0605-T)。受訪者 C0404-T 也認為：小學圖書館(室)提供了學生看書的機會與資源，自然地已成為教學活動的一環，不論九年一貫課程實施前後，小學圖書館(室)都提供了學生一個接觸圖書資源的環境。

2. 扮演協助支援教學之角色

多數受訪者認為小學圖書館(室)在九年一貫課程實施後，應該扮演協助教師、支援教學的角色，發揮配合教師之需求，蒐集、整理、提供館藏資源設備的功能(C0102-T、C0201-L、C0202-A、C0301-L、C0302-T、C0303-TA、C0401-L、C0503-T)。小學圖書館(室)必須配合課程內容，在館藏資源的分類整理上，著重資源和課程之間的聯結，並提供主題資源清單或辦理主題書展等，方便教師尋求與運用館藏(C0502-T、C0603-L、C0606-T)。

小學圖書館(室)除了提供教育方面的書籍，如班級經營、其他教育者經驗分享的書籍，以及課程內容相關之書籍等資源之外，也應該蒐集經由教師創造產生的資料，例如教師設計的教案、學習單等，分享教師間之創新，甚至促進教師們的共創共享(C0102-TA、C0302-T)。小學圖書館(室)對於教學並不直接介入，以扮演支援的輔助角色為主，成為教師教學上的後援、補給，提供教學資源的後盾(C0201-L、

C0503-T)。

3. 扮演教學資源中心之角色

小學圖書館(室)在九年一貫課程實施後，應轉型為教學資源中心的角色，發揮整合各類型教學資源與設備的功能，並進而歸類整理適合各領域教學之資源，以支持各領域的教學 (C0202-T、C0204-A、C0304-LTA、C0702-LTA)，整合圖書資料、視聽資料與教具，提升實用性與使用的方便性，讓教師在教學資源中心蒐集所需之各類型教學資源(C0702-LTA)。另一方面，小學圖書館(室)也應結合資訊資源與設備，包含電腦相關配備、視聽錄放設備等，整合設立教師研究室與教材製作中心，讓教師們在使用圖書資源蒐集資料的同時，擁有研討的空間，並進行課程教材的發展(C0304-LTA)。

4. 扮演學生學習中心之角色

九年一貫課程期望培養學生終身學習、主動探究的能力，小學圖書館(室)應能扮演學生學習中心的角色。學生的學習必須涵蓋多元化的管道如書報、媒體、光碟等都是知識的來源，學生應能自動自發地利用圖書館延伸學習，相對地，小學圖書館(室)應能提供學生相關的資源，成為學生的學習中心(C0601-T、C0602-T)。

受訪者 C0402-T 指出：「九年一貫(課程實施)的時候，圖書館角色會越來越重要，包括一些自主學習可能都會用到圖書館。」另外，受訪者 C0203-LTA 也表示：「國外圖書館是學習的中心，他們並不認為學習的中心是在教室或者在黑板，如果圖書館可以讓它變成學習的中心，對九年一貫課程的落實上會有很大的幫助。」以學習中心的經營理念之下，小學圖書館(室)也能成為一個很好的教學場所，扮演另外一間教室的角色。在圖書館的規劃上，設置具備投影設備、注意隔音問題等，營造適合教學的環境空間(C0602-T)。

(二) 小學圖書館(室)配合九年一貫課程之具體因應之道

歸納受訪教師的反應，小學圖書館(室)充分配合九年一貫課程，

有助於九年一貫課程的實施。小學圖書館(室)可從改善小學圖書館(室)之組織編制與經營模式、配合九年一貫課程與教學需求進行館藏發展、進階整理館藏資源提供深入豐富的資源資訊、配合學校行事與課程主題辦理推廣活動、主動推廣圖書館(室)之功能並提供服務、落實培養學生閱讀興趣與圖書資訊利用能力，以及提升教師利用與教師、圖書教師間的合作關係等方面著手努力因應之。各具體因應之道，詳細分析如下：

1.改善小學圖書館(室)之組織編制與經營模式

因應九年一貫課程的實施，從學校行政層面即應重視小學圖書館(室)，在圖書館(室)之組織編制與經營模式上有所改善。在改善組織編制方面，包括：應依據圖書館法與國民小學圖書館設立及營運基準等法令，設置主任並提升小學圖書館(室)的行政層級，使其能夠提供更好的服務，並聘用具備圖書資訊專業的人員，以固定職務不需輪調的方式，負責圖書館(室)之工作業務，進行專業性的規劃與服務，以利小學圖書館(室)功能之發揮。在經營模式方面，小學圖書館(室)應整合圖書、教具、資訊等各種教學資源，轉型成為教學資源中心，提供更完善的服務(C0302-T、C0303-TA、C0304-LTA、C0702-LTA)。

2.配合九年一貫課程與教學需求進行館藏發展

小學圖書館(室)在館藏發展上，應能配合九年一貫課程與教學的需求，購買各年級各領域課程內容相關的書籍、相關的教育專業書籍，蒐集符合學校發展特色的資料，以及教師在課程發展過程中，對於教學計劃、學習單之編撰等具有參考價值的資料。特別是在舊學期末決定新學期教材階段，圖書館(室)方面可請教師預先依選用教材的內容，列出需要運用或補充之資源，配合這些需求添購館藏(C0102-TA、C0303-TA、C0602-T)。另外，考量資源應充分運用的原則，小學圖書館(室)應該和其所在地區之公共圖書館，如台北市立圖書館等，進行館際合作，共享館藏資源(C0304-LTA)。

3.進階整理館藏資源提供深入豐富的資源資訊

小學圖書館(室)應該因應九年一貫課程之實施，對於館藏資源做進一步的整理，並提供更深入且豐富的館藏資源資訊，方便師生利用。在館藏分類的規劃上，最基本地，除了應該要清楚明確外，還應該要分級，依據學生之年級做進一步分類，以利於教師指導學生使用或學生自行閱讀時，取用內容合宜之館藏資料(C0302-T、C0303-TA)。

而就各年級各領域課程來整理館藏書籍清單，不論是針對學生各課程延伸的閱讀書單、教師各課程發展的參考書單，或是針對課程主題的主題書單，皆有助於小學圖書館(室)發揮支援九年一貫課程教學的教育功能。透過這樣的整理，教師或學生可以很方便地利用課程相關的館藏書籍(C0302-T、C0304-LTA、C0601-T)。甚至是詳細地整理出各領域課程中，各個單元的教學資源示意(Path Finder)，列舉館藏中相關的教學資源，以教師按圖索驥找尋資料¹⁵⁶，並持續更新，如此更能充分支援教師教學上，對於教學資源的需求(C0101-LT)。

另外，針對館藏資源透過電腦網路，提供更詳盡的資訊，則可以促進教師利用館藏的效率。例如在書籍的查詢上，提供書籍內容目錄或介紹的資訊，或結合此書籍運用於教學中之相關教案、學習單等，亦有助於教師對於資源適用性的判斷，進而實際到圖書館取用(C0601-T)。

4.配合學校行事與課程主題辦理推廣活動

九年一貫課程實施以後，小學圖書館(室)可以因應課程所需辦理相關的推廣活動，配合六大議題、學校本位課程之主題、課程進度之單元內容、學校行事與節慶，辦理主題書展陳列相關的資源，並舉辦利用圖書館的競賽活動等，協助教師執行主題教學與學校的活動，刺激學生接觸圖書資源的興趣(C0102-TA、C0202-T、C0304-LTA、C0606-T)。甚至圖書館(室)可以自行規劃主題書展的活動，定期更換主題，讓學生進行主題探索，而每個主題書展結束後，所留下來的資源清單，也能成為教師尋求資源時的參考資料(C0501-L)。

¹⁵⁶ 顧力仁，「圖書館資源示意圖」，國立編譯館主編，圖書館學與資訊科學大辭典（台北市：漢美，民84），頁2079。

5.主動推廣圖書館(室)之功能與提供服務

為促使小學圖書館(室)功能的發揮，圖書館(室)應該進行功能的推廣，讓服務對象瞭解圖書館(室)有哪些功能、提供了哪些服務。相較於教室裡的學習，學生在圖書館(室)中的學習，往往被視為是屬於附加、額外的，教師常忽略圖書館(室)所提供的服務，因此，小學圖書館(室)在服務上也應該更為靈活，主動出擊，主動提供服務與協助，增進師生對於圖書館(室)的使用與依賴(C0201-L、C0303-TA、C0604-TA)。

6.落實培養學生閱讀興趣與圖書資訊利用能力

學生若擁有閱讀或利用圖書館的興趣，自然會去接觸、利用圖書館(室)，所以需要培養學生利用圖書館與閱讀的興趣。在這方面，學校或小學圖書館(室)應該規劃實施圖書館利用教育，建立推廣閱讀的制度，協助學生養成閱讀、利用圖書館的興趣與能力(C0302-T、C0303-TA、C0605-T)。

7.提升教師利用與教師、圖書教師間的合作關係

就提升教師利用與教師、圖書教師間的合作關係上，小學圖書館(室)應該促進教師在課程與教學上(包括閱讀課)，對於圖書館(室)的利用，以提升教學品質(C0302-T、C0305-T、C0606-T)。「讓那些老師知道說，你來使用教學資源中心、來使用圖書室的時候，會比你現在所做的教學更有品質。」(C0201-L) 以期小學圖書館(室)教育功能的發揮。

在教學上，小學圖書館(室)是教師強而有力的後盾，圖書教師後援、補給教師所需的資源、整理相關的參考資料，有助於教師的教學。反向地，教師對於圖書教師提供的服務有所回饋，也有助於圖書教師檢視服務的內涵，促進圖書教師提供更好的服務。而圖書館(室)協助教師蒐集參考圖書資源，能幫助教師發展教案、學習單等教學成果，也可讓圖書館(室)提供更完整的參考資料。教師與圖書教師間，應該互相配合、相輔相成(C0201-L、C0503-T)。

(三)小學圖書館(室)配合九年一貫課程所需克服的問題

歸納受訪者的意見可以發現：小學圖書館(室)要達到充分配合九年一貫課程的實施，主要必須克服人員、經費、館藏發展、使用、教師以及行政等方面的問題，如表 4-28 所示，各個方面的問題個別分析如下。

表 4-28 小學圖書館(室)充分配合九年一貫課程所需克服之問題分析

問題類別	需克服的問題	回應之受訪者
人員方面	人力不足	C0101-LT、C0702-LTA、C0201-L、C0202-T、C0305-T、C0601-T、C0603-L、C0604-TA
	專業能力不足	C0102-TA、C0702-LTA、C0303-TA、C0606-T
	人員需要輪調	C0201-L、C0304-LTA
經費方面	無固定經費	C0101-LT
	經費不足	C0102-TA、C0402-T、C0603-L、C0701-T、C0702-LTA
館藏發展方面	館藏質與量之不足	C0305-T、C0402-T、C0604-TA
	館藏的汰舊換新	C0102-TA、C0702-LTA
	館藏資源分配不均	C0302-T、C0604-TA
使用方面	使用時間的限制	C0202-T、C0601-T、C0604-TA
	場地有限	C0603-L
教師方面	欠缺教師回饋	C0302-T
	鼓吹教師配合與使用	C0101-LT、C0102-TA、C0201-L、C0604-TA
行政方面	主管機關的推動	C070LTA
	學校主管的重視	C0201-L、C0304-LTA
	相關業務的整合	C0304-LTA
其他方面	圖書室定位的問題	C0701-T
	教室資訊設備	C0601-T
	館藏流通方式自動化	C0604-TA
	館舍空間的限制	C0304-LTA
	家長的觀念	C0302-T

在人員方面，主要有人力不足的問題，小學圖書館(室)通常只配置有一位幹事或工友，需要負責的工作與雜務很多，一般必須仰賴愛心媽媽及小義工的協助，或者排出工作的優先順序來解決人力有限的問題。然而愛心媽媽和小義工的幫忙，也因為投入時間與能力有所限制。其次為人員圖書館專業能力不足的問題，圖書館(室)的人員缺乏專業能力，無法提供專業的規劃與服務。最後是人員輪調流動的問題，無法長期負責圖書館業務的發展，也是小學圖書館(室)所需克服的人員問題。

在經費方面，需要克服的問題包括：缺乏或沒有固定經費的問題，而經費不足直接影響的是館藏資訊與設備的設置。在館藏發展方面，則必須解決館藏數量不足、館藏內容深度不足、基本館藏的內涵、館舍空間，以及城鄉間、學校間館藏分配不均等問題。使用方面，則有小學圖書館(室)開放時間不自由、師生課餘時間有限等限制，以及館舍場地有限等使用不便的問題。

在教師方面，小學圖書館(室)需要克服的問題包括教師回饋(即對於圖書館(室)服務需求之回應)。圖書館(室)必須改善使用者利用的情況，鼓勵教師教學上多運用圖書館資源，並能多引導學生使用圖書館資源。在行政方面，小學圖書館(室)的發展，需要上級主管機關制定相關政策，學校主管的重視與推動。另外，小學圖書館(室)若要整合教學資源，發揮支援教學的功能，也必須解決設備組、圖書館(室)、教具室等單位行政業務整合的問題。

此外，其他需克服的問題還包括：小學圖書館(室)應該明確定位為以支援學生為主、還是支援教師教學為主，抑或是兩者兼顧之圖書館(室)。教室的資訊設備配合教學所需、館藏流通全面自動化，都是面臨的問題。另一方面，一般學校由於館舍實際情況已定，無法規劃或整合，提供圖書館(室)適當空間也是一個潛在的問題。家長對於九年一貫新課程理念，以及對於教師規劃利用圖書館相關資源之教學活動的接受也是等待解決的問題。

二、專家與主管對於九年一貫課程變革與小學圖書館(室)角色發展之看法分析

此小節依據附錄七專家與主管訪談大綱 S 中，訪談問題 B1~B3 之訪談結果，分成三個部分來分析。首先是專家與主管對於九年一貫課程實施，對於教育事業影響之看法，次為小學圖書館(室)因應配合九年一貫課程之看法，最後則是小學圖書館(室)配合九年一貫課程需克服的問題。

(一)九年一貫課程實施對於教育事業之影響

九年一貫課程最重要的影響在於強調能力本位，不再是以知識傳授為主的課程概念。學生自學的方式，或是透過圖書館去學習也顯得較為重要，因而教師要使得學生達到能力本位的學習成長，需要規劃更具彈性的學習方法，協助他們建立一套自己的學習模式(C0306-A、C0203-LTA)。另外，九年一貫課程實施之後，在學校行政方面，則推動許多新的觀念與業務，打破以往較為僵化的行政工作內容。在教師工作方面，最主要的影響為教材的開放，教師在教材的選用上，擁有較高的自主性(C0203-LTA)。

(二)小學圖書館(室)因應配合九年一貫課程

九年一貫課程實施之後，小學圖書館(室)在因應配合上，主要應該扮演教學資源中心的角色，蒐集提供師生教學與學習所需之資源，並整合校內各個種類的資源，「應該是整合學校所有知識的一個知識庫，或者是知識的一個來源，這裡面包括的他的硬體的、軟體的(資源)，這邊要包括電腦的部分、圖書的部分、還有人員的部分。」充實圖書室的資源設備，提供更為靈活的服務，進而發揮應有的功能(C0306-A)。而依據小學圖書館(室)協助課程發展、支援教師教學、幫助教師進修、輔助學生學習與提供利用教育等五個功能的層面，對於九年一貫課程之因應分析如下。

在協助課程發展層面，小學圖書館(室)「應該要去充實在課程發展方面的一些相關的資料，書籍的或者是非書的資料，要可以主動的提供老師在這個課程方面，讓老師們在做課程發展的時候，手邊就隨時有這些資料可以用。」(C0203-LTA) 校方也應從行政面來規劃課程發展與圖書館相關資源運用的聯結，例如學校統一規劃教師撰寫的教學計劃內容，必須包括參考圖書資源或網路資源的項目，讓教師列出運用到的資源。而教師於各課程單元教學計劃中，所列出的參考資源清單，也能供其他教師之參考(C0204-A)。

就支援教師教學層面，小學圖書館(室)應該兼顧並推廣本來圖書館提供教學資源的功能，並結合資訊設備的多媒體製作中心功能。讓教師能夠多方運用圖書館之資源，並且在圖書館蒐集到所需的資料後，利用電腦、海報機等資訊設備，製作成多媒體教學的檔案(C0203-LTA)。此外，也可以建置共建共享的資料庫平台，透過這樣的機制，讓教師分享自己或參考他人在教學上，蒐集運用的教學資源，或者提供教師一個諮詢相關問題的管道(C0203-LTA、C0204-A)。

在幫助教師進修層面，小學圖書館(室)除了同樣可以建置一個共建共享的平台，作為教師間交流互動的管道之外(C0204-A)，最基本的還是增加提供教育方面的專業書籍，例如應該盡量蒐集九年一貫課程、行動研究、學校本位課程方面的書籍，或是教師發表的教案等，整理成為一個分區或專櫃，讓教師在九年一貫課程的進修上，隨時有相關的資源可以使用(C0203-LTA、C0306-A)。

在輔助學生學習與提供利用教育方面，小學圖書館(室)應該以教學資源中心的角色，在圖書館利用教育上納入資訊的部分，培養學生資訊素養方面的能力，讓學生除了透過圖書館的書籍外，也能透過媒體、網路學習。另一方面，學校與圖書館(室)應該透過圖書館之旅、夏令營活動的舉辦，增加學生實際接觸圖書館的機會，並規劃結合課程教材的閱讀活動，啟發學生閱讀的興趣。而配合閱讀活動與圖書館利用教育，發展建置閱讀資源的資料庫平台，也有助於小學圖書館(室)輔助學生學習與提供利用教育功能的推展(C0203-LTA、C0204-A)。

(三)小學圖書館(室)配合九年一貫課程需克服的問題

歸納專家與主管針對小學圖書館(室)克服九年一貫課程面臨之問題提出的意見，可發現部分需克服的問題和一般教師與圖書教師所提出的問題類似，包括缺乏人力與專業知能的問題(C0203-LTA、C0306-A)。經費不足、館藏資源質與量不足、使用時間受限、館舍空間規劃與大小有限，以及需要國家、上級主管機關的支持等問題(C0306-A)。

另外，專家與主管也提出了幾項一般教師與圖書教師未提到的問題，包括：學校的圖書館利用教育，應發展有系統的課程規劃，以培養學生利用圖書館的能力(C0306-A)。小學圖書館(室)需要一致化、共通的自動化系統，共享書目資料，以及發展適合學童程度使用的資訊檢索機制與資料庫等問題(C0204-A)。

三、專家與主管對於九年一貫課程理念目標與圖書館資訊知能之看法分析

這個部分依據附錄七專家與主管訪談大綱 S 中，訪談問題 C1~C3 之訪談結果，分成三個部分來分析。首先是專家與主管對於圖書館資訊知能在九年一貫課程中重要性之看法，接著依序是因應九年一貫課程實施，專家與主管對於圖書館利用教育與閱讀指導規劃之看法，以及圖書館利用教育與閱讀指導規劃所需克服的問題。

「以九年一貫課程理念精神目標的情況，要了解它(圖書館資訊知能)的重要性，就是從十大基本能力去分析它(圖書館資訊知能)。」(C0204-A) 九年一貫課程理念、精神與目標中，最重要的就是培養學生帶著走的能力，即十大基本能力，取代以往只是透過教師知識的傳授。十大基本能力之中，主動探索、終身學習等能力，和圖書館資訊知能是直接相關的，而其他如文化學習與國際了解等能力，也需要學

生具備圖書館資訊知能，透過利用圖書館、網路資源輔助建立之。圖書館資訊知能對於九年一貫課程理念目標的重要性，在於培養學生具備圖書館資訊知能，進而培養學生的各項基本能力，以達成九年一貫課程能力本位的理念目標(C0203-LTA、C0204-A、C0306-A)。

為因應九年一貫課程，學校對於圖書館利用教育與閱讀指導的規劃，在態度上，應該更為積極、全面、精緻的規劃與執行，而非放任教師自由實施或忽略之(C0203-LTA)。在內容上，應該涵蓋資訊素養，包括圖書、媒體、電腦、網路等方面的內容(C0203-LTA、C0204-A)。「除了把學生帶進圖書館之外，一方面是讓學生可以喜歡圖書館的氛圍，另外一方面我們真的必須要叫他(學生)可以打破圖書館的界線，讓他(學生)在隨時隨地可以用很快的速度去獲取他要的資料。」(C0203-LTA)

在認知上，學校應該瞭解圖書館利用教育與閱讀指導，兩者關係密切，圖書館利用教育的落實，養成學生利用圖書館的能力，有助於閱讀指導的提綱挈領(C0204-A)。而在圖書館利用教育的形式上，考量九年一貫課程實施後，課程時間緊縮，以及強調統整主題式的教學，圖書館利用教育與閱讀指導的規劃，除獨立安排課程時間的方式外，也應該考量融入各領域的教學之中(C0203-LTA、C0204-A、C0306-A)。

整理受訪者的意見，因應九年一貫課程，圖書館利用教育與閱讀指導規劃上，所需克服的問題包括：排定固定課程時間的問題，特別是大型學校班級數多，受限於圖書館(室)空間有限，不易安排每班每週利用圖書館(室)實施圖書館利用教育與閱讀指導。規劃上必須持續性的推動，而非短期嘉年華式的辦理(C0203-LTA)。另外，也需要有計劃性地建置共建共享的圖書館利用教育與閱讀指導教學資源平台，供分享與查詢相關之教學計劃以及可運用的教學資源(C0204-A)。

圖書館利用教育與閱讀指導，在獨立安排課程的方式下，負責教授圖書館利用教育與閱讀指導的教師，應該具備相關的專業知能才可勝任，學校與相關單位可透過辦理研習或工作坊協助之。而在融入各領域實施的方式下，學校與相關單位則應該讓各領域的教師瞭解：九

年一貫課程實施後，教學時間雖被壓縮，但協助學生建立圖書館利用能力和閱讀能力，可讓學生在課堂外自我延伸學習，和教師的教授是可以相輔相成的。各領域的教師應該克服教學時間不足的困難，落實圖書館利用教育與閱讀指導。(C0203-LTA、C0306-A)

第五節 綜合分析與討論

本研究主要希望探討國民小學在九年一貫新課程實施後，小學圖書館(室)應該扮演的角色，以及如何因應及配合，以彰顯其功能並協助於九年一貫課程之實施推廣。研究以個案研究為架構，透過對於圖書教師、一般教師、專家與主管的深入訪談，相關文件之資料分析，瞭解目前小學圖書館(室)現況、教師利用圖書館與需求現況，以及對於小學圖書館(室)在九年一貫課程中角色之看法。

本節乃針對本章前四節研究結果進行綜合分析，並與相關文獻與研究結果相互比較討論。主要分為三個部分探討：涵蓋九年一貫課程與小學圖書館(室)運作現況、九年一貫課程與教師圖書館(室)使用需求，以及九年一貫課程與小學圖書館(室)之因應配合。

一、九年一貫課程與小學圖書館(室)運作現況

(一)九年一貫課程對小學圖書館(室)角色地位及整體經營管理之影響

歸納本研究結果：九年一貫課程實施之後，對於小學圖書館(室)角色地位及整體經營管理的影響，主要有「師生圖書資源需求的提升與改變」、「師生使用圖書館(室)的時間更為有限」與「彰顯圖書館(室)教學功能的重要」三個方面。首先，師生在圖書館資源的需求情形上皆有所提升，而教師對於所需求之資源在於配合教學內容、補充相關資料，著重以特定主題涵蓋各類型媒體資源的需求；學生對於圖書館

資源的利用，也因此而更為多元。而相關的研究也顯示，小學生之資訊需求的多元化，幾乎涵蓋所有的學科與知識範疇，其接觸的資料形式亦是全面性的，包含圖書、報章雜誌、電視、廣播、網路及光碟等。

157

其次，由於九年一貫課程各領域課程轉變為多樣豐富的課程內容，但各課程領域時數相對縮減的關係，使得教師單純完成課程內容的教學已甚為倉促，進而減少了教師利用圖書館(室)準備教學、進行教學，或是帶領學生利用圖書館(室)的時間與機會。而九年一貫課程的實施，也彰顯了小學圖書館(室)教學功能的重要性。為配合九年一貫課程，小學圖書館(室)更需要強調，也更需具備協助教學、主動提供教學資源的功能。徐月梅就台北市國小設置教學資源中心可行性的研究中，亦發現小學圖書館(室)支援教學之服務，已由靜態被動轉為動態主動參與的型態。¹⁵⁸

(二)九年一貫課程對於小學圖書館(室)各項服務的影響

就小學圖書館(室)各項服務所受之影響與因應情況個別來談，九年一貫課程實施之後，對於館藏蒐集方面的影響，主要在於不再只以行政角度來思考，而是以因應學校本位課程發展、配合教師的教學需求為考量來進行館藏的發展。此外，受到九年一貫課程的推動實施與其新增之課程內容(如英語、鄉土語言等)的著重，影響學校對於英語或台語等其他語文書籍的需求。另外，九年一貫課程相關之教育書籍資料，不論教育主管機關配發或學校自行添購，數量也有明顯增加的現象。

對於館藏整理方面的影響，則出現以七大領域的分類方式來整理視聽資料，而此分類方式並非取代館內原有之分類架構，而是增加一個檢索的項目供使用者查檢。對於讀者服務方面的影響，則在於典藏閱覽上，設立主題資源專區，如九年一貫專區、英語圖書區等，集中

¹⁵⁷ 同註 122，頁 9-10。

¹⁵⁸ 同訪 129，頁 111-112。

主題資源以方便管理與利用。推廣活動上，配合統整主題式的課程內容，舉辦相關的大型或主題推廣活動，營造學校學習氣氛。在學生資料需求上，需要提供跨圖書分類類目、主題式，更為完整多樣的資料，以滿足學生多元化的需求。

對於閱讀指導與圖書館利用教育方面的影響，由於課程內容的增廣與多元、課程時數的減少，進而壓縮了教師教學、實施閱讀指導與圖書館利用教育的時間。學校行政上，必須規劃圖書館(室)利用的相關活動，增加學生接觸圖書館(室)的機會。圖書館利用教育的安排，則出現以九年一貫課程各領域能力指標的方式，訂定各年段圖書館利用能力指標，讓教師視課程需要融入的情形。此外，圖書館利用教育的規劃，也出現利用九年一貫課程中彈性課程的機制，將閱讀指導、圖書館利用教育與電腦課整合為圖書資源利用教育，獨立設置課程時間的情況。

九年一貫課程實施之後，小學圖書館(室)在課程與教學方面的配合，主要包括：(一)蒐集提供九年一貫課程相關的教育資料以及與課程內容、課程發展或教學準備所需之相關資料，或設置專區集中九年一貫課程之相關資源；(二)配合課程進度與內容主題的設計，提供主題資源與舉辦主題書展或相關之大型推廣活動等；以及(三)協助教師運用多媒體的設備器材，進行更為多元生動的教學。

(三)小學圖書館(室)配合九年一貫課程面臨之問題

小學圖書館(室)在九年一貫課程的影響下，其因應配合上也面臨了一些問題，這些問題包括：英語資料的分類編目、視聽資料與教具資源整典藏、與人力與專業知能不足的問題。在英語資料的分類編目問題方面，小學圖書館(室)之館員大都缺乏英語資料的分類編目能力與經驗，亦欠缺西文分類之工具資源，因此對於英語資料無法正規整理，常見的處理方式為統一將英語資料分至語文類中，但如此又會存在著沒有分類效果與語文類資料數量遽增的問題。在視聽資料與教具資源整理典藏的問題方面，這方面的問題主要是視聽資料之外觀不如

書籍般容易陳列展示、外形多樣亦不便整理，以及圖書館(室)與教具室並存的情況下，視聽資料與教具資源則有管理與保管歸屬、資源分散等問題。而在人力與專業知能不足的問題方面，圖書館(室)工作繁雜，一位人員的配置實為不足，加上圖書館與教育專業知能的缺乏，使得圖書館(室)基本館務與教學服務的推展頗為艱困。

二、九年一貫課程與教師對圖書館(室)使用需求

(一)九年一貫課程對於教職工作的影響

由本研究之研究結果發現：九年一貫課程的實施，對於教師教職工作的影響，在課程發展方面，課程內容除了有所調整外，亦變得較為強調能力本位、生活化、簡化與統整性，前三者對於學生的學習而言，學習較為快樂、收穫較多也較有意義，強調統整性、多元化的課程內容，相對地則會造成學生學習較為繁雜的情形；而綜合能力本位、生活化、簡化與統整性四者的改變，考驗著教師規劃活潑生動、主題統整化的課程與教學設計的能力，整個規劃設計的思維也需調整以協助學生建立其學習方式為出發點。

九年一貫課程對於教職工作中，課程發展方面最主要的影響，則是教師需要親身參與課程的發展，往往在舊學期期末即需著手並完成新學期課程的規劃，如此也使得教師需要多方蒐集補充資料、教材。而教材的開放，也讓教師在教材的選用上，擁有更高的自主性。教師對於九年一貫課程實施，課程與教學之改變的反應包含課程內涵、編排、規範、架構與特色等。對於教學準備方面的影響在於教師更需要花費時間與精力進行備課，必須具備靈活彈性的備課能力，以蒐集課程內容相關資料作為補充，並參考其他各版本之教材。而此外，教師之間的團隊合作也顯得更重要。

九年一貫課程對於教學進行方面的影響主要有：課程內容增廣、課程時數減少、教師實施教學時間不足，進而也對閱讀指導課產生規劃安排上與挪作他用以彌補其他課程時數不足的問題。相對地，在九

年一貫課程的彈性課程規範與課程單元數減少情形之下，則使得教師彈性運用的空間增加。為配合九年一貫課程能力本位的理念、課程內容的生活化，教師在教學方法與評量方式上，需要更為活潑多元的規劃設計，其中資訊融入教學和圖書館的利用，也成為多元化、生動化的教學方式之一。在教學的過程中，必須給予學生更多發揮的空間，教師在角色扮演上，不再完全是主導者，也必須是指導者、觀察者。九年一貫課程對於教職工作其他方面的影響，也包括教師之工作量與工作負荷更為提升、班級間的合作互動與配合教學更為頻繁。雖然學生學習上之特質上更為活潑，生活方面之知能收穫較多，但基本知能降低的改變也是學校教師所憂心的。

(二)教師對於圖書館(室)資源之利用與需求

九年一貫課程實施之後，在圖書館(室)資源利用的需求上，不論師生應更為提升。相較以往，教師對於圖書館(室)資源的需求更為普遍、也更為多元。以往教師並不太需要進行課程發展，在教學準備上，也因為統一的國編教材，可以依賴所謂的教學指引；而九年一貫課程實施以後，教師必須參與學校本位課程的發展，教學準備方面，則因為民間版本教材的開放，多了自主設計規劃的空間，因而更需要利用圖書館(室)之資源，蒐集相關的參考資料。相關研究也反映九年一貫課程改革中，教師最需要學校圖書館協助蒐集資料。¹⁵⁹在教師教學進行方面，九年一貫課程實施後，教學方法需要更為生動多樣，也需要更為多元化、動態化的評量方式，因而教師運用圖書館(室)之資源進行教學活動，或者規劃學生利用圖書館(室)相關資源，完成學習評量活動之需求也更為頻繁。在學生學習方面，九年一貫課程之內容，雖然強調多元與統整，但相對地學生學習到的知識內容是較為片斷的，因此，引導學生使用圖書館(室)作為課程之自我學習的延伸管道，變得相當重要。

有關於各領域教師與圖書館(室)配合情形，過去的研究反映了一

¹⁵⁹ 同註 119，頁 67。

些歸納，例如：賴苑玲指出各科教師中較常指定學生利用圖書館查檢資料者，依序為閱讀指導、國語、自然、社會。¹⁶⁰蔡玲、曹麗珍指出：國語、社會、自然科教師較常安排作業配合圖書館的利用。¹⁶¹熊惠娟之研究也顯示：國語、社會、自然科教師，較常指定學生到圖書館查檢資料。¹⁶²陳昱霖研究指出，基於豐富教學內容、增進知識、活潑教學方式與指導學生作業，多數級任教師已利用圖書館資源來協助課程教學的進行，主要以輔助國語、社會及鄉土教學等學科之教學。¹⁶³

本研究歸納與上述之研究類似，較常利用圖書館(室)之領域課程教師，主要是語文領域中的閱讀課或圖書課，其次為自然與生活科技領域、社會領域。整體而言，教師利用圖書館(室)之目的需求可以分為三類，首先是對於圖書資源的需求，這類的利用情形有：教師利用圖書資源，包含紙本、視聽媒體、電子形式等資源，蒐集課程和教學所需之補充資料與教材，或者配合授課單元內容，利用圖書館(室)整理提供的主題資源，抑或是讓學生完成相關閱讀、資料蒐集或學習活動。其次是對於設備資源的需求，這類的利用情況主要是教師運用圖書館(室)之場地與設備，如投影設備等，進行教學活動，將圖書館(室)當作另一個教學場所。最後一種利用目的則是利用圖書館(室)之資源場地，作為雨天室外課替代性的教學活動空間，或期末課程進行完畢時，彈性調整的教學活動空間。至於教師閱讀指導之進行方式，低年級部分，以自由閱讀、完成讀書心得、主題圖書閱讀與全班性的導讀為主；高年級部分，則以規劃學生蒐集、找尋資料為主。其中實際指導之圖書館利用教育內容，則僅以圖書分類與圖書館使用禮儀規範為主。

就教師利用圖書館(室)資源的管道來源而言，劉廣亮的研究發現：國小教師在從事教學與相關活動時，最常使用的資訊是來自於與同事、朋友間的討論，其次是從報紙、電視、廣播等傳播媒體得來的資訊、校內圖書館。在選擇資訊來源時的理由，「方便性」

¹⁶⁰ 同註 113，頁 344-345。

¹⁶¹ 同註 112，頁 104-106。

¹⁶² 同註 116，頁 72-73, 84-85。

¹⁶³ 同註 130，頁 192。

顯然是最重要的考量因素，其次是「即時性」、「正確性」。¹⁶⁴而黃幸雯之研究發現網路教育資源日形重要，在教師教學利用中扮演重要角色。¹⁶⁵周秀芳之研究也發現教師蒐集資料以上網方式為主。¹⁶⁶本研究則發現：教師使用網路上的資源，相較於校內、外圖書館(室)更為普遍與頻繁，主要的原因在於網路資源的使用不受時間、空間的限制、資訊較為新穎，以及所蒐集到的資料，直接可透過電腦編輯使用。大部分的國小教師認為，網際網路所具備的無時空限制之特色，是教師經常使用的原因。¹⁶⁷

而單就教師校內、外圖書館(室)使用之多寡，則視教師個人課餘時間與使用經驗而有所不同，在時間允許的情況下，以利用校內圖書館(室)為優先，但受限於校內圖書館(室)的開放時間，則必須使用校外圖書館(室)。劉廣亮歸納校內圖書館沒有教師所需資料也是影響其不使用圖書館的因素。¹⁶⁸本研究亦發現：有的教師會因為之前的使用經驗直接略過校內圖書館(室)，而以校外圖書館(室)為蒐集資料的管道。另外，對於教師而言，除了透過校內、外圖書館(室)、網路資源等蒐集資料的管道外，書店、教科書的書商與其網站，以及同事間的分享也成為教師資料的重要來源。吳明德、陳世娟、謝孟君的研究中指出：教科書商之網站，因為書商收錄的教材能配合教科書使用，所以也是教師常瀏覽之網路教學資源。¹⁶⁹

(三)教師利用圖書館(室)資源面臨之問題

目前學校圖書室基本的經營運作與設備資源尚無法滿足教師之需求，陳淑真的國民小學教學資源中心建置之需求研究中，同樣也發現：

¹⁶⁴ 同註 117，頁 65-66。

¹⁶⁵ 同註 131，頁 152-153。

¹⁶⁶ 周秀芳，「九年一貫課程教學資源中心建置之研究－以台北市國民中學為例」(國立臺灣師範大學社會教育學系在職進修碩士班，碩士論文，民 92 年)，頁 155。

¹⁶⁷ 同註 117，頁 81。

¹⁶⁸ 同前註，頁 70。

¹⁶⁹ 同註 122，頁 489。

學校圖書館支援教學的資源明顯不足，無法滿足師生教學之需求。¹⁷⁰除此之外，教師不論在校內、外圖書館(室)與網路資源方面，皆面臨利用上的問題，主要的問題包括：校、內外圖書館(室)之館藏資源不符合教師之專業需求，利用圖書館(室)之資源受限於教師課餘時間、圖書館(室)開放時間等時空限制，以及目前圖書館(室)提供教師資源之資訊不夠充足，使得九年一貫課程實施後的教師們，更不便於檢索、判斷與利用圖書館(室)資源。其他圖書館(室)管理衍生的問題包括期末盤點不開放外借、未適時讀架，造成使用不便、找不到資料，教師對於館藏位置不熟悉，低年級學生圖書館知能不足需要協助，以及教師們對於網路資源之可信度、正確性與完整性之質疑等問題都值得注意。

三、九年一貫課程與小學圖書館(室)因應配合

(一)小學圖書館(室)應扮演之角色與具體因應之道

陳海泓指出在教育改革中，中小學圖書館應扮演的角色包括教學與學習中心、資訊取得與傳遞，以及圖書館行政的角色。¹⁷¹而針對九年一貫課程的實施，陳澤榮指出學校圖書館應該在功能上與其發展方向上有所改變，包括學校圖書館應該是一個教學支援單位、取得外部教學資源的最佳管道以及課程改革的顧問。¹⁷²根據本章第四節之分析歸納：九年一貫課程實施之後，小學圖書館(室)除了扮演原有傳統圖書館(室)之角色，提供一個環境培養學生閱讀興趣、習慣與指導學生利用圖書館外，亦應該成為整合與提供校內外各類型教學資源、配合課程，支援教師教學所需之教學資源中心，並應能扮演學生學習中心的角色，培養學生終身學習的能力，成為學生課外延伸、主動探究與解決問題的媒介。在圖書館(室)場地的規劃與設備的充實上，也應該

¹⁷⁰ 同註 129，頁 136。

¹⁷¹ 陳海泓，「中小學圖書館和圖書教師在教育改革中角色的探討」，初等教育學報 15 期(民 91 年)，頁 142-144。

¹⁷² 陳澤榮，「從九年一貫課程改革看國內中小學圖書館之發展」，圖書與資訊學刊 44 期 (民 92 年 2 月)，頁 93-94。

考量使其成為另一個教學的地點。

小學圖書館(室)配合九年一貫課程的具體因應之道方面，陳澤榮認為學校圖書館應建立課程支援基礎建設，包括加強其他類型資料的蒐集、建立教學與學習管道，加強圖書館利用教育的實施，並將合科教學、學習領域導入館藏發展政策中，作為學科範圍訂定的參考，另外，學校圖書館間也可考慮合作共同進行館藏發展。¹⁷³而由本研究結果歸納，小學圖書館(室)配合九年一貫課程具體因應的策略，則可以由以下幾個層面著手：改善組織編制與經營模式、配合課程與教學所需進行館藏發展、進階整理資源提供深入豐富之資源資訊、配合學校行事與課程主題辦理推廣活動、主動推廣功能與提供服務、落實培養學生閱讀與圖書資訊利用能力，以及提升教師利用與教師、圖書教師間之合作關係。

在改善組織編制與經營模式方面，小學圖書館(室)應依據相關法令提升行政層級與設置主任，以運用更豐富之資源提供更好的服務，並能延攬圖書資訊專業人員，以固定職務的方式進行專業之管理經營。此外，小學圖書館(室)也應整合各類型之教學資源，轉型為教學資源中心，發揮支援師生教與學的功能。在配合課程與教學所需進行館藏發展方面，小學圖書館(室)應視九年一貫課程、課程發展、教材內容、教師教學與進修之所需，蒐集添購教育專業相關、與課程內容相關及符合學校發展特色之資料資源，並廣蒐他校、他人編輯之教學計劃與學習單等具參考價值之資料，甚至與其他各類型圖書館(室)進行館際合作共享資源。

在進階整理資源提供深入豐富之資源資訊方面，小學圖書館(室)針對館藏資源除了做好基本地分類分年級的整理外，更應該能夠配合課程主題、教學單元進一步地整理主題資源清單或相關的資源示意(Path Finder)等，並能透過網路提供完整詳盡的資源與資源內容之資訊，以促進教師使用館藏資源的意願與效率。另外，也可以為教師教學資源之分享與交流，建置共建共享的資料庫平台，而由簡瓊雯之研

¹⁷³ 同前註，頁 94-96。

究發現¹⁷⁴：人際網路對國小教師之網路搜尋行為相當重要，教學知識中，專業知識的顯性知識與實作經驗的隱性知識之需求並重，如與其他教師交流、分享成果等，亦可呼應建置教師共享平台的重要性。在配合學校行事與課程主題辦理推廣活動方面，小學圖書館(室)應能配合六大議題、學校本位課程之主題、課程進度、學校行事與節慶，舉辦主題形式的相關推廣活動，如主題書展等，配合營造學習之環境與氣氛。而小學圖書館(室)也應針對其所具備之功能，主動推廣與提供服務，增進師生的使用。

在落實培養學生閱讀與圖書資訊利用能力方面，能力本位的九年一貫課程，強調養成學生十大基本能力，其中不乏與圖書資訊利用能力直接或間接相關者，閱讀與圖書資訊利用能力的養成，實有助於九年一貫課程理念目標之達成。九年一貫課程改革中，小學圖書館利用教育關係著整體教育改的成功與否，各科教師在設計作業型態時必須依據教學單元，讓學生能在完成作業的過程，學習圖書館技能並運用於生活中。¹⁷⁵而對於利用教育的規劃上，圖書館利用教育課程可單獨設科教學、部分課程單元或整體亦可依附在各科教學中實施，與其他課程做連接。^{176、177}而美國方面，已有不少州單獨開設正式的圖書館媒體課程，與數學、語言、社會與自然科學同列核心課程，為提高學生活用資訊素養技能之成效，也已開始採行入課程形式的授課。¹⁷⁸本研究亦歸納：小學圖書館(室)應該更積極、整體、有系統地，善用彈性課程的時數獨立排課或能力指標融入各領域課程的方式，規劃涵蓋資訊素養的閱讀指導與圖書館利用教育，並配合辦理圖書資訊利用之相關活動。另外，也應考量閱讀指導、圖書館利用教育教學實施，以及學生年齡層認知之需求，開發建置相關的資源資料庫平台。

最後，在提升教師利用與教師、圖書教師間之合作關係方面，學校或小學圖書館(室)應該促進教師在課程與教學上，對於圖書館(室)

¹⁷⁴ 同註 121，頁 163。

¹⁷⁵ 同註 116，頁 95-96。

¹⁷⁶ 同註 111，頁 178-179。

¹⁷⁷ 林菁，「國民小學圖書館利用教育評析－個案研究」，國民教育學報 4 期（民 87 年），頁 83-84。

¹⁷⁸ 同註 128，頁 195-197。

相關資源的利用，例如由校方規劃教師撰寫教學計劃時，需列出參考之資源等，並應能鼓勵教師提供利用圖書館(室)相關資源的問題、建議或成效的回饋，促使圖書館(室)能夠提供更好的服務。而教師不但是圖書館(室)的使用者，也應該是圖書館(室)資料的供應者，小學圖書館(室)應能蒐集教師所撰寫的教案、學習單等，充實教學方面之參考資源。總之，為提升小學圖書館(室)更完善之支援教學功能，需建立起教師與圖書教師間的合作關係。周倩如之研究也呼應：積極建立合作關係是學校圖書館媒體中心支援教學之關鍵，而合作文化的維持，圖書館媒體專家以及校長、教師、學生共同形成之夥伴關係即顯得重要。¹⁷⁹

(二)小學圖書館(室)配合九年一貫課程需要克服的問題

以往文獻與研究中提及小學圖書館(室)之營運現況，或者是支援教學之概況，所面臨的主要問題不外乎人力、經費、館藏設備專業與空間不足等問題。而本研究所歸結之小學圖書館(室)配合九年一貫課程所需克服的問題，主要則包括人員、經費、館藏發展、使用、教師、行政以及閱讀指導與圖書館利用教育等方面。人員上，除人力與專業能力之不足外，尚有人員需要輪調的問題。經費方面，存有經費不足或不固定的問題。館藏發展方面，則有各館(室)館藏資源分配不均、館藏質與量不足，以及館舍空間有限，館藏需要淘汰的問題。使用方面，首要克服開放時間與師生課餘使用時間受限、場地空間有限與班級排課運用等使用上的限制，林春櫻之研究同樣也反映了館舍空間不足，無法一次容納多數師生使用，會影響師生使用意願的問題。¹⁸⁰教師方面，為求小學圖書館(室)功能之發揮，需要教師之回饋、業務配合與大力利用。行政方面，小學圖書館(室)之發展極需主管機關政策面之推動、學校主管的重視，若欲提升行政層級或轉型為教學資源中心，則還需面臨相關業務整合的問題。現階段小學教學資源中心的設

¹⁷⁹ 同前註，頁 199-200。

¹⁸⁰ 同註 103，頁 97。

置，缺乏明確的設置辦法。¹⁸¹這也是政策與行政層級必須克服的問題。

閱讀指導與圖書館利用教育方面，主要欠缺有系統的課程規劃與長期的推動，此外，館舍空間有限、教學設備不足也影響閱讀指導與圖書館利用教育的排課與實施。其他小學圖書館(室)需克服的問題則尚有：服務對象的定位、教室的資訊設備是否能配合教學所需、館藏流通方式未全面自動化且缺乏統一的自動化系統、缺乏供教師分享教學成果與資源以及適合學生檢索之資料庫平台等問題。而一般學校由於館舍已定無法規劃或整合，提供圖書館(室)適當空間，以及家長對於九年一貫新課程理念與教師規劃利用圖書館相關資源之教學活動的接受，也都是等待解決的問題。

¹⁸¹ 同註 127，頁 82-83。

第五章 結論與建議

本研究旨在探討國民小學在九年一貫新課程實施後，小學圖書館(室)應該扮演之角色、發揮之功能以及因應與配合之作法，以彰顯其功能並有助於九年一貫課程之實施。研究中以個案研究為架構，透過對於圖書教師、一般教師、專家與主管的深入訪談，輔以相關文件資料的分析，瞭解目前小學圖書館(室)現況、教師利用圖書館與需求現況，以及對於小學圖書館(室)因應九年一貫課程之看法。本章乃綜合研究之發現與文獻探討的結果，提出結論與建議。

第一節 結論

對照本研究之研究問題，結論之歸結上分為四個層面，包括小學圖書館(室)之因應配合九年一貫課程現況、教師對於小學圖書館(室)相關資源之使用現況與需求期望、小學圖書館(室)在九年一貫課程所面臨的經營管理問題以及因應之道、小學圖書館(室)因應九年一貫課程扮演之角色與功能。

一、小學圖書館(室)之因應配合九年一貫課程現況

(一)九年一貫課程能力本位之精神，凸顯圖書資訊利用知能與圖書資訊利用教育的重要，而九年一貫課程學校本位課程、彈性課程、議題融入與主題統整之機制，有助於圖書資訊利用教育的規劃與落實。

根據本研究之歸納：圖書資訊利用的能力實為九年一貫課程期望培養學生之十大基本能力的基礎能力，圖書資訊利用能力除了與十大能力中終身學習、運用資訊、主動探索與研究以及解決問題等能力直接且密切相關外，圖書資訊利用能力亦有助其他各項能力之養成。因此，落實圖書資訊利用教育的實施，協助學生建立圖書資訊利用的能力，實對於九年一貫課程能力本位之理念的達成，有很大的幫助。

而九年一貫課程部分之改革，則有助於圖書資訊利用教育的規劃與實施。九年一貫課程中開放各校課程發展權力的學校本位課程與彈性課程機制，提供各校發展圖書資訊利用教育特色課程與獨立排課的

契機，部分研究個案以圖書資訊利用教育課程為學校的特色課程，並利用彈性課程之時數獨立排課。另外，九年一貫課程中六大議題能力指標融入各領域教學，以及主題統整課程之精神，也促使融入各領域教學成為圖書資訊利用教育實施的方式之一。部分研究個案便訂定圖書資訊利用之能力指標，供教師融入各領域之教學中，此外，部分教師也在統整課程中，規劃主題式圖書館(室)利用的教學活動。

(二)九年一貫課程的實施，彰顯小學圖書館(室)教學功能的重要性，各項服務皆可發現配合課程與教學之因應或期待。

九年一貫課程實施後，教師必須親身參與課程發展，教學準備與教學過程不再以教科書為主，皆需廣為蒐集多元多樣之相關資料，作為參考依據或延伸補充。教師利用圖書館(室)相關資源設備、場地進行教學，配合學習評量活動，規劃學生利用圖書館(室)相關資源，也成為教師實施多元、生動教學的方式之一。由此可見小學圖書館(室)支援教學功能之因應配合的重要性。受到九年一貫課程實施的影響，在小學圖書館(室)各項服務提供上，可以發現相關之因應措施，而教師對於小學圖書館(室)之各項服務，亦抱持相關之期望。

在館藏發展方面，九年一貫課程相關議題、學校本位課程的發展與發展方向、教師教學與專業成長之需求，皆成為小學圖書館(室)館藏發展、資料蒐集的依據，教師也期望小學圖書館(室)能針對教師所需資源加以補充。在館藏整理方面，九年一貫課程七大領域的分類架構，則成為小學圖書館(室)另一個輔助的分類方式，部分教師也認為七大領域的分類方式，有助於提升圖書資源之利用效率。在讀者服務方面，因應課程或教學所需，典藏上設置主題式的館藏資源專區，方便圖書館(室)管理與師生使用。圖書館(室)主題式的推廣活動，也成為學校營造學習氣氛與環境重要的一環。而教師們也指出小學圖書館(室)針對課程主題，所提供之主題資源，有助於其九年一貫課程統整式、主題式課程的實施。

二、教師對於小學圖書館(室)相關資源之使用現況與需求期望

(一)九年一貫課程之變革影響教師課程發展與教學模式，進而也影響師生對於圖書館(室)相關資源之需求及小學圖書館(室)教學服務上因應變革的思考。

九年一貫課程之實施對教師的影響，除了使得教師需要在前一學期期末，即投入下一學期之課程發展外，九年一貫課程強調能力本位與主題統整，以及課程內容的簡化，也使得教師在教學準備上必須花費更多精力，蒐集相關補充資料與教材，設計更為多元活潑、以協助學生參與符合所需學習模式教學活動以達成學習目標；教學進行上，教師亦需採用更為多樣生動的教學方式。因此，教師利用圖書館(室)相關資源，蒐集課程與教學之補充資料與教材，運用圖書館(室)場地設備與資源增進教學變化，以及規劃學生利用圖書館(室)相關資源完成教學活動，以作為課程與學生學習之延伸情況應更普遍，相對地，也提高了對於圖書館(室)之需求。

而在教師課程發展、教學準備與教學等層面，教師必須花費更多精力參與課程發展及備課，教師整體之工作量加重，加上課程內容加廣、課程時數反而緊縮，教師進行教學分秒必爭的情況，小學圖書館(室)實必須更為積極發揮支援教師教學與輔助學生學習的功能，以支援教學、方便有效利用為目標原則，提供更為主動、完善、便捷與有效率的服務。另外，九年一貫課程主題統整的精神，使得師生產生以主題為依據，跨越圖書分類之類別與資料類型的資料資訊需求，因此，小學圖書館(室)於主題式之資源整理與提供，顯得更為重要。

(二)教師資料與資訊之來源包括網際網路、書店、教科書之廠商及其網站與同事間的分享；而圖書館之使用取決於便利性與經驗。

根據受訪教師的反應，目前教師之資料資訊的來源以網際網路為主，其主要的原因在於網際網路的使用，未不會受到時空的限制，且蒐集到的資料，可直接利用電腦進行編輯，並透過投影設備運用於教

學之中。部分領域如英語、自然與生活科技等課程之教師，對於資料有其專業性與新穎性的特別需求，因此書店成為這些教師們特有之資訊來源；而民間版本教科書開放後，各教科書廠商為吸引教師之選用，紛紛提供完整之參考資料與教具，所以出現教師求助於教科書廠商及其網站的現象。另外，同事教師對於所運用過之補充資料或教材，可彼此傳授這些教材運用方式的隱性知識，故同事之間的分享，也是教師特殊之資料來源管道之一。

至於校內、外圖書館(室)的使用，教師多以使用的便利性及其先前使用的經驗作為考量。各教師間使用校內或校外圖書館(室)之優先順序頻繁程度不一。部分教師因授課時數較少，有較多時間利用校內圖書館(室)，因此，優先選用校內圖書館(室)；部分教師則因學校工作較為忙碌，校內圖書館(室)開放時間又有所限制，因而必須使用校外圖書館(室)。另外，部分教師則因之前在校內圖書館(室)無法取得所需資料，所以皆以校外圖書館(室)為利用對象。

三、小學圖書館(室)在九年一貫課程所面臨的經營管理問題以及因應之道

(一)九年一貫課程之英語課程，連帶產生了小學圖書館(室)英語館藏之發展、英語館藏專區之設置與英語館藏分類編目之問題。

九年一貫課程中新增之英語課程，促使各小學圖書館(室)需要蒐集與處理英語方面之館藏資料。不論是教育主管機關統一配發，或學校配合英語教學需求自行添購，小學圖書館(室)開始擁有英語館藏資源，部分學校圖書館(室)也因為因應新增之英語館藏，考量方便管理與使用，遂於館(室)內規劃英語館藏專區，集中典藏陳列英語方面的資源。然而英語館藏的出現，卻為小學圖書館(室)帶來英語館藏分類編目整理上的問題。以往缺乏圖書館專業背景之圖書館(室)負責人，對於中文館藏資料之專業性的分類編目已甚為吃力，對於外文館藏資

源的整理更是缺乏經驗與外文分類編目之工具資源，往往需要耗費更多工夫或尋求英語教師之協助，方能完成英語館藏資料的分類編目工作。面對九年一貫課程實施所帶來的英語資料，多數館(室)以分類至特定語文類類號下的方式處理，而如此的處理方式，不但造成語文類館藏數量遽增、各類別館藏數量不均的問題，就英語館藏本身而言，也隱藏著未依據資料內容確實分類的淺在問題。為充分而有效支援九年一貫課程之英語教學，小學圖書館(室)對於英語館藏處理之相關問題實需正視之。

(二)小學圖書館(室)現況無法滿足配合課程與教學之需求，而為充分因應配合九年一貫課程的實施與落實，小學圖書館(室)亟需克服政策、觀念、實務與利用等層面之問題。

根據受訪教師之反應，目前小學圖書館(室)之經營，雖已具備完善的基本功能與服務，但對於支援課程與教學方面，仍有很大的進步空間。以往小學圖書館(室)運作人力、專業、空間設備不足，以及教師利用不便、館藏資源與資訊不足等舊問題依然存在。其中部分的問題，如圖書館(室)之管理規範造成教師使用之限制，顯示小學圖書館(室)需要更具彈性的經營管理方式。本研究亦歸納出小學圖書館(室)為配合九年一貫課程所亟需克服的問題，包括人員、經費、館藏發展、使用、教師、行政以及閱讀指導與圖書館利用教育等涵蓋政策、觀念、實務與利用各層面的問題。而這些問題究其主因，乃源自於我國整體社會環境政策與觀念層面的不重視，致使小學圖書館(室)之發展僅流於空談或單打獨鬥的努力。

四、小學圖書館(室) 因應九年一貫課程扮演之角色與功能

(一)為因應配合並協助落實九年一貫課程，小學圖書館(室)應扮演推廣閱讀與培養學生圖書資訊利用知能、支援教師教學、輔助學生學

習、提供教學資源設備與場地之教學資源中心與學生學習中心的角色。

本研究歸結：小學圖書館(室)為因應配合並協助落實九年一貫課程，主要應發揮推廣閱讀、養成學生閱讀興趣與能力及圖書資訊利用能力，整合與提供校內外各類型之教學資源，以支援教師課程發展與教學所需，培養學生終身學習能力，提供學生課外延伸、主動探究與解決問題的管道，成為另一個教學場所等功能，扮演教學資源中心與學生學習中心的角色。

具體的因應之道包括：提昇小學圖書館(室)的層級、設置主任，轉型成為教學資源中心，主動推廣功能與提供服務。小學圖書館(室)應配合九年一貫課程與教師教學所需，規劃館藏發展政策，特別應蒐集各校、各校教師之課程發展與教學成果，作為教師教學與專業成長之參考資料。小學圖書館(室)應進階整理館藏資源，提供更豐富的資源資訊讓教師利用，並配合學校行事與課程進度，辦理相關之推廣活動以營造學校之學習環境。另一方面，小學圖書館(室)更應落實圖書資訊利用教育的實施，培養學生閱讀能力與圖書資訊利用能力，加強教師使用圖書館(室)資源，並與圖書教師合作，相互回饋，以提昇圖書館(室)服務與教師教學之品質。

第二節 建議

一、對教育主管當局與圖書館界之建議

小學圖書館(室)之充分發展，必須仰賴教育工作與圖書館專業的跨領域緊密合作，教育當局應重視小學圖書館(室)為推動教育改革與政策的重要環節之一，圖書館界也應注意小學圖書館(室)功能之發揮，影響圖書館事業整體之發展，雙方應共同致力於：

小學圖書館(室)在九年一貫課程中角色之探討

- (一)積極促進相關立法，整體規劃與推動小學圖書館(室)轉型為教學資源中心，提昇行政層級及人員配置。
- (二)推動相關立法，確立小學圖書館(室)專業人員之任用與任用資格；並整合相關教育單位資源，建立完整的小學圖書館(室)專業人員的培育。
- (三)仿效美國「Information Power」等標準的制定，擬定以教學資源中心為發展目標的小學圖書館(室)相關營運標準，並結合小學教育跨領域，辦理相關之研習。
- (四)合作開發建置適合小學學生檢索之資料庫、教師教學資源分享交流之數位平台，以及閱讀指導與圖書資訊利用教育資源庫等，以利教師課程發展、教學的進行與落實圖書館(室)之利用。
- (五)共同研擬小學圖書館(室)中，西文資料分類編目之規範與準則，並在小學圖書館(室)專業人員之培育，或者相關研習之辦理方面，加強西文資料分類編目的訓練，以因應九年一貫課程英語課程，所帶來的英語資料之處理問題。

二、對各國民小學與小學圖書館(室)之建議

各校應重視小學圖書館(室)有助於九年一貫課程之落實，成立相關發展小組，積極推動小學圖書館(室)配合課程與教學之發展。雖然目前小學圖書館(室)之發展由於缺乏相關法令規範之支持而受到限制，但學校與小學圖書館(室)仍有許多可行之努力方向，包括：

- (一)建立教師與圖書館(室)的合作關係，規劃圖書館(室)主動提供相關服務，並鼓勵教師之利用。
- (二)在館藏發展上，應將學校課程發展計劃列入館藏發展政策之參考，配合課程發展與教師教學之需求，進行館藏發展。
- (三)在館藏整理上，應視教師之需求，進階提供館藏深入之資訊，並規劃加入七大領域的分類架構，輔助圖書館(室)現有之分類方式。
- (四)在讀者服務上，配合學校行事與課程進度，舉辦相關推廣活動，

營造教學氛圍。

(五)在圖書資訊利用教育上，規劃完善之利用教育課程，培養學生圖書資訊利用知能。

三、對教師之建議

重視利用圖書館(室)相關資源，有助於提昇教學品質與落實九年一貫課程之理念。教學歷程中，應加強對於圖書館(室)資源的利用，並提供圖書館(室)利用之問題與使用之回饋，以及分享教學計劃、學習單等資料，供圖書館(室)蒐藏整理，以期圖書館(室)提供更完善的服務。

四、對進一步研究之建議

本研究為一整體性、概括性的研究，研究之區域範圍也僅限於台北縣、市，建議未來研究，可針對小學圖書館(室)特定之服務工作項目進行探討，或者針對特定領域之教師，對於小學圖書館(室)之運用與需求深入研究，亦或是調整研究之區域範圍，探究其他地區小學圖書館(室)對於九年一貫課程之因應配合。另外，也可利用行動研究的方式，實際規劃與實施教師與圖書館(室)之教學利用合作方案，從中探討教師利用圖書館(室)教學與圖書館(室)配合教學之可行策略。

參考書目

一、期刊文章

- 王萬青等。「台北縣國小圖書館現況調查研究報告」。教育資料文摘 20卷 6期 (民 76 年 12 月)，頁 129-163。
- 朱孝利。「論國小新課程標準中之圖書館利用教育」。國立台北師院圖書館館訊 4期(民 85 年 2 月)，頁 51-59。
- 朱則剛。「圖書館與教育改革」。社教資料雜誌 243(民 87 年 10 月)，頁 4-7。
- 何志中。「談九年一貫課程下之圖書館利用教育」。台灣教育 599(民 89 年 11 月)，頁 33-36。
- 何福田。「圖書館在教育改革中所扮演的角色」。社教資料雜誌 243期 (民 87 年 10 月)，頁 1-3。
- 吳明德、陳世娟、謝孟君。「小學教師網際網路教學資源尋求及使用行為之研究」。教育資料與圖書館學 42 卷 4 期 (民 94 年 6 月)，頁 489。
- 林美和。「終身教育體系的學校圖書館定位與角色功能」。高中圖書館 17(民 85 年 12 月)，頁 18-22。
- 林勝義。「從九年一貫課程改革談圖書館因應策略」。社教資料雜誌 255期(民 88 年 10 月)，頁 1-5。
- 林勝義。「圖書館在終身學習社會之角色功能」。臺北市立圖書館館訊 13 卷 2 期(民 84 年 12 月)，頁 1-7。
- 林菁。「國小教學資源中心之規劃與實施—以嘉義地區為例」。中國圖書館學會會報 67 期(民 90 年 12 月)，頁 51-71。
- 林菁。「國民小學圖書館利用教育評析—個案研究」。國民教育學報 4 期 (民 87 年)，頁 69-98。
- 林菁。「嘉義地區國小教學資源中心經營模式之研究」。教育資料與圖書館學 39 卷 2 期(民 90 年 12 月)，頁 161-186。
- 林菁、李雪鳳。「嘉義地區國小教學資源中心推動志工制度之協同行動研究」。國立臺北師範學院學報 16 卷 1 期(民 92 年 3 月)，頁 413-439。

- 林麗娟。「質化研究取向與讀者資訊尋求」。 資訊傳播與圖書館學 4 卷 1 期(民 86 年 9 月)，頁 52-59。
- 胡貴美。「臺北市小學圖書館(室)自動化系統之使用經驗與現況調查報告」。 臺北市立圖書館館訊 20 卷 2 期 (民 91 年 12 月)，頁 93-107。
- 張芬芬。「質性研究中引出結論的技術」。 初等教育學刊 13 期(民國 91 年)，頁 79-127。
- 張金鈴、林紀慧。「小學圖書館的現況與需求—以桃竹苗地區小學圖書館為例」。 中國圖書館學會會報 65 期(民 89 年 12 月)，頁 125-145。
- 張蓮滿。「談課程標準與小學圖書館」。 中國圖書館學會會報 48 期(民 80 年 12 月)，頁 185-193。
- 陳明來。「從法規比較中美學校圖書館服務標準」。 書苑 47 期 (民 90 年 1 月)，頁 60-79，
<http://public1.ptl.edu.tw/publish/suyan/47/60.htm> (檢索日期 2003/7/14)。
- 陳海泓。「中小學圖書館和圖書教師在教育改革中角色的探討」。 初等教育學報 15 期(民 91 年)，頁 123-154。
- 陳義華等。「台北市國民小學圖書館利用問題之探討」。 教育資料文摘 158 期(民 80 年 3 月)，頁 158-183。
- 陳澤榮。「從九年一貫課程改革看國內中小學圖書館之發展」。 圖書與資訊學刊 44 期 (民 92 年 2 月)，頁 89-97。
- 曾雪娥。「四十年來的中小學圖書館」。 中國圖書館學會會報 51 期(民 82 年 12 月)，頁 51-59。
- 曾雪娥。「學校圖書館利用與課程教材教法的結合」。 書苑 21 期(民 83 年 7 月)，頁 10-18。
- 黃明霞。「台北市國民小學圖書館現況調查報告」。 國教月刊 35 卷 9.10 期 (民 78 年 6 月)，頁 25-29。
- 黃慕萱。「國小學生的資訊需求研究」。 中國圖書館學會會報 69 期 (民 91 年 12 月)，頁 1-11。

- 楊國賜。「圖書館與終身學習」。 中國圖書館學會會訊 5 卷 4 期(民 86 年 12 月)，頁 1-2。
- 葉乃靜。「從量化走向質化的圖書館學與資訊科學研究」。 資訊傳播與圖書館學 2 卷 4 期(民國 85 年 6 月)，頁 73-82。
- 劉春銀。「臺灣地區圖書館事業發展近況」。 中國圖書館學會會報 48 期(民 80 年 12 月)，頁 161-167。
- 盧荷生。「二十五年來的學校圖書館」。 中國圖書館學會報 29 期(民 66 年 12 月)，頁 74-76。
- 盧荷生。「二十年來的學校圖書館」。 中國圖書館學會會報 24 期(民 61 年 12 月)，頁 22-24。
- 盧荷生。「從中小學圖書館的特點論其未來發展」。 台北市立圖書館館訊 6 卷 1 期(民 77 年 9 月)，頁 33-38。
- 盧荷生。「學校圖書館的回顧與前瞻」。 中國圖書館學會會報 35 期(民 72 年 12 月)，頁 52-55。
- 盧荷生。「學校圖書館」。 中國圖書館學會會報 27 期(民 64 年 12 月)，頁 37-39。
- 賴苑玲。「以資訊素養教育為基礎之國小圖書館利用教育課程規劃之探討」。 臺中師院學報 14 期(民 89 年 6 月)，頁 293-320。
- 賴苑玲。「台中師院輔導區國小教師圖書館利用教育之調查研究」。 臺中師院學報 12 期(民 87 年 6 月)，頁 333-367。
- 賴苑玲。「新課程標準中之國小圖書館利用教育」。 國教輔導 37 卷 4 期(民 87 年 4 月)，頁 20-22。
- 賴苑玲。「國小圖書館自動化現況及圖書館負責人對自動化的認識與態度之研究」。 臺中師院學報 11 期(民 86 年 6 月)，頁 349-375。
- 賴苑玲。「台中市國小圖書館調查研究」。 書香 6 期(民 79 年 9 月)，頁 24-42。

二、圖書

American Association of School Libraries, and Association for

- Educational Communication and Technology. Information Power: Building Partnerships for Learning. Chicago: ALA, 1998.
- Douglas, Mary Peacock. The Primary School Library and its Services. Paris: Unesco, 1961.
- Joseph A. Maxwell 著。高熏芳、林盈助、王向葵合譯。質化研究設計：一種互動取向的方法。台北市：心理，民國 90 年。
- Nickel, M. L. Steps to Service: A Handbook of Procedures for the School Library Media Center. Chicago: ALA, 1975.
- Michael Q. P. 著。吳芝儀、李奉儒譯。質的評鑑與研究。台北縣：桂冠，民 84 年。
- Robert K. Yin 著。尚容安譯。個案研究。初版。台北市：弘智文化，民 90 年。
- 中華民國課程與教學學會主編。九年一貫課程之展望。臺北市：揚智文化，民 88。
- 方德隆。「教育的內容：課程」，王家通主編。教育導論。高雄市：麗文文化，民 90。
- 王文科著。教育研究法。四版。台北市：五南，民 84 年。
- 李宗薇等。國民小學圖書館媒體中心現況與需求調查研究。臺北市：國立臺北師院初等教育學系，民 84 年。
- 李建興、林孟真。台北市國民中小學圖書館設置及作業規範設計之研究。台北市：市府研考會，民 74。
- 林孟真。「圖書館利用」，黃政傑主編。教學媒體與教學資源。臺北市：師大書苑，民 85。
- 林美和。小學圖書館的管理與利用。臺北市，臺北市教育局，民 70。
- 林菁。「雲嘉地區國小教學資源中心經營之調查研究」，國立台灣師範大學，教育改革、師資培育與教學科技：各國經驗國際學術研討會論文集。台北市：國立台灣師範大學，民 88 年。
- 胡述兆、吳祖善合著。圖書館學導論。台北市：漢美，民 80。
- 高級中學圖書館工作手冊編輯委員。高級中學圖書館工作手冊。台中

小學圖書館(室)在九年一貫課程中角色之探討

縣：臺灣省教育廳，民 88 年。

高敬文。質化研究方法論。台北市：師大書苑，民國 85 年。

張紹勳。研究方法。修訂版。台中市：滄海，民 90 年。

教育部編輯。國民中小學設備基準。臺北市：教育部，民 91。

陳海泓。「九年一貫課程與教師的資訊素養」，九年一貫課程：從理論、政策到執行。高雄市：高雄復文，民 89。

楊洲松。「第七章 九年一貫課程之分析—課程典範轉移的觀點」，國立暨南國際大學教育學程中心主編。教育改革的微觀工程。高雄市：高雄復文，民 90。

道格拉斯(Mary Peacock Douglas)原著。王振鵠編譯。小學圖書館(The Primary School Library and its Services)。台北市：正中，民 53。

劉貞孜。「臺北市國小圖書館(室)現況及未來輔導發展方向之研究」，小學圖書館學，附錄一。臺北市：五南，民 8。

劉貞孜。小學圖書館學。臺北市：五南，民 83。

歐用生。質的研究。台北市：師大書苑，民 81 年。

潘淑滿。質性研究：理論與應用。台北市：心理，民國 92 年。

蔡玲、曹麗珍。「台北市國民小學圖書館利用現況調查」，臺北市立師範學院編輯。臺北市立師範學院國小圖書館學術研討會論文集。臺北市：編輯者，民 85 年。

盧荷生。中學圖書館的理論與實務。台北市：著者，民 60。

蘇國榮。國民中小學圖書館之經營。臺北市：臺灣學生，民 78。

三、參考書

朱則剛。「教學媒體中心」，國立編譯館主編。圖書館學與資訊科學大辭典。台北市：漢美，民 84。

李文馨。「學校圖書館」，國立編譯館主編。圖書館學與資訊科學大辭典。台北市：漢美，民 84。

國立中央圖書館。中華民國圖書館年鑑。臺北市：國立中央圖書館，

民國 70 年。

國立中央圖書館。中華民國圖書館年鑑。臺北市：國立中央圖書館，民國 77 年。

國家圖書館編輯。中華民國圖書館年鑑。臺北市：國家圖書館，民 92。

國家圖書館編輯。中華民國圖書館年鑑。臺北市：編者，民 89。

國家圖書館編輯。中華民國圖書館年鑑。臺北市：編者，民 91。

國家圖書館編輯。第三次中華民國圖書館年鑑。臺北市：編者，民 88。

教育統計處。中華民國教育統計。臺北市：教育部，民 93。

教育部統計處。中華民國教育統計。臺北市：教育部，民 86。

楊若雲。圖書館學辭典。臺北市：五南，民 83 年。

顧力仁。「圖書館資源示意圖」，國立編譯館主編。圖書館學與資訊科學大辭典。台北市：漢美，民 84。

四、博碩士論文

尤曉鈺。「國民小學知識管理現況之調查研究：以台北市和嘉義縣市為例」。國立中正大學教育研究所，碩士論文，民 89 年。

周秀芳。「九年一貫課程教學資源中心建置之研究—以台北市國民中學為例」。國立臺灣師範大學社會教育學系在職進修碩士班，碩士論文，民 92 年。

周倩如。「美國學校圖書館媒體中心支援教學之研究」。輔仁大學圖書資訊學系，碩士論文，民 92 年。

林春櫻。「高雄市國民小學圖書館經營與利用教育實施現況探討」。國立高雄師範大學成人教育研究所在職專班，碩士論文，民 90 年。

苗雅君。「台北市國民小學教學資源中心教學媒體專家培育訓練課程之研究」。淡江大學教育科技學系，碩士論文，民 92 年。

孫國珊。「南投縣國民小學教師資訊素養之研究」。臺中師範學院國民教育研究所，碩士論文，民 91 年。

徐月梅。「台北市國民小學設置教學資源中心可行性之研究」。國立台

- 北師範學院國民教育研究所，碩士論文，民 90 年。
- 張浩文。「知識管理在九年一貫課程教學上之研究-以國小為例」。大葉大學資訊管理學系碩士班，碩士論文，民 91 年。
- 陳正淑。「國民小學圖書館人力資源現況研究」。淡江大學教育資料科學學系研究所，碩士論文，民 86 年。
- 陳昱霖。「臺北市立國民小學級任教師利用圖書館資源教學之研究」。國立臺灣師範大學社會教育研究所，碩士論文，民 87 年。
- 陳美蓉。「國民小學圖書教師知能培育之研究」。淡江大學教育資料科學學系，碩士論文，民 87 年。
- 陳淑真。「國民小學教學資源中心建置之需求研究—以宜蘭縣為例」。佛光人文社會學院教育資訊學研究所，碩士論文，民 93 年。
- 陳淑華。「桃園縣國民小學知識管理與學校效能之研究」。國立臺灣師範大學教育研究所，碩士論文，民 91 年。
- 曾筱雯。「雲嘉地區國民小學社會科教師運用教學資源之現況調查研究」。國立嘉義大學國民教育研究所，碩士論文，民 91 年。
- 黃幸雯。「小學自然學科資源式教學個案」。輔仁大學圖書資訊學系，碩士論文，民 91 年。
- 黃雅君。「臺北市立國民小學教師資訊素養知能及其相關設備利用情形之研究」。國立臺灣師範大學社會教育研究所，碩士論文，民 88 年。
- 葉永標。「學校圖書館工作在知識管理所扮演角色之研究—以台北市為例」。國立台北師範學院國民教育研究所，碩士論文，民 91 年。
- 熊惠娟。「以個案觀察小學圖書館利用教育與教育改革的因應」。輔仁大學圖書資訊學系，碩士論文，民 90 年。
- 劉廣亮。「屏東縣國小教師資訊尋求行為研究」。輔仁大學圖書資訊學系，碩士論文，民 86 年。
- 蔡宗河。「國民小學學校本位課程發展—以一所國小圖書館利用教育之個案研究為例」。國立台北師範學院課程與教學研究所，碩士論文，民 88 年。

賴雅真。「嘉義地區小學圖書館自動化之推動與其功能之探討」。國立嘉義大學教育科技研究所，碩士論文，民 91 年。

謝進明。「知識管理應用於國小學校行政模式之研究－以一所桃園縣大型學校為例」。元智大學資訊傳播學系，碩士論文，民 93 年。

簡瓊雯。「我國國小教師網路資訊行為之研究」。國立臺灣大學圖書資訊學研究所，碩士論文，民 91 年。

蘇子仁。「國民小學教學資源服務發展之研究－以臺北市資訊種子學校為例」。淡江大學教育科技學系，碩士論文，民 92 年。

五、網路資源

中國圖書館學會。圖書館事業發展白皮書。台北市：編者，民 89。

<http://lac.ncl.edu.tw/06/0711.htm> (檢索日期 2003/7/14)。

吳輝。「資訊時代高中圖書館利用教育」。

<http://www.lib.nccu.edu.tw/paper/5-3.htm> (檢索日期 2003/11/03)。

教育部國民教育司。「九年一貫課程基本能力 生涯規劃與終身學習」。九年一貫課程與教學網。

<http://teach.eje.edu.tw/9CC/basic/basic3.php> (檢索日期 2003/7/14)。

教育部國民教育司。「九年一貫課程概要內涵 修訂背景」。九年一貫課程與教學網。<http://teach.eje.edu.tw/9CC/brief/brief1.php> (檢索日期 2003/7/14)。

教育部國民教育司。「九年一貫課程概要內涵 基本能力」。九年一貫課程與教學網。<http://teach.eje.edu.tw/9CC/brief/brief4.php> (檢索日期 2003/7/14)。

教育部國民教育司。「九年一貫課程概要內涵 基本理念」。九年一貫課程與教學網。<http://teach.eje.edu.tw/9CC/brief/brief2.php> (檢索日期 2003/7/14)。

教育部國民教育司。「九年一貫課程概要內涵 實施要點」。九年一貫課

小學圖書館(室)在九年一貫課程中角色之探討

程與教學網。 <http://teach.eje.edu.tw/9CC/brief/brief6.php> (檢
索日期 2003/7/14)。

教育部國民教育司。「九年一貫課程概要內涵 課程目標」。九年一貫課
程與教學網。 <http://teach.eje.edu.tw/9CC/brief/brief3.php> (檢
索日期 2003/7/14)。

教育部國民教育司。「九年一貫課程概要內涵 學習領域」。九年一貫課
程與教學網。 <http://teach.eje.edu.tw/9CC/brief/brief5.php> (檢
索日期 2003/7/14)。

臺北市教育局。國民小學九十二學年度各校概況。

http://www.edunet.tapei.gov.tw/public/pub2_content.asp?SEQ=491。

臺北縣教育局學校資料。 <http://sol.tpc.edu.tw/edu/index0/data.asp>。

六、法規

國民小學圖書館設立及營運基準。民 91 年 10 月 30 日教育部公布。臺
(91)國字 91136532 號。

<http://lac.ncl.edu.tw/law/librarylaw/061/0612.pdf> (檢索日期
2004/4/17)。

國民小學與國民中學班級編制及教職員額編制標準。民國 70 年 1 月
28 日教育部公布。台(70)參字第 2919 號，國民教育法規選
輯。臺北市：教育部國教司，民 89 年。

教育部。國民學校課程標準。台北市：教育部，民 41。

教育部。國民學校課程標準。台北市：教育部，民 51。

教育部。國民小學課程標準。台北市：教育部，民 64。

教育部。國民小學課程標準。台北市：教育部，民 82。

教育部國民教育司編。國民小學設備標準。臺北市：正中，民 70。

圖書館法。民國 91 年 1 月 17 日總統公布。華總義字第 9000009320
號。 <http://lac.ncl.edu.tw/06/060.htm> (檢索日期 2003/7/14)。

附 錄

附錄一、圖書教師訪談大綱 L1.0

【中小學圖書館配合九年一貫課程之探討】圖書教師訪談大綱

您好：

九年一貫新課程已於九十學年度開始逐年實施，處身其中的中小學圖書館，在經營管理上，在圖書館利用教育上，勢必要有一番新的認知與措施，才能充分發揮其功能，才有其存在的價值。

針對上述，本研究期能探求九年一貫課程實施後，對中小學圖書館的影響；中小學圖書館在配合九年一貫課程上應該發揮的功能；中小學圖書館配合九年一貫課程所面臨問題；及中小學圖書館如何配合九年一貫課程等議題。您的實務經驗對於本研究、甚至是中小學圖書館事業的發展，相信都是相當寶貴的資料，希望您能就以下問題，接受訪談提供意見。您所提出的意見僅作為本研究之用，並不會對您造成任何負面影響，敬請放心接受訪談。最後，感謝您的大力協助！

輔仁大學圖書資訊學系碩士班

指導教授：林麗娟 教授

研 究 生：潘盈達 謹啟

中華民國九十二年 月

一、基本資料 (A)

- 1.請您描述一下您的圖書館工作背景。(A1)
- 2.請您描述一下貴圖書館的人員、館藏、服務及使用概況。(A2)

二、圖書館運作現況 (B)

- 1.九年一貫課程實施後，對於貴圖書館下列各項服務工作各造成什麼樣的影響？(B1)

小學圖書館(室)在九年一貫課程中角色之探討

- (1)對於館藏的蒐集方面，包括館藏內容與類型的選擇與採訪。(B11)
 - (2)對於館藏的整理方面，包括館藏資料的分類與編目。(B12)
 - (3)對於讀者服務方面，包括館藏典藏、流通、閱覽服務、及參考服務等。(B13)
 - (4)對於閱讀指導與圖書館利用教育方面。(B14)
- 2.針對上述九年一貫對於貴圖書館各方面的影響，貴圖書館在因應或配合九年一貫課程時，所面臨的問題有哪些？(B2)
 - 3.九年一貫課程實施後，對於貴圖書館配合課程與教學，包括課程發展、教學準備、以及支援教學等方面的影響為何？(B3)
 - 4.就貴館的情況，哪些領域的課較常利用圖書館？針對這些領域分析，請您談談這些領域教師利用圖書館準備教學、進行教學的情況。(B4)

三、對於中小學圖書館配合九年一貫課程的看法 (C)

- 1.對於中小學圖書館在九年一貫課程實施後的角色及所應該發揮的功能，您的看法如何？(C1)
- 2.您認為中小學圖書館應該如何配合九年一貫課程，使得九年一貫課程得以落實，且圖書館的功能可以充分發揮？(C2)
- 3.您認為現今要做到中小學圖書館充分配合九年一貫課程的實施，所需要克服的問題有哪些？(C3)

附錄二、圖書教師訪談大綱 L2.0

【小學圖書館(室)在九年一貫課程中角色之探討】圖書教師訪談大綱

您好：

九年一貫新課程已於九十學年度開始逐年實施，處身其中的小學圖書館(室)，在經營管理上，在圖書館利用教育上，勢必要有一番新的認知與措施，才能充分發揮其功能，才有其存在的價值。

針對上述，本研究期能探求九年一貫課程實施後，對小學圖書館(室)的影響；小學圖書館(室)在配合九年一貫課程上應該發揮的功能；小學圖書館(室)配合九年一貫課程所面臨問題及小學圖書館(室)如何配合九年一貫課程等議題。您的實務經驗對於本研究、甚至是小學圖書館(室)事業的發展，相信都是相當寶貴的資料，希望您能就以下問題，接受訪談提供意見。您所提出的意見僅作為本研究之用，並不會對您造成任何負面影響，敬請放心接受訪談。最後，感謝您的大力協助！

輔仁大學圖書資訊學系碩士班

指導教授：林麗娟 教授

研究生：潘盈達 謹啟

中華民國九十三年四月

一、基本資料 (A)

- 1.請您描述一下您的基本資料與圖書館(室)工作背景。(A1)
 - (1)擔任職務、職稱與負責工作。(A11)
 - (2)工作年資。(A12)
 - (3)學歷專業與圖書館專業背景。(A13)
- 2.請您描述一下貴圖書館(室)各方面的概況。(A2)
 - (1)圖書館(室)的經營模式。(名稱、地位、組織與執掌)(A21)
 - (2)人員配置與執掌。(A22)
 - (3)館藏設備現況。(A23)
 - (4)館藏分類與編目現況。(A24)
 - (5)讀者服務現況。(A25)

(6)閱讀指導與圖書館利用教育實施現況。(A26)

(7)自動化現況。(A27)

二、圖書館(室)運作現況 (B)

1.請問就貴館的情況，九年一貫課程實施後，對於貴館角色地位及整體經營管理發展有什麼樣的影響？(B1)

2.請問就貴館的情況，九年一貫課程實施後(可從新課程的各項主要變革來思考與回應)，對於貴館下列各項服務工作各造成什麼樣的影響？(B2)

(1)對於館藏的蒐集方面，包括館藏內容與類型的選擇與採訪。(B21)

(2)對於館藏的整理方面，包括館藏資料的分類與編目。(B22)

(3)對於讀者服務方面，包括館藏典藏、流通、閱覽服務、及參考服務等。(B23)

(4)對於閱讀指導與圖書館利用教育方面。(B24)

3.針對上述第 1、2 題九年一貫對於貴圖書館(室)各方面的影響，貴館在因應或配合九年一貫課程時，所面臨的問題有哪些？(B3)

4.九年一貫課程實施後，對於貴館配合課程與教學，包括課程發展、教學準備、以及支援教學等方面的影響為何？(B4)

5.就貴館的情況，哪些領域的課較常利用圖書館(室)？針對這些領域分析，請您談談這些領域教師利用圖書館(室)準備教學、進行教學的情況。(B5)

三、對於小學圖書館(室)配合九年一貫課程的看法 (C)

1.對於小學圖書館(室)在九年一貫課程實施後的角色及所應該發揮的功能，您的看法如何？(C1)

2.您認為小學圖書館(室)應該如何配合九年一貫課程，使得九年一貫課程得以落實，且圖書館(室)的功能可以充分發揮？(C2)

3.您認為現今要做到小學圖書館(室)充分配合九年一貫課程的實施，所需要克服的問題有哪些？(C3)

附錄三、圖書教師訪談大綱 L3.0

【小學圖書館(室)在九年一貫課程中角色之探討】圖書教師訪談大綱

您好：

九年一貫新課程已於九十學年度開始逐年實施，處身其中的小學圖書館(室)，在經營管理上，在圖書館利用教育上，勢必要有一番新的認知與措施，才能充分發揮其功能，才有其存在的價值。

針對上述，本研究期能探求九年一貫課程實施後，對小學圖書館(室)的影響；小學圖書館(室)在配合九年一貫課程上應該發揮的功能；小學圖書館(室)配合九年一貫課程所面臨問題及小學圖書館(室)如何配合九年一貫課程等議題。您的實務經驗對於本研究、甚至是小學圖書館(室)事業的發展，相信都是相當寶貴的資料，希望您能就以下問題，接受訪談提供意見。您所提出的意見僅作為本研究之用，並不會對您造成任何負面影響，敬請放心接受訪談。最後，感謝您的大力協助！

輔仁大學圖書資訊學系碩士班

指導教授：林麗娟 教授

研究生：潘盈達 謹啟

中華民國九十三年四月

一、基本資料 (A)

- 1.請您描述一下您的基本資料與圖書館(室)工作背景。(A1)
 - (1)擔任職務、職稱與負責工作。(A11)
 - (2)工作年資。(A12)
 - (3)學歷專業與圖書館專業背景。(A13)
- 2.請您描述一下貴圖書館(室)各方面的概況。(可配合書面資料)(A2)
 - (1)圖書館(室)的經營模式。(名稱、地位、組織與執掌)(A21)
 - (2)人員配置與執掌。(A22)
 - (3)館藏設備現況。(A23)
 - (4)館藏分類與編目現況。(A24)
 - (5)讀者服務現況。(A25)

(6)閱讀指導與圖書館利用教育實施現況。(A26)

(7)自動化現況。(A27)

二、圖書館(室)運作現況 (B)

1.請問就貴館的情況，九年一貫課程實施後，對於貴館角色地位及整體經營管理發展有什麼樣的影響？(B1)

2.請問就貴館的情況，九年一貫課程實施後(可從新課程的各項主要變革來思考與回應)，對於貴館下列各項服務工作各造成什麼樣的影響？(B2)

(1)對於館藏的蒐集方面，包括館藏內容與類型的選擇與採訪。(B21)

(2)對於館藏的整理方面，包括館藏資料的分類與編目。(B22)

(3)對於讀者服務方面，包括館藏典藏、流通、閱覽服務、推廣及參考服務等。(B23)

(4)對於閱讀指導與圖書館利用教育方面。(B24)

3.針對上述第2、3題九年一貫對於貴圖書館(室)各方面的影響，貴館在因應或配合九年一貫課程時，所面臨的問題有哪些？(B3)

4.九年一貫課程實施後，對於貴館配合課程與教學，包括課程發展、教學準備、以及支援教學等方面的影響為何？(B4)

5.就貴館的情況，哪些領域的課較常利用圖書館(室)？針對這些領域分析，請您談談這些領域教師利用圖書館(室)準備教學、進行教學的情況。(B5)

三、對於小學圖書館(室)配合九年一貫課程的看法 (C)

1.對於小學圖書館(室)在九年一貫課程實施後的角色及所應該發揮的功能，您的看法如何？(C1)

2.您認為小學圖書館(室)應該如何配合九年一貫課程，以協助九年一貫課程得以落實，且圖書館(室)的功能可以充分發揮？(C2)

3.您認為現今要做到小學圖書館(室)充分配合九年一貫課程的實施，所需要克服的問題有哪些？(C3)

附錄四、一般教師訪談大綱 T1.0

【中小學圖書館配合九年一貫課程之探討】一般教師訪談大綱

您好：

九年一貫新課程已於九十學年度開始逐年實施，處身其中的中小學圖書館，在經營管理上，在圖書館利用教育上，勢必要有一番新的認知與措施，才能充分發揮其功能，才有其存在的價值。

針對上述，本研究期能探求九年一貫課程實施後，對中小學圖書館的影響；中小學圖書館在配合九年一貫課程上應該發揮的功能；中小學圖書館配合九年一貫課程所面臨問題；及中小學圖書館如何配合九年一貫課程等議題。您的實務經驗對於本研究、甚至是中小學圖書館事業的發展，相信都是相當寶貴的資料，希望您能就以下問題，接受訪談提供意見。您所提出的意見僅作為本研究之用，並不會對您造成任何負面影響，敬請放心接受訪談。最後，感謝您的大力協助！

輔仁大學圖書資訊學系碩士班

指導教授：林麗娟 教授

研究生：潘盈達 謹啟

中華民國九十二年 月

一、基本資料描述 (A)

- 1.請您描述一下您的教職背景。(A1)
- 2.請您描述一下，您在九年一貫課程實施後，進行課程發展與教學的改變與狀況。(A2)

二、圖書館使用需求 (B)

- 1.九年一貫課程實施後，對於您的教學造成什麼樣的影響？(B1)
- 2.請您談談九年一貫課程實施前後，您利用學校圖書館的情形？(B2)

- 3.九年一貫實施前後，您對於圖書館服務的需求各別有哪些？(B3)
- 4.九年一貫課程實施前後，您利用貴校圖書館所面臨的問題各別有哪些？(B4)

三、對於中小學圖書館配合九年一貫課程的看法 (C)

- 1.對於中小學圖書館在九年一貫課程實施後的角色及所應該發揮的功能，您的看法如何？(C1)
- 2.您認為中小學圖書館應該如何配合九年一貫課程，使得九年一貫課程得以落實，且圖書館的功能可以充分發揮？(C2)
- 3.您認為現今要做到中小學圖書館充分配合九年一貫課程的實施，所需要克服的問題有哪些？(C3)

附錄五、一般教師訪談大綱 T2.0

【小學圖書館(室)在九年一貫課程中角色之探討】一般教師訪談大綱

您好：

九年一貫新課程已於九十學年度開始逐年實施，處身其中的小學圖書館(室)，在經營管理上，在圖書館利用教育上，勢必要有一番新的認知與措施，才能充分發揮其功能，才有其存在的價值。

針對上述，本研究期能探求九年一貫課程實施後，對小學圖書館(室)的影響；小學圖書館(室)在配合九年一貫課程上應該發揮的功能；小學圖書館(室)配合九年一貫課程所面臨問題及小學圖書館(室)如何配合九年一貫課程等議題。您的實務經驗對於本研究、甚至是小學圖書館(室)事業的發展，相信都是相當寶貴的資料，希望您能就以下問題，接受訪談提供意見。您所提出的意見僅作為本研究之用，並不會對您造成任何負面影響，敬請放心接受訪談。最後，感謝您的大力協助！

輔仁大學圖書資訊學系碩士班

指導教授：林麗娟 教授

研究生：潘盈達 謹啟

中華民國九十三年四月

一、基本資料描述 (A)

1.請您描述一下您的教職背景。(A1)

(1)擔任職務與負責工作。(A11)

(2)學歷專業與任教領域。(A12)

(3)任教經歷與年資。(A13)

(4)圖書館專業知能。(A14)

2.請您描述一下，貴校整體九年一貫課程實施的概況。(A2)

(1)七大領域課程發展與教師配置。(A21)

(2)六大議題課程融入與教師安排。(A22)

(3)學校本位課程的發展。(A23)

(4)教材編製與教學活動設計。(A24)

(5)空白課程的安排。(A25)

二、圖書館(室)使用需求 (B)

- 1.請您談談九年一貫課程實施後，對於您的教職工作造成什麼樣的影響？(B1)
 - (1)課程發展方面(B11)
 - (2)教學準備方面(B12)
 - (3)教學進行方面(B13)
 - (4)其他方面(B14)
- 2.延續上一題，請您談談九年一貫課程實施後，您對於圖書館(室)服務的需求及利用圖書館(室)資源的情形？(B2)
 - (1)貴校圖書館(室)(B21)
 - (2)其他圖書館(室)(B22)
 - (3)網路資源(B23)
- 3.根據上一題，請您談談九年一貫課程實施後，您利用圖書館(室)資源所面臨的問題有哪些？目前貴校圖書館(室)的狀況對於您的需求能夠滿足的情況？(B3)
 - (1)貴校圖書館(室)(B31)
 - (2)其他圖書館(室)(B32)
 - (3)網路資源(B33)

三、對於小學圖書館(室)配合九年一貫課程的看法 (C)

- 1.對於小學圖書館(室)在九年一貫課程實施後的角色及所應該發揮的功能，您的看法如何？(C1)
- 2.您認為小學圖書館(室)應該如何配合九年一貫課程，使得九年一貫課程得以落實，且圖書館(室)的功能可以充分發揮？(C2)
- 3.您認為現今要做到小學圖書館(室)充分配合九年一貫課程的實施，所需要克服的問題有哪些？(C3)

附錄六、一般教師訪談大綱 T3.0

【小學圖書館(室)在九年一貫課程中角色之探討】一般教師訪談大綱

您好：

九年一貫新課程已於九十學年度開始逐年實施，處身其中的小學圖書館(室)，在經營管理上，在圖書館利用教育上，勢必要有一番新的認知與措施，才能充分發揮其功能，才有其存在的價值。

針對上述，本研究期能探求九年一貫課程實施後，對小學圖書館(室)的影響；小學圖書館(室)在配合九年一貫課程上應該發揮的功能；小學圖書館(室)配合九年一貫課程所面臨問題及小學圖書館(室)如何配合九年一貫課程等議題。您的實務經驗對於本研究、甚至是小學圖書館(室)事業的發展，相信都是相當寶貴的資料，希望您能就以下問題，接受訪談提供意見。您所提出的意見僅作為本研究之用，並不會對您造成任何負面影響，敬請放心接受訪談。最後，感謝您的大力協助！

輔仁大學圖書資訊學系碩士班

指導教授：林麗娟 教授

研究生：潘盈達 謹啟

中華民國九十三年四月

一、基本資料描述 (A)

- 1.請您描述一下您的教職背景。(A1)
 - (1)擔任職務與負責工作。(A11)
 - (2)學歷專業與任教領域。(A12)
 - (3)任教經歷與年資。(A13)
 - (4)圖書館專業知能。(A14)
 - (5)您任教領域課程發展概況。(A15)

二、圖書館(室)使用需求 (B)

- 1.請您談談九年一貫課程實施後，對於您的教職工作造成什麼樣的影響？(B1)

- (1)課程發展方面(B11)
 - (2)教學準備方面(B12)
 - (3)教學進行方面(B13)
 - (4)其他方面(B14)
- 2.延續上一題，就上述「四個方面」，請您分別談談九年一貫課程實施後，您對於圖書館(室)服務的需求及利用圖書館(室)資源(包括貴校圖書館(室)、其他圖書館(室)及網路資源)的情形？(B2)
- (1)課程發展方面(B21)
 - (2)教學準備方面(B22)
 - (3)教學進行方面(B23)
 - (4)其他方面(B24)
- 3.根據上一題，請您談談九年一貫課程實施後，您利用圖書館(室)資源(包括貴校圖書館(室)、其他圖書館(室)及網路資源)所面臨的問題有哪些？以及目前貴校圖書館(室)的經營服務現況，對於您的需求滿足情況？(B3)
- 4.就您的經驗與了解，貴校圖書室在九年一貫課程實施後，有哪些改變或因應？這些改變或因應是否有助於您執行九年一貫課程？為什麼？(B4)

三、對於小學圖書館(室)配合九年一貫課程的看法 (C)

- 1.對於小學圖書館(室)在九年一貫課程實施後，所應該扮演的角色及所應該發揮的功能，您的看法如何？(C1)
- 2.您認為小學圖書館(室)應該如何配合九年一貫課程，使得九年一貫課程得以落實，且圖書館(室)的功能可以充分發揮？(C2)
- 3.您認為現今要做到小學圖書館(室)充分配合九年一貫課程的實施，所需要克服的問題有哪些？(C3)

附錄七、專家與主管訪談大綱 S

【小學圖書館(室)在九年一貫課程中角色之探討】專家與主管訪談大綱

您好：

九年一貫新課程已於九十學年度開始逐年實施，處身其中的小學圖書館(室)，在經營管理上，在圖書館利用教育上，勢必要有一番新的認知與措施，才能充分發揮其功能，才有其存在的價值。

針對上述，本研究期能探求九年一貫課程實施後，對小學圖書館(室)的影響；小學圖書館(室)在配合九年一貫課程上應該發揮的功能；小學圖書館(室)配合九年一貫課程所面臨問題及小學圖書館(室)如何配合九年一貫課程等議題。您的經驗與看法對於本研究、甚至是小學圖書館(室)事業的發展，相信都是相當寶貴的資料，希望您能就以下問題，接受訪談提供意見。您所提出的意見僅作為本研究之用，並不會對您造成任何負面影響，敬請放心接受訪談。最後，感謝您的大力協助！

輔仁大學圖書資訊學系碩士班

指導教授：林麗娟教授

研究生：潘盈達謹啟

中華民國九十三年四月

一、基本資料 (A)

1.請您描述一下您的基本資料與圖書館(室)專業相關背景。(A1)

(1)教職工作背景。(A11)

(2)學歷專業與圖書館專業相關背景。(A12)

二、九年一貫課程變革與小學圖書館(室)角色發展 (B)

1.就您的經驗與觀察，請您談談九年一貫課程實施之後，對於教育事業的影響，可由學校行政、教師工作、學生學習三個層面來談。(B1)

小學圖書館(室)在九年一貫課程中角色之探討

2.延續上一題，並參考下列小學圖書館(室)應有的功能，在您提出的這些影響與衝擊之下，您認為小學圖書館(室)應該如何協助、因應與配合九年一貫課程的實施，使之落實？(B2)

(1)協助課程發展(B21)

(2)支援教師教學(B22)

(3)幫助教師進修(B23)

(4)輔助學生學習(B24)

(5)提供利用教育(B25)

3.延續上一題，就您所談及「小學圖書館(室)對於九年一貫課程應有的協助、因應與配合」為準，您認為目前小學圖書館(室)要達到這樣的目標，需要克服哪些問題？(B3)

三、九年一貫課程理念目標與圖書館(室)資訊知能 (C)

1.就您對九年一貫課程理念精神、目標的了解與看法，圖書館資訊知能在九年一貫課程中的重要性為何？(C1)

2.承上題，請您談談您對於圖書館利用教育與閱讀指導規劃的看法。
(C2)

3.承上題，就您提及的圖書館利用教育與閱讀指導規劃為努力目標，您認為目前需要克服的問題有哪些？(C3)