

天主教輔仁大學圖書資訊學系

115 學年度暑假轉學生手冊

(大二)

請詳細閱讀後，可加秘書 Line 約時間進行詳細說明

(請主動說明為 115 圖資暑轉學生及姓名)

圖資系網址：<http://web.lins.fju.edu.tw/> (請隨時注意系上最新公告，以免錯失權益)

E-mail：166829@mail.fju.edu.tw

電話：02-2905-2334 學士班陳相姘(Nina)秘書 (Line ID：nina10135686)

系辦公室：文開樓 5 樓 LE507 室

中國民國 115 年 8 月

目次

壹、 系所簡介.....	1
貳、 師資陣容.....	2
參、 輔仁大學圖書資訊學系學士班課程架構 114 學年度入學新生適用.....	3
肆、 轉學生抵免提醒事項.....	7
伍、 選課須知.....	8
陸、 輔仁大學圖書資訊學系學生輔導辦法.....	10
柒、 輔仁大學圖書資訊學系修業規則.....	12
捌、 115 學年度各年級授課時間表.....	15
玖、 各類獎學金.....	23
壹拾、 學士班優秀學生選修碩士班課程申請.....	24
壹拾壹、 進修與就業.....	25
壹拾貳、 學號及學生個人 e-mail 帳號.....	26
壹拾參、 系學會與服務隊.....	27
壹拾肆、 實習圖書館相關辦法.....	31
壹拾伍、 電腦教室管理辦法.....	34
壹拾陸、 校區平面圖.....	36

壹、系所簡介

一、系所沿革



輔仁大學在臺灣復校的第八年—民國五十九年八月一日，奉准在文學院內增設圖書館學系。民國八十一年，因應本學門國際性趨勢，改名為圖書資訊學系（英文譯名：Department of Library and Information Science）。民國八十三年八月成立碩士班（系所合一），修滿畢業學分授予圖書資訊學碩士學位（Master of Library and Information Science, M.L.I.S.）。

二、教學目標、理念及特色

本系的特色在於訓練學生具備圖書資訊能力，融合科技的運用，培育人文精神，推動知識整合。因應 AI 人工智慧的發展，作為資訊相關科系也在課程中融入 AI 課程。圖書資訊學系學生優勢是將圖書資訊整合能力，透過資訊科技工具，搭配跨領域學習，讓資訊服務不僅用於圖書館、資料中心、情報中心，還能跨領域到各行各業，具備職場競爭力。

1. 提升學生圖書資訊學理論與實務之知識與能力，並引導學生從事跨領域研究。
2. 提升學生相關電腦科技理論與實務、大數據分析與人工智慧相關知識與能力。
3. 提升學生於數位內容規劃、管理與傳播之知識與能力。

三、教學設備資源

除本校提供的各項教學資源外，本系 5 樓另有專用電腦教室、實驗室、研討室以及實習圖書館。

- 電腦教室(LE5A)：本系電腦教室目前共有 51 台個人電腦，一套教學錄影設備，提供師生從事教學及學習活動，該室設有廣播教學系統，並由何懷綸助教負責管理。
- 實驗室：目前有 3 間實驗室，提供老師國科會計畫專題助理、研究生進行研究使用。
- 會議室暨研究生教室(LE503、LE506)：專題研討室主要供全系師生口試、會議、上課教學、小組討論使用。
- 實習圖書館(LE501)：配有 6 部電腦供圖書館內檢索運用，還有提供圖資相關期刊、一般書籍、參考書…等教學資源。
- 「圖發奇享」學習共享空間：一個共享空間，有洗手台、微波爐、插座…等，讓系上同學們可以坐在這吃飯、聊天、讀書，記得離開時要保持環境的整潔喔！
- 其他教學器材：如 360 度環景照相機掃描器、數位相機、DV 攝影機、筆記型電腦、平板、繪圖板、……等。



電腦教室



研討、會議室



實習圖書館

貳、師資陣容

本系師資陣容共分成圖書館學、電腦資訊、多媒體三大領域。目前本系(115 學年度第 1 學期)共有 9 位專任老師，含 1 位特聘教授、5 位教授、1 位副教授及 2 位助理教授。

教師	研究專長	研究室
彭于萍教授兼系主任	資訊服務機構人力資源管理、服務行銷、資訊服務機構領導、資訊服務機構工作行為	LE832
李正吉特聘教授 兼永續發展暨校務研究中心主任	系統分析與設計、計算機網路、演算法、媒體資源服務、網站規劃與設計、數位典藏、資訊安全、密碼學、行動通訊	LE816
吳政叡教授	圖書館自動化相關技術與標準、元資料(Metadata)、模糊邏輯與類神經元網路、電腦網路元資料概論	LE818
陳冠至教授	藏書史、版本學、目錄學、古籍研究、圖書館推廣與行銷、文史資源、圖書史、圖書館史	LE826
陳舜德教授 兼圖書館館長	資訊檢索、自然語言處理、機器翻譯、智慧型人機介面設計、系統分析與設計、語料庫相關研究	LE833
董蕙茹副教授	資訊計量學、專利資訊、學術評鑑、資訊組織、社會網絡分析	LE819
杜海倫助理教授	自然語言處理、演算法、語料庫相關研究、資訊檢索	LE823
曾品方助理教授 (大二導師) 160186@mail.fju.edu.tw	資訊行為、主題分析、圖書資訊學、中小學圖書館	LE820

因師長們有研究、課程、輔導、會議等工作同時在進行，建議先跟師長們約時間再前往，以免打斷研究工作，或是撲空。如果有緊急事情需要處理，也可先至系辦文開樓 LE507 室尋求秘書的協助。

114學年度課程特色與課程結構圖 畢業學分：128

全人教育課程：32學分

教育與運動健康學院核心課程：
必修2學分

核心課程：必修56學分

進階課程：選修38學分

課程特色與課程結構圖(續)

全人教育課程：32學分

- 基本能力課程 12 學分
- 全人教育核心課程 10 學分
- 通識涵養課程 10 學分

教育與運動健康學院核心課程：
必修2學分

- 教育概論(全英語課程)

課程特色與課程結構圖(續)

全人教育 課程架構	架構	學分	修課規定
	核心課程	10學分	大學入門 (2學分)、人生哲學 (4學分)、專業倫理 (2學分)、體育(2學分/8小時:大一體育每學期必修1門0學分2小時、大二體育每學期必修1門1學分2小時)
	基本能力課程	12學分	國文4學分、外國語文8學分 (大一英文必修4學分; 大二4學分, 可修主題英文或第二外語)、資訊素養0學分。 ※資訊素養0學分係指本校資訊基本能力(需修讀通過本校認可之相關電腦資訊課程或檢附校外資訊相關證照或通過本校自辦之資訊能力檢測)。
	通識涵養課程	10學分	人文與藝術領域、自然與科技領域、社會科學領域、永續素養領域, 每一領域各2學分, 共計8學分, 另於四領域中再任擇一領域修讀2學分, 合計10學分。 ※畢業前修滿10學分通識課程即可

課程特色與課程結構圖(續)



課程特色與課程結構圖(續)



課程特色與課程結構圖(續)

進階課程修課說明

選修學分共計38學分，至少需於系上完成26個選修學分；外系選修學分以12學分為上限，相關外系選修學分認定事宜，請參考本系「114學年度入學新生適用之修業規則」。

建議外系選修以修讀單一院系、學分學程、學位學程、輔系、雙主修等經過規劃之課程。

選修課程標示(碩)，代表「碩士班課程，提供大三以上同學修讀」，可承認為本系選修畢業學分。如未來考上碩士班要辦理抵免為碩士班畢業學分者，不可計入學士班畢業128學分。

**輔仁大學圖書資訊學系 114 學年度入學新生(學士班)
畢業英文能力資格審查表**

➤ 學 生 學 號：_____

➤ 學 生 姓 名：_____

➤ 審查項目：

本系英文畢業條件必須符合下列其中一項：

□入學時已達到學校免修英文條件之同學。(詳見全人中心網頁 <http://www.hec.fju.edu.tw/>)

英文免修標準如下(111 學年度起入學學生適用)：

(一)入學英文學測成績達頂標(含)以上。

(二)擁有下列英語檢定證照者，應依每學年**選課須知**之規定期限內上傳證照資料 <https://reurl.cc/eWA4Zx> 進行申請及審核，審核通過者將於本中心最新消息網頁中公告之。

1.全民英檢(GEPT)：中高級(含以上)複試通過

2.多益(TOEIC)聽力與閱讀：800 分(含)以上

3.多益(TOEIC)口說與寫作：310 分(含)以上

4.劍橋大學國際商務英語能力測驗(BULATS)：ALTE Level 3(含)以上

5.托福(TOEFL)：ITP543(含)以上；iBT87(含)以上

6.雅思(IELTS)：6.5(含)以上

7.劍橋主流(Main Suite)：FCE、CAE、CPE

8.大學院校英語能力測驗(CSEPT)：第二級 330

9.CEF 語言能力參考指標：B2(高階級)含以上

□具備英文輔系、雙主修、英語菁英學程資格之學生，修讀該系/學程專業必選修課程達 4 學分以上。

□於畢業前修讀並通過本系「圖書館世界探索」全英語課程 4 學分。

□於畢業前修讀並通過二門共 4 學分(以上)全人教育中心開設之大二英語課程。

□入學前三年或就學期間，通過校外英文能力檢測，達到 TOEIC 550 分以上，或同等級之英語能力檢定：全民英檢(GEPT)中級複試通過、TOEFL(IBT)57 以上、IELTS 4 以上、BULATS Level 2 以上。

英檢考試名稱：_____

檢定考試分數、級數：_____

通過考試日期：_____

➤ 系上審核結果：□通過，系章認證：

本表請填寫一式二份。英檢部分請先進入檢定及證照管理系統(可從輔大首頁→學生資訊入口網→網路服務選項進入)填寫，並將成績單掃描或拍照上傳，再攜帶正本至系辦進行驗證。修課部分請攜帶輔大成績單正本進行驗證。

肆、轉學生抵免提醒事項

認抵科目申請表下載 <https://academic.fju.edu.tw/teachingServices.jsp?labelID=24>

一、如何辨別科目代碼？

範例：D-1001-01863-B

D 代表日間部，10 代表圖資系，1001 代表圖資一，1002 代表圖資二，其於類推。後五碼數字為科目專屬代碼。B 為分組代號(有分 AB 班的)。

二、科目代號如何查詢？

✧ 開課資料查詢系統：http://estu.fju.edu.tw/fjucourse/ava_form.asp

✧ 課程大綱查詢系統：<https://outline.fju.edu.tw/#/outLineSearch/searchView>

(可以下列方式進入：輔大首頁→在校學生→校內系統選單→課程·學習→開課資料查詢或課程大綱查詢)

三、開學前要繳交哪些資料給系上？

(一) 認抵科目表 + 原校歷年成績單(正本)：未繳者不得抵免學分。

1.專業科目認抵，請檢附原校該科目課程大綱電子檔，以備查閱。

2.為順利檢核，請最遲於 **8/20(四)中午前** 將「認抵科目申請表」「原校歷年成績單」「課程大綱」電子檔 email 給系秘書陳相姘(Nina 秘書) 166829@mail.fju.edu.tw，這段過程中有問題會與你聯繫討論修改。

(二) 若以上確認無誤後，會再通知同學到系辦公室親簽認抵表，並繳交成績單正本。(***成績單需額外準備一份，不能使用報到時繳交的那一份。**)

(三) 英檢成績單/證書：請檢視本系 114 學年畢業英檢資格及審查表，若你是採用英文檢定證照並且已通過門檻的話，需先至本校證照系統上傳資料，而後繳交審查表及證照正本至系辦進行認證(證照正本看過後會歸還)。若無則免繳。

若有要事聯繫，請於辦公時間內洽詢，感恩~！😊

✧ 115.07.01~115.09.04 為本校暑假作息時間，上班時間為週一至週四(8:00~16:30)。

✧ 115.08.10~115.08.14 為本校共同休假一週。

伍、選課須知

一、畢業學分數：128 學分

- 1.全人教育課程：32 學分
- 2.院訂必修：2 學分
- 3.系訂必修：56 學分
- 4.系訂選修：38 學分 (外系、跨校選修承認學分數上限為 12 學分)

也就是至少 26 學分要係系上選修，也可以 38 學分都係系上選修。

外系、跨校等學分認定規定請參考「輔仁大學圖書資訊學系修業規則(114 學年度入學新生適用)」

二、選課須知：

以下幾項基本重要注意事項，請同學務必詳閱：

- (一)不得高修、注意檔修：系上所有必/選修課程不得高修。擋修課程請見網頁「大學部資訊」中之說明。
- (二)確認課程：必修課程由系上代入，但仍請同學參考每學期課表，自行檢查是否課表中的必修課程均已代入在自己的選課項目中，(在電腦選課時自行初次審核，之後的選課清單更需確認)，如果沒有的話，請於「網路初選」時自行加選上去。
- (三)加退選作業：採網路加退選方式，在開學後，請依學校規定時間辦理。
- (四)選修課不得以人工加簽：除大四畢業班學生有畢業學分考量之特殊情況外，其他同學選課一律以網路選課進行加退選，名額已滿之班級，不得以人工加簽。選課採多次登記多次分發方式，本系選修課分發方式：
大一選修課：開課單位優先 (大一→大四→大三→大二)
大二選修課：開課單位優先 (大二→大四→大三)
大三選修課：開課系所高年級優先 (大四→大三)
- (五)最低應修學分：大一~大三每學期至少須修十二學分，大四每學期至少須修九學分。
- (六)成績核算：學業成績以100分為滿分，以60分為及格。一學年之課程若上學期在50分(含)以上，准予續修；四十九分(含)以下，則下學期不得修習。學年之科目，僅修一學期，則該學分不予承認，並不得算入畢業學分數。
- (七)115學年度第1學期通識排除學群：(學分不予納入畢業學分，請同學特別注意) 請至學生資訊系統中「通識排除科目」點選1151匯出查詢。
- (八)日夜互選相關規定：
依據輔仁大學學生跨學制選課辦法(114.05.01.113學年度第2學期教務會議修正通過)
第一條：本校為規範不同學制學生相互選課事宜，特依本校學則第十四條規定訂定「輔仁大學學生跨學制選課辦法」(以下簡稱本辦法)。
第二條：日間學士班及進修學士班(以下簡稱日進學士班)學生自二年級起，得經原就讀學系(學位學程)、開課單位及教務處核可，辦理學士班跨學制選課。
具就學役男身分者得不受前項年級限制。
學士班、碩士(職)班及博士班學生，原則上不得跨學制選課。但符合下列各款情形之一者不在此限：
一、日進學士班四年級以上學生及碩士(職)班學生選修課程委員

會通過之跨學制合開課程。

二、碩士(職)班學生及博士班學生選修課程委員會通過之跨學制合開課程。

三、依規定研究生應下修補足或學士班預修碩士班專業課程。

前項第一款及第二款所定跨學制合開課程，課程委員會應依課程資料具體敘明該課程何以適合跨學制同學修讀之理由。

第三條：辦理跨學制選課之必修課程，其科目名稱及學分數須相同。科目內容相同，但名稱略有不同者，須報請系（所）主管認定及核可。

第四條：日進學士班及進修學士班學生辦理跨學制選課，每學期最多不得超過該學期其所修習總學分數之三分之一，但教育學程學分不予列計。具就學役男身分者、進修學士班學生修讀日間部輔系者，不受前項限制。

前項限制於符合下列各款條件之一者不適用之：

一、具就學役男身分。

二、跨學制修讀雙主修、輔系、學分（微）學程。

三、本校學生選課辦法第十一條第四、五項所定要件。

第五條：每學期選課最低總學分數之限制，仍依各學制之規定。

第六條：開課單位得因設備所限、座位不足或人數額滿等因素拒絕學生辦理跨學制選課。

第七條：本辦法經教務會議通過後，自發布日施行，修正時亦同。系者，不受前項限制。

三、停修規定：

本校學生選課辦法第 14 條規定：學生於選課錯誤更正截止日後，如因特殊情況，無法繼續修習課程者，得申請停修，惟停修課程每學期以一科為限，且至遲應於本校行事曆規定之學期考試開始前一個月提出。

1. 登入『學生資訊入口網』→『校內系統選單』→「課程。學習」→『選課清單』→點選『申請停修』→儲存送出→列印條碼申請表→任課教師及就讀系所主管簽核同意→持申請表至課務組臨櫃辦理→自行上網確認停修課程。
2. 依規定應繳交學分費(學分學雜費)之課程停修後，其學分費(學分學雜費)已繳交者不予退費，未繳交者仍應補繳。
3. 申請停修之同學如達全班前三名，無法獲得書卷獎之獎項。
4. **115 學年第 1 學期受理申請日詳見教務處公告**

陸、輔仁大學圖書資訊學系學生輔導辦法

101.4.26. 100 學年度第 2 次教務會議通過

第一條 依據「輔仁大學學生選課辦法」第十八條規定，訂立「輔仁大學圖書資訊學系學生選課輔導辦法」，以下簡稱本辦法。

第二條 選課輔導以「學生自主學習」為核心，透過導師及指導教授協助學生了解課程規劃與未來職涯發展之連結，期許學生能於在就學期間有系統進行學習。

第三條 學士班

- (一) 大學入門任課教師(大一導師)於「大學入門」課堂上協助學生充份了解本系之課程理念與內容，並可邀請系上專任教師及助教共同協助輔導選課，於入學後第一學期結束前，進入本校學習課程地圖網站規劃，完成學習地圖建置之選課計畫，並將選課計畫書列印簽名後繳交，作為日後學生選課與修課時程規畫之參考。
- (二) 學生選修外系學分建議選擇單一學系課程或學程、輔系、雙主修等整體性規劃課程，以達到跨領域學習的目的，也避免學習不完整之狀況。
- (三) 導師、助教輔導選課內容，包括：
 - 1.課程與「選課計畫書」之規劃
(選課宜配合生涯規劃、興趣、就業、升學與志向等)
 - 2.協助輔導諮詢選修系上或外系課程
 - 3.重補修課程安排
 - 4.提醒學生及時完成各項畢業條件
 - 5.協助學生解決其它選課相關之問題
- (四) 為避免應屆畢業同學未能確認畢業學分而錯失選課機會，導致須延長修業年限，系上會於大四上學期選課期間協助同學完成「畢業生選課自我審查表」，作為學生自我檢核畢業學分狀況警示。

第四條 進修部學士班

- (一) 大學入門任課教師(大一輔導老師)於「大學入門」課堂上協助學生充份了解本系之課程理念與內容，並可邀請系上專任教師及助教共同參與輔導選課，於入學後第一學期結束前，進入本校學習課程地圖網站規劃，完成學習地圖建置之選課計畫，並將選課計畫書列印簽名後繳交，作為日後學生選課與修課時程規畫之參考。
- (二) 學生選修外系學分建議選擇單一學系課程或學程、輔系、雙主修等整體性規劃課程，以達到跨領域學習的目的，也避免學習不完整之狀況。
- (三) 助教輔導選課內容，包括：
 1. 協助輔導諮詢選修系上或外系課程
 2. 重補修課程安排
 3. 提醒學生及時完成各項畢業條件
 4. 協助學生解決其它選課相關之問題
- (四) 為避免應屆畢業同學未能確認畢業學分而錯失選課機會，系上會於大四上學期選課期間，由同學自行利用教務處所給予之歷年成績單完成畢業學分自我審查，作為學生自我檢核畢業學分狀況警示。。

第五條 碩士班

- (一) 系上會藉由辦理「碩士班新生歡迎會」介紹必、選修課程、專任教師及修業相關規定。
- (二) 碩一生在個別研究指導教授的協助下完成「個別研究選課計畫書」，由師生共商，擬定該學年度之研究主題書目，並提供課程規劃指導。
- (三) 碩二以上學生由系主任輔導選定論文指導教授，再由指導教授協助學生課程規劃輔導及論文研究與寫作指導。
- (四) 每學期系上固定舉辦一場師生「研究生共融活動」，積極提供碩士生課業、生活、學習、活動、職涯、獎助學金等各方面諮詢輔導。
- (五) 碩士生每學期於網路加退選結束後二天內，列印選課清單並經指導教授輔導簽名後，始完成選課作業。

第六條 每學期選課作業開始時，由系辦公室在網路選課系統開放前將學生必修課程直接代入選課資料，請學生於系統開放後確認代入資料是否正確，如有問題請於校方規定網路選課時間完成更正。選修課程之加退選作業於校方網路選課時間由學生參考選課計畫表自行上網進行選課。

第七條 學生因故未能選到必修課程時，為免影響學生畢業，系所助教得協助其完成選課。選修課程依選課系統規定之名額為準，不得以人工加簽方式加選，如有特殊情況，則由系所助教統一公告後再安排加選作業；如人數超過，則以抽籤方式進行，以達選課制度之公平性。

第八條 本辦法經層級課程委員會審議通過，教務會議核備後公布施行。修正時亦同。

柒、輔仁大學圖書資訊學系修業規則

輔仁大學圖書資訊學系修業規則(114 學年度入學新生適用)

114.05.01 113 學年度第 2 學期教務會議修正通過

第一章 通則

第一條 本規則依據輔仁大學（以下簡稱本校）學則第四十條規定訂定之。

第二章 學士班

第二條 本校圖書資訊學系（以下簡稱本系）畢業應修課程、學分數及學科學習能力檢測規定如下：

- (一) 校訂必修課程：導師時間（0 學分，共 8 學期）。
- (二) 修滿全人教育核心課程 10 學分。
- (三) 修滿基本能力課程 12 學分。
- (四) 修滿通識涵養課程 10 學分。
- (五) 修滿院共同必修課程 2 學分及系訂專業必修課程 56 學分。
- (六) 除以上第一至五項校、院、系規定之必修學分外，學生應自本系所開設之選修課程中至少另選修 26 學分。
- (七) 上列第五、六項規定之院系訂必修 58 學分與選修 26 學分，必須為本院系所開設、或經學術小組審議通過承認之課程，不得至他系或他校修讀。(轉學、轉系、重考生於原校原系所修習之課程，得於入學時依校方程序進行抵免申請認定)
- (八) 學士班學生須通過資訊學科學習能力檢測，其執行方式及標準依「輔仁大學學生基本素養培育與檢測實施辦法」辦理。
- (九) 本系英文畢業門檻必須符合下列其中一項條件：
 1. 入學時已達到學校免修英文條件之同學。
 2. 具備英文輔系、雙主修、英語菁英學程資格之學生，修讀該系/學程專業必選修課程達 4 學分以上。
 3. 於畢業前修讀並通過本系「圖書館世界探索—英」全英語課程 4 學分。
 4. 於畢業前修讀並通過二門共 4 學分(以上)全人教育中心開設之大二英語課程。
 5. 入學前三年或就學期間，通過校外英文能力檢測，達到 TOEIC 550 分以上，或同等級之英語能力檢定：全民英檢(GEPT)中級複試通過、TOEFL(IBT)57 以上、IELTS 4 以上、BULATS Level 2 以上。
- (十) 除第一至六項規定之學分、課程外，本系學生畢業應修畢至少 128 學分，並符合第八至第九項之能力規定，始得畢業。

第三條 外系選修學分認定：(1)排除全人教育課程(含全民國防教育軍事訓練、體育課程)。(2)依學則規定，輔系、雙主修、教育學程如未放棄資格，已修之輔系、雙主修、教育學程課程不得承認為畢業學分。

第四條 跨校選修學分認定：(1)限圖書資訊領域，且為本校未開之課程。(2)跨校選修學分數以 8 學分為上限。

第五條 課程修習規定：

- (一)內容相近課程不得重複修習，違反者，該學分不承認為畢業學分。
- (二)相近課程之認定如有疑義，由本系學術小組審議。
- (三)學生不得修讀高於所屬年級之課程。學士班學生得申請修讀碩士班課程，唯需經授課教師、系主任核准後，使得修習；修讀學分以 8 學分為上限。如依據「輔仁大學圖書資訊學系學生修讀學、碩士學位五年一貫辦法」申請通過，錄取為本系預備研究生者，則無修讀學分上限。
- (四)如經本校碩士班招生管道入學者，所修習之碩士班課程得予承認為碩士班畢業學分，唯該

科成績需達 70 分，並且該學分不得承認予學士班之畢業學分。

第六條 擋修規定：

- (一)「計算機概論」擋修「資料庫系統概論」。
- (二)大四生不受擋修規定。

第三章 碩士班

第七條 本校圖書資訊學系（以下簡稱本系）碩士班畢業應修之課程、學分數規定如下：

- (一)修滿專業必修 12 學分、選修 20 學分。
- (二)畢業學分數為專業必修課程及選修課程二者之學分數，至少 32 學分。

第八條 本系碩士班課程抵免、免修相關規定如下：

碩士班抵免科目需由系主任認定及同意始得抵免，抵免總學分數不得超過 8 學分。於圖書資訊領域研究所肄業，重考進入本系碩士班、本系預備研究生經招生管道錄取以及先修本校推廣部碩士班課程者，至多可抵免三分之二（含）之碩士班應修學分（不含論文）。

第九條 外所、跨校選修學分認定：

- (一)外所、跨校選修承認學分數上限為 4 學分。
- (二)選課需經指導教授（個別研究老師）及系主任同意。
- (三)外所選修為全校各所開設之專業必修或選修課程，且為本系碩士班未開課程。
- (四)跨校選修限圖書資訊領域，且為本校其他研究所未開課程。

第十條 課程修習規定：

- (一)內容相近課程不得重複修習，違反者，該學分不承認為畢業學分。
- (二)相近課程之認定如有疑義，由本系學術小組審議。

第十一條 本系舉辦「論文計畫書審查會」實施規定如下：

- (一)研究生經指導教授同意，始得提出論文計畫書審查申請。
- (二)通過論文計畫書審查會後方能開始進行論文寫作，論文完成後，經指導教授同意，方可提出論文口試申請。
- (三)研究生若變更論文研究主題或方向即應重新提請審查。
- (四)每學期期中考週（含）前由研究生主動向系辦公室提出論文計畫書審查之申請，繳交經指導教授簽名認可之申請書，並於論文計畫書審查會前十日繳交論文計畫書電子檔及紙本論文計畫書三份。由系主任依其論文主題邀請三位審查委員，並安排審查時間。
- (五)論文計畫書審查結果由出席委員共同投票評定，採多數決，分成通過與不通過。通過：研究生可繼續完成論文；不通過：研究生需重新申請論文計畫書審查。

第十二條 本系舉辦「論文學位考試」實施規定如下：

- (一)申請考試之時間：論文計畫書審查通過後，研究生可進行論文撰寫工作，論文完成後，經指導教授同意，得於最後一學年第二學期內向本系登記申請學位考試。須填寫論文口試申請書乙份，並於口試舉行二週前交回本系。
- (二)研究生需於論文學位考試前，經指導教授同意，投稿具有審查制度之期刊論文或會議論文，並於投稿後備妥投稿紀錄，始得提出論文學位考試申請。
- (三)考試時間：上學期須於 1 月 31 日以前完成口試；下學期須於 7 月 31 日以前完成。
- (四)論文計畫書審查通過後，即不得隨意更換論文學位口試委員，如有特殊情況，應備妥說明書，由系主任決議之。

第十三條 本系碩士班論文指導教授敦聘規定如下：

- (一)研究生修業滿一年，須選定論文指導教授。
- (二)擬敦聘之論文指導教授以本系專任教師為原則，若有特殊情形，須填寫申請書，並經系務會議同意後，才可延聘非本系專任教師擔任指導教授或共同指導教授。
- (三)敦聘本系專任教師為論文指導教授者，每學年度第一學期須將同意書請指導教授簽名後，繳回系辦公室備查。

第十四條 本系舉辦「論文計畫書審查會」與「論文學位考試」口試審查委員資格如下：

(一)口試審查委員除對研究生所提論文主題有專門研究外，並應具有下列資格之一：

1. 曾任教授或副教授者。
2. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
3. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。
4. 屬於稀少性或特殊性學科，在學術上或專業上著有成就者。
5. 所有委員之最高學歷不得均為同校同一系所。

第3、第4項之資格認定標準，由系主任認定之。

(二)三位口試審查委員中至少應有一位校外委員，申請人之研究指導教授一人為當然委員，但不得擔任召集人。

第十五條 計畫書審查及學位論文口試原則上僅開放對該論文主題有興趣之本系研究生旁聽，非本系研究生則需於審查會前向系上提出書面申請並經指導老師簽名同意始得旁聽，且旁聽者於審查會進行中不可發言或有其他影響審查會進行之行為。

第十六條 論文內容有抄襲或舞弊情事，經審查委員審查確定者，以不及格論。

第十七條 對於已通過之論文內容，如發現有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應撤銷其通過資格。

第十八條 學生須於畢業前參加以下所列任何一種英語能力測驗的檢定考試，在取得英語檢定成績單後，檢附成績單正本，向本系申請畢業英檢資格審查(不計成績高低)，審查無誤後，始具有畢業資格。學生在碩士班入學前所參加之上述英語檢定考試，亦可憑該考試成績單正本，於研一入學開學一個月內向系上申請資格審查。英語檢定考試包含：(1)托福測驗(TOEFL)。(2)多益測驗(TOEIC)。(3)雅思(IELTS)。(4)全民英檢中級(含)以上。(5)外語能力測驗(FLPT)。(6)大專院校英語能力測驗(CSEPT)。(7)劍橋大學英語能力認證分級測驗(Cambridge Main Suite)。(8)劍橋大學國際商務英語能力測驗(BULATS)。

第四章 附則

第十九條 相關課程認定如有疑義，得由系主任召開學術小組會議審議通過後執行。學術小組由系主任聘請本系三名專任教師組成，系主任為召集人。

第二十條 本規則未盡事宜，依輔仁大學學則及相關規定辦理。

第二十一條 本規則經系務會議、院務會議及教務會議通過後施行。修正時亦同。

捌、115 學年度各年級授課時間表

輔仁大學圖書資訊學系 115 學年度上學期一年級授課時間表

部別	班級	科目
D	1001	XXXXX

星期			一		二	三	四	五
時間	課程							
上午	第一節	8:10 9:00					00009 大一體育 必(0,0) 劉冠駿 *LE001(參見附註)	D-CTK0-00001-國文 必(2,2) 曾文瑩(A) LI305 吳文慧(B) LI103
	第二節	9:10 10:00						
	第三節	10:10 11:00	01863-A 計算機概論 A 必(3,3) 吳政叡 LE205 (LE5A)	01863-B 計算機概論 B 必(3,3) 陳舜德 LE106 (LE402)	36014 圖書館世界 探索-英 選(2,2) 林麗娟 LE205 (全英語課程) (LE5A)	07254 資訊組織 必(2,2) 董蕙茹 LE205	D-FTK0-00764 外國語文 (中級英文) 黃妃伶 教室未定 D-FTK0-00765-A 外國語文 (初級英文) 湯智群 教室未定	07253 參考資源 必(2,2) 董蕙茹 LE205
	第四節	11:10 12:00						
下午	第五節	13:40 14:30			37408 人工智慧 應用概論 必(2,2) 杜海倫 LE205 (SF337)	02795 導師時間 必(0,0) 黃元鶴 LE205		
	第六節	14:40 15:30						
	第七節	15:40 16:30			11059 圖書資訊學 導論 必(2,2) 曾品方 LE205	D-IT10-00155 大學入門 必(2,0) 黃元鶴 LE205		
	第八節	16:40 17:30						

*體育課上課地點請看中美堂南門下器材室外白板公告而調整。

輔仁大學圖書資訊學系 115 學年度下學期一年級授課時間表

部別	班級	科目
D	1001	XXXXXX

星期			一		二	三	四	五
時間	課程							
上午	第一節	8:10 9:00					00009 大一體育 必(0,0) 劉冠駿 *LE001(參見附註)	D-CTK0-00001- 國文 必(2,2) 曾文瑩(A) LI305 吳文慧(B) LI103
	第二節	9:10 10:00						
	第三節	10:10 11:00	01863-A 計算機 概論 A 必(3,3) 吳政敬 LE205 (LE5A)	01863-B 計算機 概論 B 必(3,3) 陳舜德 LE106 (LE402)	36014 圖書館世界 探索-英 選(2,2) 林麗娟 LE205 (全英語課程) (LE5A)	07254 資訊組織 必(2,2) 董蕙茹 LE205	D-FTK0-00764 外國語文 (中級英文) 黃妃伶 教室未定 D-FTK0-00765-A 外國語文 (初級英文) 湯智群 教室未定	07253 參考資源 必(2,2) 董蕙茹 LE205
	第四節	11:10 12:00						
下午	第五節	13:40 14:30	06060 教育概論 必(0,2) 衛欣齊 LE205 (全英語課程)		37408 人工智慧 應用概論 必(2,2) 杜海倫 LE205 (SF337)	02795 導師時間 必(0,0) 黃元鶴 LE205		
	第六節	14:40 15:30						
	第七節	15:40 16:30			11059 圖書資訊學 導論 必(2,2) 曾品方 LE205			
	第八節	16:40 17:30						

*體育課上課地點請看中美堂南門下器材室外白板公告而調整。

輔仁大學圖書資訊學系 115 學年度上學期二年級授課時間表

部別	班級	科目
D	1002	XXXXX

星期			一	二	三	四	五
時間	課程						
上午	第一節	8:10 9:00					
	第二節	9:10 10:00					
	第三節	10:10 11:00	07269 主題分析 必(2,2) 曾品方 LE105 (雙週 LE404A)	03001 資料庫系統概論 必(3,0) 陳舜德 LE105 (LE404A) (10:10-13:00)	02222 統計學 必(2,2) 黃元鶴 LE105	30924 專利資訊 選(2,0) 董蕙茹 LE205	07272 館藏發展 必(2,2) 彭于萍 LE106
	第四節	11:10 12:00					
下午	第五節	13:40 14:30	D-LT10-00007 人生哲學 必(2,2) 王以嫻 LE105	34246 影音剪輯創作 實務 選(2,0) 陳啟維 LE105 (LE403)	02795 導師時間 必(0,0) 曾品方 LE105	02492 資料結構 選(2,2) 吳政叡 LE106 (LE5A)	31278 Python 程式設 計實務 選(3,0) 杜海倫 大二 LE105 (LE401) (12:40-15:30)
	第六節	14:40 15:30	37431 學術檢索與寫作 選(2,0) 碩~大二 曾品方 LE503 (SF340)				
	第七節	15:40 16:30	37432 品牌化與 圖書館 (全英語課程) 選(2,0) 薛雅尤 LE205	17085 醫學資訊資源與 服務 選(2,0) 邱子恆 LE105	17624 書目學理論 與實務 選(2,2) 陳冠至 LE105		
	第八節	16:40 17:30				19231 Linux 桌面系統 選(2,0) LE105(LE5A) 何懷綸 (16:40-18:30)	
	第九節	17:40 18:30					

輔仁大學圖書資訊學系 115 學年度下學期二年級授課時間表

部別	班級	科目
D	1002	XXXXXX

星期			一	二	三	四	五
時間	課程						
上午	第一節	8:10 9:00					
	第二節	9:10 10:00					
	第三節	10:10 11:00	07269 主題分析 必(2,2) 曾品方 LE105 (雙週 LE404A)	06187 計算機網路 必(0,3) 李正吉 LE105	02222 統計學 必(2,2) 黃元鶴 LE105 (第 14、15 週 ES401)	16806 書目計量學導論 選(0,2) 董蕙茹 LE205	07272 館藏發展 必(2,2) 彭于萍 LE106
	第四節	11:10 12:00					
下午	第五節	13:40 14:30	D-LT10-00007 人生哲學 必(2,2) 王以燭 LE105	32318 資訊視覺化 概論 選(0,2) 董蕙茹 LE105 (非同步遠距課程) (LE5A)	02795 導師時間 必(0,0) 曾品方 LE105	p2492 資料結構 選(2,2) 吳政敏 LE106 (LE5A)	37118 中小學圖書 館與閱讀 選(0,2) 曾品方 LE105 (全英語課程) (期中考過後 LE402)
	第六節	14:40 15:30					
	第七節	15:40 16:30	37844 讀者洞察與網 路行銷 (全英語課程) 選(0,2) 薛雅尤 LE205		17624 書目學理論 與實務 選(2,2) 陳冠至 LE105		
	第八節	16:40 17:30					
	第九節	17:40 18:30				19232 Koha 圖書館管 理系統 選(0,2) LE105(LE5A) 何懷綸 (16:40-18:30)	

輔仁大學圖書資訊學系 115 學年度上學期三年級授課時間表

部別	班級	科目
D	1003	XXXXX

星期			一	二	三	四	五
時間	課程						
上午	第一節	8:10 9:00			37410 網站架設與建置實務 選(2,0) 洪偉翔 LE105 (LE402)		
	第二節	9:10 10:00					
	第三節	10:10 11:00		31441 大數據資料分析與應用 選(3,0) 杜海倫 LE106 (LE403)			G-1061-34370 自然語言處理 實作 選(2,0) 碩-大三 杜海倫 LE305(LE401)
	第四節	11:10 12:00			37434 資訊使用者行為探索 選(2,2) 曾品方 LE106 (期中考過後 LE5A)	G-1061-07278 模糊邏輯導論 選(2,0) 碩-大三 吳政敏 LE503	06564 圖書館史 選(2,2) 陳冠至 LE105
下午	第五節	13:40 14:30	G-1061-37431 學術檢索與寫作 選(2,0) 碩-大二 曾品方 LE503 (SF340)	02959 讀者服務 必(2,2) 彭于萍 LE106 (LE5A)			17625 互動式媒體設計 選(3,0) 周遵儒 LE106 (LE5A)
	第六節	14:40 15:30		G1061-09964 質性研究 選(2,0) 邱子恆 LE503	02795 導師時間 必(0,0) 陳冠至 LE106	32707 版本學與古籍保護 選(2,2) 陳冠至 LE105	
	第七節	15:40 16:30		G-1061-09881 服務行銷 選(2,0) 碩-大三 彭于萍 LE106			
	第八節	16:40 17:30		31502 檔案管理與增值行銷 選(2,2) 張嘉彬 LE305			

輔仁大學圖書資訊學系 115 學年度下學期三年級授課時間表

部別	班級	科目
D	1003	XXXXXX

星期			一	二	三	四	五
時間	課程						
上午	第一節	8:10 9:00			08830 網頁設計 選(0,2) 陳舜德 LE105 (LE402)		
	第二節	9:10 10:00					
	第三節	10:10 11:00					G-1061-16833 資訊檢索 選(0,3) 碩~大三 陳舜德 LE305
	第四節	11:10 12:00	G-1061-4623 資訊安全 選(0,3) 碩~大三 李正吉 LE305	01558 作業系統 必(0,3) 杜海倫 LE106 (非同步遠距課程) (10:10~13:00)	37434 資訊使用者行為探索 選(2,2) 曾品方 LE106 (期中考過後 LE402)	G-1061-8507 元資料概論 選(0,2) 碩~大三 吳政敏 LE503	06564 圖書館史 選(2,2) 陳冠至 LE105
下午	第五節	13:40 14:30	G-1061-1016 人工智慧 選(0,3) 碩~大三 杜海倫 LE106 (LE401) (12:40-15:30)	02959 讀者服務 必(2,2) 彭于萍 LE106 (LE5A)	02795 導師時間 必(0,0) 陳冠至 LE106	32707 版本學與古籍 保護 選(2,2) 陳冠至 LE105	35168 人工智慧應用 實務 選(0,3) 周遵儒 LE106 (LE5A)
	第六節	14:40 15:30					
	第七節	15:40 16:30		G-1061-19184 資訊服務機構人力資源管理 選(0,2) 碩~大三 彭于萍(LE106)	G-1061-37412 量化研究與統計分析 選(0,2) 碩~大三 黃元鶴 LE106 (ES302)		
	第八節	16:40 17:30		31502 檔案管理與加值行銷 選(2,2) 張嘉彬 LE305			

輔仁大學圖書資訊學系 115 學年度上學期四年級授課時間表

部別	班級	科目
D	1004	XXXXX

星期			一	二	三	四	五
時間	課程						
上午	第一節	8:10 9:00					
	第二節	9:10 10:00					
	第三節	10:10 11:00	01584 系統分析與 設計 必(3,0) 李正吉 LE2A			G-1061-07278 模糊邏輯導論 選(2,0) 碩~大三 吳政叡 LE503	G-1061-34370 自然語言處理 實作 選(2,0) 碩~大三 杜海倫 LE305 (LE401)
	第四節	11:10 12:00					
下午	第五節	13:40 14:30	G-1061-37431 學術檢索與寫作 選(2,0) 碩~大二 曾品方 LE503 (SF340)	G1061-09964 質性研究 選(2,0) 碩~大三 邱子恒 LE503	02795 導師時間 必(0,0) 吳政叡 LE2A		
	第六節	14:40 15:30					
	第七節	15:40 16:30		G-1061-09881 服務行銷 選(2,0) 碩~大三 彭子萍 LE106		18369 資訊服務機構 管理 必(2,2) 黃元鶴 LE205	
	第八節	16:40 17:30	07268 圖書館實務 必(1,1) 吳敏萱 LE105				

輔仁大學圖書資訊學系 115 學年度下學期四年級授課時間表

部別	班級	科目
D	1004	XXXXXX

星期			一	二	三	四	五
時間	課程						
上午	第一節	8:10 9:00					
	第二節	9:10 10:00	G-1061-4623 資訊安全 選(0,3) 碩~大三 李正吉 LE305				G-1061-16833 資訊檢索 選(0,3) 碩~大三 陳舜德 LE305
	第三節	10:10 11:00			G-1061-08507 元資料概論 選(0,2) 碩~大三 吳政敦 LE503		
	第四節	11:10 12:00					
下午	第五節	13:40 14:30	G-1061-1016 人工智慧 選(0,3) 碩~大三 杜海倫 LE106 (LE401) (12:40-15:30)		02795 導師時間 必(0,0) 吳政敦 LE2A		D-ET10-09691 專業倫理— 圖書館倫理 必(0,2) 陳冠至 LE205
	第六節	14:40 15:30					
	第七節	15:40 16:30		G-1061-19184 資訊服務機構 人力資源管理 選(0,2) 碩~大三 彭于萍 LE106	G-1061-37412 量化研究與 統計分析 選(0,2) 碩~大三 黃元鶴 LE106 (ES302)	18369 資訊服務機構 管理 必(2,2) 黃元鶴 LE205	
	第八節	16:40 17:30	07268 圖書館實務 必(1,1) 吳敏萱 LE105				

學年課程，必須修畢(成績及格)上學期及下學期課程，才能承認學分。

最新課表可至本系網站「學士班」→「課程資訊」→「授課時間表」查詢。

<http://web.lins.fju.edu.tw/chi/college-schedule>

玖、各類獎學金

一、系上獎助學金

輔仁大學圖書資訊學系寶愛安心就學清寒助學金辦法
輔仁大學圖書資訊學系第一屆畢業系友鼓勵就讀碩士班新生獎學金實施辦法
輔仁大學圖書資訊學系鄭時寧傑出校友鼓勵就讀碩士班新生獎學金實施辦法
獎勵學生學習與參與學術活動辦法
提升學生學習活動辦法
「蘇媛老師獎助金」實施辦法
輔仁大學圖書資訊學系補助學生海外交流辦法
輔仁大學圖書資訊學系清寒獎助學金實施辦法
輔仁大學圖書資訊學系優秀學生獎學金實施辦法
輔仁大學圖書資訊學系資訊產學服務學習計畫成果獎勵辦法

二、學校提供

聖若望保祿二世教宗獎學金
斐陶斐榮譽會員
「輔仁書卷獎」獎學金頒發辦法
于故校長野聲獎學金
輔仁大學清寒獎助學金
輔仁大學生活助學金
孔祥熙院長清寒獎學金
「劉清章、羅不夫婦清寒獎學金」
中國聖職單位急難救助金
共同助學金補助
陳宗祺獎學金
天主教旅美華人教友聯誼會紀念于故樞機獎助學金
輔仁大學許秀美校友清寒獎助學金
其他各項獎助

三、校外提供

中華民國圖書館學會獎學金
中華民國圖書館學會沈祖榮暨沈寶環教授紀念獎學金
中華民國圖書館學會蔣復璁先生紀念獎學金
韋棣華紀念獎學金
飛資得資訊獎學金
凌網科技獎學金
中華民國圖書館學會獎助論文

四、其他校外補助

可透過學校學務處生活輔導組公告，依規定辦理。

壹拾、 學士班優秀學生選修碩士班課程申請

輔仁大學圖書資訊學系學士班優秀學生選修碩士班課程申請辦法

114 學年度第 3 次系課程委員會議通過 (115.01.14)

114 學年度第 2 次院課程委員會議通過 (115.02.25)

114 學年度第 5 次系課程委員會議修正通過 (115.04.30)

114 學年度第 3 次院課程委員會議修正通過 (115.05.19)

第一條 為鼓勵本校優秀同學繼續留在本系就讀碩士班，並期達到連續學習及縮短修業年限之目的，特依本校《學士班優秀學生選修碩士班課程辦法》訂定「輔仁大學圖書資訊學系學士班優秀學生選修碩士班課程申請辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法之甄選事宜，由系主任召集本系專任教師共同組成之。

第三條 甄選方式如下：

(一) 申請資格：凡本校學士班各學制二年級(含)以上學生皆可提出申請，取得先修資格後，於三年級(含)以上可開始修讀。

(二) 申請文件：

1. 申請表

2. 大學部歷年成績單正本(含班級排名)

(三) 甄選項目及評分標準：資料審查

(四) 申請時程：依每學期皆可提出申請，隨到隨審。

第四條 本校學士生通過甄選後，學生仍應參加本校碩士班甄試入學或一般入學考試。經錄取後，始正式取得本校碩士班入學資格。

第五條 本校學士生取得本校碩士班入學資格後，其原先依本辦法選修之碩士班課程以百分制七十分為通過，得申請抵免學分，抵免學分合計以應修畢業學分總數(不含論文)三分之二為限。但已計入學士班畢業學分數之科目，不得再申請抵免。學分抵免之申請程序應於開學第一週內，持大學歷年成績單正本向本系碩士班提出申請。

第六條 本辦法如有未盡事宜，悉依相關法令及本校規章辦理。

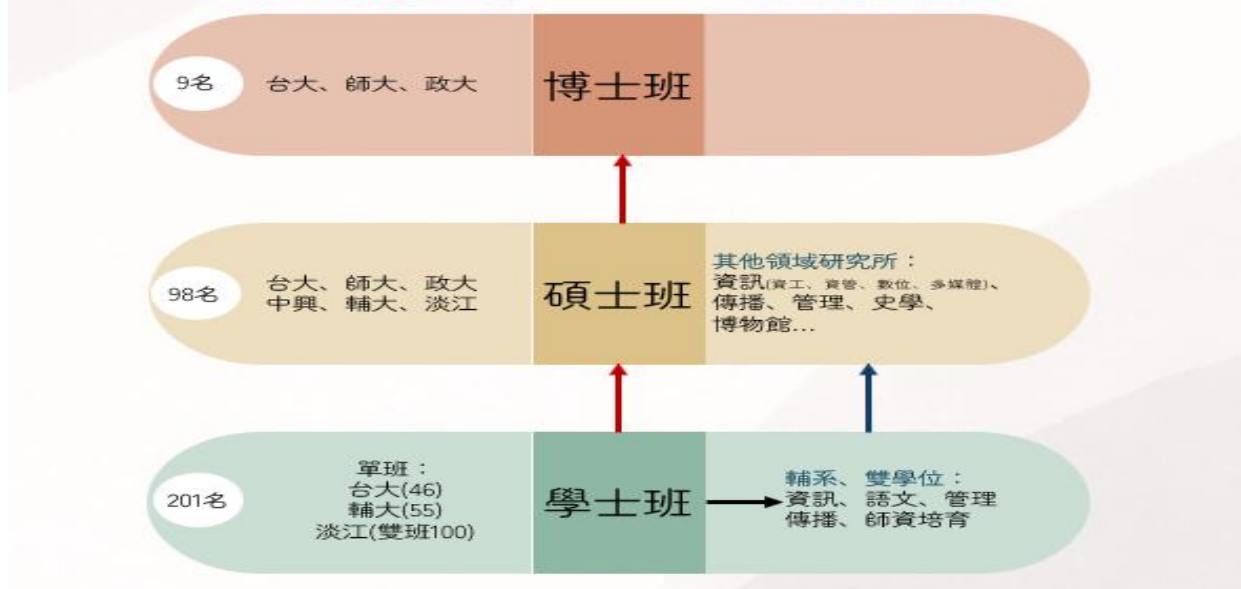
第七條 本辦法經系院級課程委員會審議通過後實施，並報請本校課程委員會備查，修正時亦同。

壹拾壹、進修與就業

職涯發展(升學)

圖書資訊學領域

其他學門領域



職涯發展(就業)



壹拾貳、學號及學生個人 e-mail 帳號

一、學號說明：

* 以 4 1 4 0 4 0 6 3 5 為例

<u>4</u>	<u>1 4</u>	<u>040</u>	<u>6 3</u>	<u>5</u>
部	入學		座號	檢
別	年度			查
				碼

部別：4 表日間部，5 表進修部

二、學生帳號

(一) 學校 LDAP 帳號：

單一帳號即為學號，當您取得學號後，請立即至單一帳號（LDAP）啟動網站 <https://whoami.fju.edu.tw/>，並依以下說明完成帳號啟用

(二) Email 帳號：**學號@m365.fju.edu.tw**

輔仁大學 . Office365 教育版 . 服務說明

<http://www.net.fju.edu.tw/office365/>

提醒您！

- 1.請您在帳號核發之後，盡快至「帳號啟用」啟用您的單一帳號（LDAP）。同時也請您記得經常變更密碼，以維護自身權益！
- 2.LDAP 帳號核發後，請至「學生資訊入口網」做帳號登入測試，測試無誤後，再進行校內相關基本資料填寫或申請作業。如有預設密碼錯誤、無法啟用或特殊問題，請於本校上班時間來電服務電話洽詢。
- 3.使用本校各項資訊系統與所對應之帳號、密碼指引，請參考【**輔仁大學校園資訊系統學生帳號說明**】

➤ 詳細資訊請參見

115 學年度（2026）各類新生單一帳號（LDAP）核發預計時程 & 預設密碼

<https://whoami.fju.edu.tw/>

壹拾參、系學會與服務隊

系學會活動

學術性



產業實習發表會



生涯演講



跨領域說明會

娛樂性

圖資週、迎新宿營、迎新茶會、萬聖晚會、制服晚會
聖誕晚會、球賽（排球、籃球、羽球）、攝影比賽



得獎紀錄

學生自治組織
九十二～一〇八年全國大專院校績優學生社團評鑑
績優獎、特等獎及優等獎

一〇二、一〇九～一一三學年全國大專校院績優學生
社團評鑑特優獎



系學會

系學會籌辦多樣活動，幫助新生融入大學生活，
結交朋友。透過這些活動，參與者可與學長姐
交流，獲取寶貴經驗。

我們的活動促進學業與娛樂平衡，豐富課餘生活，
讓參與者創造大學美好回憶。

未來活動

錄製圖資podcast
舉辦圖資之夜、各式晚會
系烤and more.....



圖書館服務隊

指導老師：曾品方助理教授、何懷綸講師

主要服務內容

編輯書目資料

圖書館規劃管理

可將系上學習到的
專業知識進行實踐



過往服務之學校：

- 嘉義 光榮國小
- 高雄 田寮國中
- 新莊 新榮富幼兒園
- ...

圖書館服務隊

海外服務 - 北京、溫州、大連、菲律賓馬尼拉

指導老師：曾品方助理教授、何懷綸講師



志工學習目標：

- 讓本系學生有機會與當地接觸，並教導當地館員相關圖書館知識
- 培養志工的專業知識以及提升服務經驗。
- 讓本系的學生能夠學以致用且更了解圖書館的運作。



IEST資訊教育服務隊

指導老師：陳舜德教授、杜海倫助理教授

現任隊長：侯冠妤

- 緣起：卓越計畫(學習服務)
- 原名為志工教育服務隊-讓學生發揮圖書資訊專業能力協助培訓國、高中學校圖書館志工(學生、家長志工)，**後來轉型為資訊教育服務隊。**
- 教育部青年署大手攜小手(103、104年)
(大學端帶領高中端學生進行服務)



IEST資訊教育服務隊(續)

指導老師：陳舜德教授、杜海倫助理教授

現任隊長：侯冠妤



實踐所學，服務社會

- 學以致用：將學習課堂上的理論知識，運用到真實的偏鄉教育中，幫助需要的孩子們。
- 公益使命：透過服務活動，讓你的技能轉化為對社會的貢獻，回饋社會。



跨領域的學習機會

- 多元技能培養：從硬體到軟體，從程式設計到創意實踐，這裡有機會接觸到各種不同的知識領域。
- 自我提升：在教別人的過程中，可以讓你不斷學習、進步和發揮創意。





愛閱服務隊

指導老師：彭于萍教授、董蕙茹副教授

現任隊長：簡言

服務內容：

以閱讀推廣、圖書館利用教育、圖書館推廣活動、電子書教學、電腦教學及電子資源利用等相關主題。

服務對象：以兒童及樂齡族群為主。

期初/期末隊聚



學長姐分享會



出隊-臺灣閱讀節



壹拾肆、實習圖書館相關辦法

天主教輔仁大學圖書資訊學系實習圖書館使用規則

100 年 10 月 19 日 第 41 屆系學會第四次會議通過

100 年 10 月 5 日 100 學年度第 1 次系務會議通過

壹、天主教輔仁大學圖書資訊學系實習圖書館（以下簡稱本館）為維持圖書館研究環境功能，特訂定「天主教輔仁大學圖書資訊學系實習圖書館使用規則」（以下簡稱本館規則）。

貳、本館開放本系師生使用。

參、本館開放時間為星期一至星期五 8:30~17:30。國定假日及寒暑假不開放，如有學術用途之需求，可向系上提出申請。

肆、使用本館請遵守以下規定：

1. 保持館內安靜，不得在館內大聲喧嘩或嘻笑玩樂，維護環境清潔，嚴禁飲食吸煙。
2. 接收行動電話，請採震動式或離館通話。
3. 館內空間及設備不支援非學術性用途之活動並不得使用電腦設備從事遊戲活動或上網聊天。
4. 本館圖書資料及各項器材設備，不得污損、破壞、及擅自攜出。
5. 離館時請將冷氣、電燈、電腦等電源全數關閉、桌椅歸位。
6. 團體使用或閉館後使用需求，請提前向系上登記申請使用，申請使用負責人需負責圖書館之環境整潔、空間管理及設備安全。

伍、個人物品請自行保管，若有遺失本館不負賠償責任。

陸、複印時應遵守著作權法之有關規定，若有違法情事應自行負責。

柒、違反以上規則者，依「天主教輔仁大學圖書資訊學系實習圖書館讀者違規處理要點」處理。

捌、本規則經本系系務會議通過後發布實施，修正時亦同。

~~~~~  
~~~~~

天主教輔仁大學圖書資訊學系實習圖書館輪值規則

100 年 10 月 19 日 第 41 屆系學會第四次會議通過

100 年 10 月 5 日 100 學年度第 1 次系務會議通過

壹、輔仁大學圖書資訊學系實習圖書館（以下簡稱本館）為增進本系學生圖書館實務能力，培養責任感，特訂定「天主教輔仁大學圖書資訊學系實習圖書館輪值規則」（以下簡稱本規則）。

貳、凡圖書資訊學系學士班一至三年級全體學生每學期需輪值本館二次，每次輪值時間二小時。輪值同學需依「天主教圖書資訊學系實習圖書館使用規則」執行任務。

- 參、輪值表於每學期開學二週內傳至一至三年級各班填寫完畢後執行，遺忘輪值時間時者，請翻越本館內「文件夾」確認。未在時間內登記本館輪值、錯失輪值時間者，請於每週一中午 12:00~13:00，至本館向館長補辦登記作業。輪值同學請準時於登記時間到館輪值。輪值前請先至系辦簽到領取鑰匙，並於輪值結束後至系辦簽退繳回鑰匙。
- 肆、每學期期末考前二週由本館同仁進行當學期輪值狀況調查，未確實輪值者將依「天主教輔仁大學圖書資訊學系實習圖讀者違規處理要點」處理。
- 伍、本規則經本系系務會議通過後發布實施，修正時亦同。

天主教輔仁大學圖書資訊學系實習圖書館讀者違規處理要點

100 年 10 月 19 日 第 41 屆系學會第四次會議通過

100 年 10 月 5 日 100 學年度第 1 次系務會議通過

- 壹、輔仁大學圖書資訊學系實習圖書館（以下簡稱本館）為保障入館讀者公平利用館內資源設備之權益，並維護在館內閱覽及查尋資料時寧靜之氣氛，特訂定「天主教輔仁大學圖書資訊學系實習圖書館讀者違規處理要點」（以下簡稱本要點）。
- 貳、違反「天主教輔仁大學圖書資訊學系實習圖書館使用規則」任一項者，處以勞動服務二小時。
- 參、違反「天主教輔仁大學圖書資訊學系實習圖書館輪值規則」者，比照本校重大集會未到處理辦法處置。
- 肆、本要點經本系系務會議通過後發布實施，修正時亦同。

輔仁大學圖書資訊學系實習圖書借還書規則

100 年 10 月 19 日 第 41 屆系學會第四次會議通過

100 年 10 月 5 日 100 學年度第 1 次系務會議通過

- 壹、借書說明：
 - 一、本系教職員工學生均可在本館開放時間內，親持本人之教職員證、學生證借書。
 - 二、借書時應連同教職員證、學生證一併交由值班館員登記辦理。
 - 三、本館教職員工學生借書之冊數及期限為每人借書總數以五冊為限，借期三十日。
 - 四、參考用書、期刊、學報、報紙，限在館內使用，如欲複印，請依有關規定辦理。

貳、 還書說明：

- 一、 讀者欲歸還所借圖書請於本系圖書館開放時間內持圖書交由值班館員登記辦理。

參、 續借說明：

- 一、 借書到期如欲續借時，應於到期前三天內(含到期當日)辦理續借，並自續借當日起計算新的到期日。
- 二、 讀者續借之冊數及期限為每人借書總數以五冊為限，借期十五日。
- 三、 讀者請於本系圖書館開放時間內親自到館向值班館員登記辦理，續借以二次為限。
- 四、 續借限制：以下情況不能辦理續借
1. 所要續借圖書已逾期。
 2. 所要續借之書已續借二次。
 3. 借書讀者已被凍結停借。

肆、逾期說明：

- 一、 借閱資料須於規定期限內歸還，如有逾期，除停止其借書權，並課以逾期滯還金。每冊每逾一日課滯還金新臺幣十元整，將一直累計至還書日止。
- 二、 讀者借書逾期未還或未繳清滯還金前，停止其借書權利。且不能辦理續借手續。

伍、遺失賠償手續說明：

- 一、 所借圖書如遺失，請立即至本系圖書館辦理賠償手續，並於到期日後十四工作天內完成賠償手續，否則除賠償該書外，另須加計逾期滯還金。
- 二、 賠書處理程序：
1. 讀者借閱之圖書資料遺失、毀損時，應賠償原圖書資料，並請注意：
 - (1) 遺失精裝本，不得以平裝本賠償。
 - (2) 如有新版，得以新版取代。惟套書如賠新版應賠全套，並不得主張該殘存之圖書或全套書之殘存本之權利。
 - (3) 學位論文應於符合著作權法之前提下賠償重製本
 2. 無法購得原圖書資料，則依其定價以金錢賠償之

陸、此規則經本系系務會議通過後發布實施，修正時亦同。

壹拾伍、 電腦教室管理辦法

輔仁大學圖書資訊學系電腦教室管理辦法

99.06.09 98 學年度第4 次系務會議通過

第一條

輔仁大學圖書資訊學系（以下簡稱「本系」）電腦教室之設立目的以提供本系課程教學與學生平時上機練習使用。為有效運用及妥善使用本電腦教室，特訂定本辦法。

第二條

本系電腦教室開放對象為本系之教職員生；開放時間於開學前公佈（不含寒、暑假）。

第三條 開放時間內若為上課教學時段，非上課人員必須離開電腦教室；在非上課時段，做作業之同學具有優先使用權。

第四條 所有進入電腦教室之攜帶式儲存媒體(如磁片、隨身碟等)必須確定無病毒後再行使用。

第五條 電腦教室之電腦乃公用電腦，任何個人之檔案文件請於離去前拷貝至攜帶式儲存媒體後帶走，儲存於電腦中之文件檔案將定期刪除。

第六條

若有蓄意破壞或偷竊之情事者，一律以校規處分。非本系之教職員工生，則轉送其所屬單位或報警處理。

第七條 使用者若於電腦教室內之軟體使用或硬體操作上有任何疑問時，請洽詢助教，切勿隨意操作以免造成故障。

第八條

使用者若發現本系電腦教室內部之軟硬體有任何異常狀況（如故障、壞軌、中毒等），請即刻停止使用並通知助教或管理人員，不得自行任意處理。

第九條

使用者不得為下列之行為：

- (一)吸煙、飲食、喧鬧、打牌(麻將)及其他影響公共秩序之行為。
- (二)玩遊戲、連線遊戲網站及色情網站之行為。
- (三)任意更改本系電腦教室內軟硬體之設定值。
- (四)任意更動本系電腦教室內設備之位置。

第十條

違規處置：

- (一)違反第三條規定者，將當場驅離本系電腦教室。
- (二)違反第九條第一款及第二款規定者，除當場驅離本系電腦教室外，併罰勞動服務。
- (三)以上行為之累犯者或違反第九條第二款之行為者，除以上處罰外，情況嚴重者會將名單送系上處置。
- (四)違反第八條之規定而致使本系電腦教室內之軟硬體發生更嚴重之損壞時，使用者必

須擔負損壞賠償責任。

(五)違反第九條第三款之規定，致使本系電腦教室內軟硬體發生損壞時，使用者必須擔負所有損壞賠償責任。

(六)違反第九條第四款之規定者，停止其本系電腦教室使用權一個月；若因而導致設備損壞時，須擔負損壞賠償責任。

第 十一 條

使用者利用本系電腦教室之電腦使用網路時，須遵守教育部之「教育部校園網路使用規範」及本校之「輔仁大學校園網路使用規範」；違反以上規範除依校規處分外，其法律責任由使用者自行承擔，概與本系電腦教室無關。

第 十二 條

使用者自行於本系電腦教室之電腦上安裝之軟體、影像、聲音、文件、檔案等，若涉及智慧財產權或非法之情事者，由使用者自行承擔其法律責任，概與本系電腦教室無關。

第 十三 條

本管理施行條例若有未盡事宜，以本系公告為主。

第 十四 條

本管理施行條例經本系系務會議通過後公告實施，修正時亦同。

壹拾陸、校區平面圖



- ① 焯焯館(推廣部)
Archbishop Lukwang Student Activity Center (FJCU Extension)
- ② 于斌樓(行政大樓)
Cardinal Yu Pin Administration Bld.

- 3 舒德樓
Fr. Schötte Bld.
- 4 輔園/輔大出版社
Fu Yuan Food Court / FJCU Press
- 5 食品科研大樓
Food Science Food Plant & Research Hall
- 6 宜真/宜善學苑
Yizhen/Yishan Women's Dorm
- 7 輔幼中心
Child Care Center
- 8 秉雅樓(民生學苑)
Lithonia Bld. (Coll. of Human Ecology)
- 9 朝樺樓
Chau-Yin Bld. (Dept. of Textiles & Clothing)
- 10 宜美學苑
Yimai Women's Dorm
- 11 宜聖學苑
Yishang Women's Dorm

- 12 藝術學院
Coll. of Arts
- 13 公博樓(文圖)
Kungpo Liberal Arts Library
- 14 文研樓(文學院)
Coll. of Liberal Arts
- 15 于公樓園
The Museum of Cardinal Yu Pin
- 16 文譯樓
Priests' Residence

- 17 文華樓(文學院)
Coll. of Liberal Arts
- 18 冠五樓(中國聖職單位)
Cardinal Yu Pin Memorial Bld. (Chinese Diocesan Clergy Sec.)
- 19 文友樓(傳播學院)
Tonelli Hall (Coll. of Communication)
- 20 文開樓(教育學院)
Liberal Enlightenment Hall (Coll. of Education)
- 21 文杏/文園
Wensha Women's Dorm / Wen Yuan Food Court
- 22 文德學苑
Wensha Women's Dorm
- 23 精健樓
Jijian Bld.

- 24 中美堂
Chung Mei Auditorium
- 25 附設醫院
FJCU Hospital
- 26 輔大診所
FJCU Clinic
- 27 國聖樓(醫學院)
Paul Cardinal Shan Medical Bld. (Coll. of Medicine)
- 28 卓章樓(醫學院-天主教學術研究院)
Chao-Chang Bld. (Coll. of Medicine/Academic Catholic)
- 29 進修部大樓
School of Continuing Education

- 如何迅速使用本地圖查詢
Guideline for Using the FJCU map
- ② 野營樓(行政大樓)
Cardinal Yu Pin Administration Bld.
Location numbers are color-coded to the map.

- 30 利瑪竇大樓(管理學院)
Rice Hall (Coll. of Management)
- 31 伯達樓(社會科學院)
Berda Hall (Coll. of Social Sciences)
- 32 樹德樓(法律學院)
Xavier Hall (School of Law)
- 33 羅耀拉大樓(耶穌會單位)
Loyola Hall (Jesuit Sec.)
- 34 濟時樓(圖書館總館)
Maj. Jany Memorial Bld.
- 35 仁愛學苑
Jenai Men's Dorm
- 36 聖心學苑(實習旅館)
Sacred Heart Teaching Hostel
- 37 信義/和平學苑/心園
Hsin / Heping Men's Dorm / Sin Yuan Food Court
- 38 法園(社會服務中心)/仁園
Social Service Center / Jen Yuan Food Court
- 39 創新育成中心
Innovation & Incubation Center

- 40 淨心堂
Immaculate Conception Chapel
- 41 聖言樓(百鍊廳)
Divine Word Academic Highrise
- 42 外語學院(德芳實習所)
Coll. of Foreign Languages
- 43 格物學苑/理園
The First Men's Dorm / Li Yuan Food Court
- 44 立言學苑
The Second Men's Dorm
- 45 理工綜合教室
Science & Engineering Classrooms
- 46 理工學院
Coll. of Science & Engineering
- 47 耕莘樓(聖言會單位)
Cardinal Tien Memorial Bld. (SVU Sec.)

- 48 神學院
Faculty of Theology
- 宿舍
Dorm
- 6 宜真/宜善學苑
Yizhen/Yishan Women's Dorm
- 10 宜美學苑
Yimai Women's Dorm
- 11 宜聖學苑
Yishang Women's Dorm
- 21 文杏
Wensha Women's Dorm
- 22 文德學苑
Wensha Women's Dorm
- 35 仁愛學苑
Jenai Men's Dorm
- 37 信義/和平學苑
Hsin / Heping Men's Dorm
- 43 格物學苑
The First Men's Dorm
- 44 立言學苑
The Second Men's Dorm

- 捷運站 MRT
公車車站 Bus Stop
汽車停車場 Car Parking Area
機車停車場 Motorcycle Parking Area
出入口(車輛可行駛)
出入口(僅供行人通行)