

臺北市立圖書館 112 年提供暑假實習單位與名額一覽表

編號	單位名稱	名額	提供實習項目	受理實習時間	聯絡方式
總館（大安區）					
1	採編課	1 名	1.環境及人員介紹 2.圖書資料分類編目 3.贈書查核及鍵檔 4.書目資料統整	<p style="text-align: center;">【實習期間】 112 年 7 月 1 日至 8 月 31 日</p> <p style="text-align: center;">【實習時段】 <input checked="" type="checkbox"/>上午 <input checked="" type="checkbox"/>下午 <input checked="" type="checkbox"/>全天 <input type="checkbox"/>假日 <input type="checkbox"/>晚間</p> <p style="text-align: center;">【其他說明】</p> 1.實習為無給制。 2.實習開始前先與承辦人聯繫排班事宜。 3.實習結束 2 週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋。	連絡人：許淑莉小姐 電 話：02-27552823#2401 傳真：02-27076804 E-Mail 信箱： threehsu@email.tpml.edu.tw
2	閱覽典藏課	1 名	1.環境及人員介紹 2.閱覽課業務：流通系統介紹、櫃檯服務及圖書上架業務介紹及實作(包括新書加工)、北區資源中心工作實作等 3.期刊業務實作 4.推廣業務介紹	<p style="text-align: center;">【實習期間】 112 年 7 月 1 日至 8 月 31 日</p> <p style="text-align: center;">【實習時段】 <input checked="" type="checkbox"/>上午 <input checked="" type="checkbox"/>下午 <input checked="" type="checkbox"/>全天 <input type="checkbox"/>假日 <input type="checkbox"/>晚間</p> <p style="text-align: center;">【其他說明】</p> 1.實習為無給制。 2.實習時段可協調。 3.實習結束 2 週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋。	連絡人：鄭小姐 電 話：02-27552823#2101 傳真：02-27064556 E-Mail 信箱： hsiang@email.tpml.edu.tw

臺北市立圖書館 112 年提供暑假實習單位與名額一覽表

編號	單位名稱	名額	提供實習項目	受理實習時間	聯絡方式
大安區					
3	延吉民眾閱覽室	1名	<ol style="list-style-type: none"> 1.環境及人員介紹 2.閱覽課業務（流通系統介紹、櫃檯業務介紹及實作（包括新書加工）） 3.推廣業務 4.期刊業務 5.其他業務 	<p style="text-align: center;">【實習期間】 112年7月1日至8月31日</p> <p style="text-align: center;">【實習時段】 <input type="checkbox"/>上午 <input type="checkbox"/>下午 <input type="checkbox"/>全天 <input type="checkbox"/>假日 <input type="checkbox"/>晚間</p> <p style="text-align: center;">【其他說明】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習為無給制。 2.實習時段可協調。 3.實習結束2週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋。 	<p>連絡人：高小姐 電話：02-27081964 傳真：02-27052653 E-Mail 信箱： C21@email.tpml.edu.tw</p>
4	龍安民閱	1名	<ol style="list-style-type: none"> 1.環境及人員介紹 2.閱覽課業務（流通系統介紹、櫃檯業務介紹及實作（包括新書加工）） 3.採編業務-贈書處理、贈書實作（含編目練習） 4.期刊業務 5.推廣業務 6.諮詢業務 7.其他業務 	<p style="text-align: center;">【實習期間】 112年6月15日至9月20日</p> <p style="text-align: center;">【實習時段】 <input type="checkbox"/>上午 <input type="checkbox"/>下午 <input type="checkbox"/>全天 <input type="checkbox"/>假日 <input type="checkbox"/>晚間</p> <p style="text-align: center;">【其他說明】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習為無給制。 2.實習時段可協調。 3.實習結束2週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋。 	<p>連絡人：陳琪鈞小姐 電話：02-23945485 傳真：02-23910884 E-Mail 信箱： c23@email.tpml.edu.tw</p>

臺北市立圖書館 112 年提供暑假實習單位與名額一覽表

編號	單位名稱	名額	提供實習項目	受理實習時間	聯絡方式
松山區					
5	松山分館	2名	<ol style="list-style-type: none"> 1.組織架構介紹、館舍環境及人員介紹。 2.各項規定說明。 3.閱覽業務（借還書、預約、辦證、外掛系統、服務臺綜合服務等）。 4.採編作業介紹、贈書處理、新書加工。 5.推廣活動協辦。 6.期刊系統介紹、期刊加工。 7.其他交辦事項。 	<p>【實習期間】 112年7月1日至8月31日 (7、8月各1人)</p> <p>【實習時段】 <input checked="" type="checkbox"/>上午 <input checked="" type="checkbox"/>下午 <input checked="" type="checkbox"/>全天 <input checked="" type="checkbox"/>假日 <input type="checkbox"/>晚間</p> <p>【其他說明】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習為無給制。 2.實習時段可協調，平日及六、日均可排班，每次至少4小時。 3.實習結束2週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋。 	<p>連絡人：陳宣如小姐 電話：02-27531875 傳真：02-27493158 E-Mail 信箱： a11@email.tpml.edu.tw</p>
6	三民分館	2名	<ol style="list-style-type: none"> 1.環境及人員介紹 2.閱覽課業務（流通系統介紹、櫃檯業務介紹及實作（包括新書加工）） 3.採編業務-贈書處理、贈書實作（含編目練習） 4.期刊業務 5.推廣業務 6.視聽業務 7.其他業務 	<p>【實習期間】 112年7月1日至9月30日</p> <p>【實習時段】 <input checked="" type="checkbox"/>上午 <input checked="" type="checkbox"/>下午 <input checked="" type="checkbox"/>全天 <input checked="" type="checkbox"/>假日 <input checked="" type="checkbox"/>晚間</p> <p>【其他說明】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習為無給制。 2.實習時段可協調。 3.實習結束2週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋。 	<p>連絡人：徐明正先生 電話：02-27600408 傳真：02-27564843 E-Mail 信箱： A13@email.tpml.edu.tw</p>

臺北市立圖書館 112 年提供暑假實習單位與名額一覽表

編號	單位名稱	名額	提供實習項目	受理實習時間	聯絡方式
7	中崙分館	2 名	<ol style="list-style-type: none"> 1.環境及人員介紹 2.閱覽課業務（流通系統介紹、櫃檯業務介紹及實作（包括新書加工）） 3.採編業務-贈書處理、贈書實作（含編目練習） 4.期刊業務 5.推廣業務 6.視聽業務 7.其他業務 	<p>【實習期間】 112 年 7 月 1 日至 8 月 31 日</p> <p>【實習時段】 <input checked="" type="checkbox"/>上午 <input checked="" type="checkbox"/>下午 <input checked="" type="checkbox"/>全天 <input type="checkbox"/>假日 <input checked="" type="checkbox"/>晚間</p> <p>【其他說明】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習為無給制。 2.實習時段可協調。 3.實習結束 2 週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋。 	<p>連絡人：熊珮崢小姐 電話：02-87736858 傳真：02-87736859 E-Mail 信箱： ph10696@email.tpml.edu.tw</p>
8	啟明分館	1 名	<ol style="list-style-type: none"> 1.環境及人員介紹 2.閱覽課業務【流通系統介紹、櫃檯業務介紹及實作（含新書加工）】 3.採編業務-贈書處理、贈書實作（含編目練習） 4.期刊業務 5.推廣業務 6.視聽業務 7.視障服務 	<p>【實習期間】 112 年 7 月 1 日至 8 月 31 日 （依學生暑假時間）</p> <p>【實習時段】 <input checked="" type="checkbox"/>上午 <input checked="" type="checkbox"/>下午 <input checked="" type="checkbox"/>全天 <input type="checkbox"/>假日 <input type="checkbox"/>晚間</p> <p>【其他說明】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習為無給制。 2.可於開館時間內排班至實習時數屆滿，每次排班實習至少 4 小時。 3.實習結束 2 週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋。 	<p>連絡人：朱怡靜 小姐 電話：02-25148443 傳真：02-25148428 E-Mail 信箱： a15@email.tpml.edu.tw</p>

臺北市立圖書館 112 年提供暑假實習單位與名額一覽表

編號	單位名稱	名額	提供實習項目	受理實習時間	聯絡方式
信義區					
9	廣慈分館	2名	1.環境及人員介紹 2.閱覽課業務 3.採編業務 4.期刊業務 5.推廣業務 6.視聽業務 7.其他業務	<p style="text-align: center;">【實習期間】 112年6月25日至8月25日</p> <p style="text-align: center;">【實習時段】 <input type="checkbox"/>上午 <input type="checkbox"/>下午 <input type="checkbox"/>全天 <input type="checkbox"/>假日 <input type="checkbox"/>晚間</p> <p style="text-align: center;">【其他說明】 1.實習為無給制。 2.實習時段可協調。 3.實習結束2週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋。</p>	連絡人：黃采瑜小姐 電話：02-27277872 傳真：02-27277875 E-Mail 信箱： b14@email.tpml.edu.tw
中山區					
10	長安分館	2名	1.環境及人員介紹 2.閱覽課業務【流通系統介紹、櫃檯業務介紹及實作(含新書加工)】 3.採編業務-贈書處理、贈書實作(含編目練習) 4.期刊業務 5.推廣業務 6.視聽業務 7.其他	<p style="text-align: center;">【實習期間】 112年7月1日至8月31日</p> <p style="text-align: center;">【實習時段】 <input type="checkbox"/>上午 <input type="checkbox"/>下午 <input type="checkbox"/>全天 <input type="checkbox"/>假日 <input type="checkbox"/>晚間</p> <p style="text-align: center;">【其他說明】 1.實習為無給制。 2.可於開館時間內排班至實習時數屆滿，每次排班實習至少3小時。 3.實習結束2週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋。</p>	連絡人：張嘉琪小姐 電話：02-2562-5540 傳真：02-2521-7937 E-Mail 信箱： d12@email.tpml.edu.tw

臺北市立圖書館 112 年提供暑假實習單位與名額一覽表

編號	單位名稱	名額	提供實習項目	受理實習時間	聯絡方式
大同區					
11	大同分館	3 名	<ol style="list-style-type: none"> 1.環境及人員介紹 2.閱覽課業務（流通系統介紹、櫃檯業務介紹及實作（包括新書加工）） 3.採編業務-贈書處理、贈書實作（含編目練習） 4.期刊業務 5.推廣業務 6.視聽業務 7.祖孫代間共學中心整理及值班 8、其他業務 	<p style="text-align: center;">【實習期間】 112 年 7 月 1 日至 8 月 31 日</p> <p style="text-align: center;">【實習時段】 <input type="checkbox"/>上午 <input type="checkbox"/>下午 <input type="checkbox"/>全天 <input type="checkbox"/>假日 <input type="checkbox"/>晚間</p> <p style="text-align: center;">【其他說明】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習為無給制。 2.實習時段可協調。 3.實習結束 2 週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋。 	<p>連絡人：張惠琪 電話：02-25943236 傳真：02-25991423 E-Mail 信箱： F12@email.tpml.edu.tw</p>
12	建成分館	1 名	<ol style="list-style-type: none"> 1.環境及人員介紹 2.閱覽課業務【流通系統介紹、櫃檯業務介紹及實作（含新書加工）】 3.採編業務-贈書處理、贈書實作（含編目練習） 4.期刊業務 5.推廣業務 6.視聽業務 7.其他 	<p style="text-align: center;">【實習期間】 112 年 7 月 1 日至 8 月 31 日</p> <p style="text-align: center;">【實習時段】 <input type="checkbox"/>上午 <input type="checkbox"/>下午 <input type="checkbox"/>全天 <input type="checkbox"/>假日 <input type="checkbox"/>晚間</p> <p style="text-align: center;">【其他說明】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習為無給制。 2.可於開館時間內排班至實習時數屆滿，每次排班實習至少 3 小時。 3.實習結束 2 週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋。 	<p>連絡人：鍾政君先生 電話：02-2558-2320 傳真：02-2556-5360 E-Mail 信箱： f13@email.tpml.edu.tw</p>

臺北市立圖書館 112 年提供暑假實習單位與名額一覽表

編號	單位名稱	名額	提供實習項目	受理實習時間	聯絡方式
萬華區					
13	萬華分館	3名	<ol style="list-style-type: none"> 1.環境及人員介紹 2.閱覽課業務(流通系統介紹、櫃檯業務介紹及實作(包括新書加工)) 3.採編業務-贈書處理、贈書實作(含編目練習) 4.期刊業務 5.推廣業務 6.視聽業務 7.其他業務 	<p style="text-align: center;">【實習期間】 112年7月1日至9月30日</p> <p style="text-align: center;">【實習時段】 <input type="checkbox"/>上午 <input type="checkbox"/>下午 <input type="checkbox"/>全天 <input type="checkbox"/>假日 <input type="checkbox"/>晚間</p> <p style="text-align: center;">【其他說明】 1.實習為無給制。 2.實習時段可協調。 3.實習結束2週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋。</p>	連絡人：林慧英小姐 電話：02-23391056 傳真：02-23391062 E-Mail 信箱： g14@email.tpml.edu.tw
文山區					
14	景美分館	1名	<ol style="list-style-type: none"> 1.環境及人員介紹 2.閱覽課業務(流通系統介紹、櫃檯業務介紹及實作(包括新書加工)) 3.採編業務-贈書處理、贈書實作 4.期刊業務 5.推廣業務 6.視聽業務 7.館舍維護 	<p style="text-align: center;">【實習期間】 112年7月1日至8月31日</p> <p style="text-align: center;">【實習時段】 <input type="checkbox"/>上午 <input type="checkbox"/>下午 <input type="checkbox"/>全天 <input type="checkbox"/>假日 <input type="checkbox"/>晚間</p> <p style="text-align: center;">【其他說明】 1.實習為無給制。 2.實習時段可協調。 3.實習結束2週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋。</p>	連絡人：伍容嫻小姐/先生 電話：02-29328457 傳真：02-29303152 E-Mail 信箱： pretty52@email.tpml.edu.tw

臺北市立圖書館 112 年提供暑假實習單位與名額一覽表

編號	單位名稱	名額	提供實習項目	受理實習時間	聯絡方式
15	木柵分館	2 名	<ol style="list-style-type: none"> 1.環境及人員介紹 2.閱覽課業務（流通系統介紹、櫃檯業務介紹及實作（包括新書加工）） 3.採編業務-贈書處理、贈書實作（含編目練習） 4.期刊業務 5.推廣業務 6.視聽業務 7.其他業務 	<p>【實習期間】 112 年 7 月 1 日至 8 月 31 日</p> <p>【實習時段】 <input type="checkbox"/>上午 <input type="checkbox"/>下午 <input type="checkbox"/>全天 <input type="checkbox"/>假日 <input type="checkbox"/>晚間</p> <p>【其他說明】 1.實習為無給制。 2.實習時段可協調。 3.實習結束 2 週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋。</p>	<p>連絡人：藍翊瑄 電話：02-29397520 傳真：02-29362631 E-Mail 信箱： h12@email.tpml.edu.tw</p>
16	文山分館	1 名	<ol style="list-style-type: none"> 1.環境及人員介紹（1 小時） 2.閱覽課業務（流通系統介紹、櫃檯業務介紹及實作（包括新書、視聽資料加工，圖書修補，共計 90 小時）） 3.採編業務-贈書處理、贈書實作（含編目練習）（20 小時） 4.期刊業務（10 小時） 5.推廣業務（22 小時） 6.參考業務（10 小時） 7.其他業務（9 小時） <p>共 162 小時</p>	<p>【實習期間】 112 年 7 月 1 日至 8 月 31 日</p> <p>【實習時段】 <input type="checkbox"/>上午 <input type="checkbox"/>下午 <input type="checkbox"/>全天 <input type="checkbox"/>假日 <input type="checkbox"/>晚間</p> <p>【其他說明】 1.實習為無給制。 2.實習時段可協調。 3.實習結束 2 週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋。</p>	<p>連絡人：張家毓小姐 電話：02-29315339 傳真：02-29315486 E-Mail 信箱： h15@email.tpml.edu.tw</p>

臺北市立圖書館 112 年提供暑假實習單位與名額一覽表

編號	單位名稱	名額	提供實習項目	受理實習時間	聯絡方式
17	力行分館	2 名	1.環境及人員介紹 2.閱覽課業務（流通系統介紹、櫃檯業務介紹及實作（包括新書加工）） 3.採編業務-贈書處理、贈書實作（含編目練習） 4.期刊業務 5.推廣業務 6.視聽業務 7.其他業務	<p>【實習期間】 112 年 7 月 1 日至 9 月 1 日</p> <p>【實習時段】 <input checked="" type="checkbox"/>上午 <input checked="" type="checkbox"/>下午 <input checked="" type="checkbox"/>全天 <input type="checkbox"/>假日 <input checked="" type="checkbox"/>晚間</p> <p>【其他說明】 1.實習為無給制。 2.實習時段可協調。 3.實習結束 2 週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋。</p>	連絡人：張先生 電話：02-86612196 傳真：02-86612197 E-Mail 信箱： h16@email.tpml.edu.tw
南港區					
18	南港分館	1 名	1.環境及人員介紹 2.閱覽課業務（流通系統介紹、櫃檯業務介紹及實作（包括新書加工）） 3.採編業務-贈書處理、贈書實作（含編目練習） 4.期刊業務 5.推廣業務 6.視聽業務 7.其他業務	<p>【實習期間】 112 年 7 月 1 日至 8 月 31 日</p> <p>【實習時段】 <input checked="" type="checkbox"/>上午 <input checked="" type="checkbox"/>下午 <input checked="" type="checkbox"/>全天 <input checked="" type="checkbox"/>假日 <input checked="" type="checkbox"/>晚間</p> <p>【其他說明】 1.實習為無給制。 2.實習時段可協調。 3.實習結束 2 週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋。</p>	連絡人：陳宣萱小姐 電話：02-27825232 傳真：02-26519838 E-Mail 信箱： i11@email.tpml.edu.tw

臺北市立圖書館 112 年提供暑假實習單位與名額一覽表

編號	單位名稱	名額	提供實習項目	受理實習時間	聯絡方式
內湖區					
19	東湖分館	2名	<ol style="list-style-type: none"> 1.環境及人員介紹 2.閱覽課業務（流通系統介紹、櫃檯業務介紹及實作（包括新書加工）） 3.採編業務-贈書處理、贈書實作（含編目練習） 4.期刊業務 5.推廣業務 6.視聽業務 7.其他業務 	<p style="text-align: center;">【實習期間】 112年7月1日至8月31日</p> <p style="text-align: center;">【實習時段】 <input type="checkbox"/>上午 <input type="checkbox"/>下午 <input type="checkbox"/>全天 <input type="checkbox"/>假日 <input type="checkbox"/>晚間</p> <p style="text-align: center;">【其他說明】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習為無給制。 2.實習時段可協調。 3.實習結束2週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋。 	<p>連絡人：林苡舒 電話：02-26323378 傳真：02-26332654 E-Mail 信箱： J12@email.tpml.edu.tw</p>
20	西湖分館	2名	<ol style="list-style-type: none"> 1.環境及人員介紹 2.閱覽業務（流通及實作） 3.採編業務-贈書處理、贈書實作（含編目練習）、新書加工等 4.期刊業務-期刊加工、點收等 5.推廣業務-活動規劃辦理 6.視聽業務-視聽加工 7.其他業務 	<p style="text-align: center;">【實習期間】 112年7月1日至8月31日</p> <p style="text-align: center;">【實習時段】 <input type="checkbox"/>上午 <input type="checkbox"/>下午 <input type="checkbox"/>全天 <input type="checkbox"/>假日 <input type="checkbox"/>晚間</p> <p style="text-align: center;">【其他說明】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習為無給制。 2.實習時段可協調。 3.實習結束2週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋。 	<p>連絡人：方貝嘉小姐 電話：02-27973183 傳真：02-27986483 E-Mail 信箱： J13@email.tpml.edu.tw</p>

臺北市立圖書館 112 年提供暑假實習單位與名額一覽表

編號	單位名稱	名額	提供實習項目	受理實習時間	聯絡方式
士林區					
21	葫蘆堵分館	3 名	<ol style="list-style-type: none"> 1.環境及人員介紹 2.閱覽課業務（流通系統介紹、櫃檯業務介紹及實作（包括新書加工）） 3.採編業務-贈書處理、贈書實作（含編目練習） 4.期刊業務 5.推廣業務 6.視聽業務 7.其他業務 	<p style="text-align: center;">【實習期間】 暑假期間</p> <p style="text-align: center;">【實習時段】 <input checked="" type="checkbox"/>上午 <input checked="" type="checkbox"/>下午 <input checked="" type="checkbox"/>全天 <input type="checkbox"/>假日 <input checked="" type="checkbox"/>晚間</p> <p style="text-align: center;">【其他說明】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習為無給制。 2.實習時段可協調。 3.實習結束 2 週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋 	<p>連絡人：陳建中先生 電話：02-28126513 傳真：02-28127945 E-Mail 信箱： k11@email.tpml.edu.tw</p>
22	天母分館	1 名	<ol style="list-style-type: none"> 1.館舍環境及人員介紹 2.閱覽業務：櫃檯流通業務介紹及實作、圖書加工及整理 3.採編業務：贈書處理、贈書加工實作（含編目練習） 4.期刊業務 5.推廣業務（含活動方案設計及執行） 6.視聽業務 7.其他行政工作等 	<p style="text-align: center;">【實習期間】 112 年 7 月 1 日至 8 月 31 日</p> <p style="text-align: center;">【實習時段】 <input checked="" type="checkbox"/>上午 <input checked="" type="checkbox"/>下午 <input checked="" type="checkbox"/>全天 <input checked="" type="checkbox"/>假日 <input checked="" type="checkbox"/>晚間</p> <p style="text-align: center;">【其他說明】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習為無給制。 2.實習時段可協調。 3.實習結束 2 週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋。 4.態度溫和、親切、有禮。做事主動、認真、積極。能吃苦耐勞、具上進心及肯學習的精神。 	<p>連絡人：陳鈺青小姐 電話：02-28736203 傳真：02-28740114 E-Mail 信箱： k12@email.tpml.edu.tw</p>

臺北市立圖書館 112 年提供暑假實習單位與名額一覽表

編號	單位名稱	名額	提供實習項目	受理實習時間	聯絡方式
北投區					
23	稻香分館	2 名	<ol style="list-style-type: none"> 1.環境及人員介紹 2.閱覽業務（流通系統介紹、櫃檯業務介紹及實作、開架及密庫圖書整理、圖書查找等） 3.採編業務（贈書處理、贈書實作、新書加工等） 4.期刊業務 5.推廣業務（書展布置等） 6.視聽業務 7.其他業務 	<p style="text-align: center;">【實習期間】 112 年 7 月 1 日至 8 月 31 日</p> <p style="text-align: center;">【實習時段】 <input type="checkbox"/>上午 <input type="checkbox"/>下午 <input type="checkbox"/>全天 <input type="checkbox"/>假日 <input type="checkbox"/>晚間</p> <p style="text-align: center;">【其他說明】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習為無給制。 2.實習時段可協調。 3.實習結束 2 週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋。 	<p>連絡人：余致毅小姐 電話：02-28940662 E-Mail 信箱： l12@email.tpml.edu.tw</p>
24	石牌分館	4 名	<ol style="list-style-type: none"> 1.環境及人員介紹 2.閱覽課業務—流通系統介紹、櫃檯業務介紹及實作（包括新書加工） 3.採編業務—贈書處理、贈書實作（含編目練習） 4.期刊業務 5.推廣業務 6.視聽業務 7.其他業務 	<p style="text-align: center;">【實習期間】 112 年 6 月 1 日至 9 月 30 日</p> <p style="text-align: center;">【實習時段】 <input type="checkbox"/>上午 <input type="checkbox"/>下午 <input type="checkbox"/>全天 <input type="checkbox"/>假日 <input type="checkbox"/>晚間 <input checked="" type="checkbox"/>請於開館時間內排班 週一、週日 9:00~17:00 週二~週六 8:30~21:00</p> <p style="text-align: center;">【其他說明】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習為無給制。 2.實習時段可協調。 3.實習結束 2 週內應繳交實習成果報告，內容須包含實習心得、產出，以及對實習機關之建議與回饋。 	<p>連絡人：陳珮晴小姐 電話：02-28239634 傳真：02-28239864 E-Mail 信箱： l13@email.tpml.edu.tw</p>

臺北市立圖書館 112 年提供暑假實習單位與名額一覽表

編號	單位名稱	名額	提供實習項目	受理實習時間	聯絡方式
25	清江分館	2名	<ol style="list-style-type: none"> 1.環境及人員介紹(1小時) 2.閱覽業務(流通系統介紹、櫃檯業務介紹及實作(包括新書,視聽資料加工,共計40小時)。 3.採編業務-贈書處理、贈書實作(含編目練習)(20小時) 4.期刊業務(20小時) 5.推廣業務(20小時) 6.參考業務(10小時) 7.其他業務(10小時) 	<p style="text-align: center;">【實習期間】 112年7月1日至8月31日</p> <p style="text-align: center;">【實習時段】 <input type="checkbox"/>上午 <input type="checkbox"/>下午 <input type="checkbox"/>全天 <input type="checkbox"/>假日 <input type="checkbox"/>晚間</p> <p style="text-align: center;">【其他說明】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習為無給制。 2.實習時段可協調。 3.實習結束2週內應繳交實習成果報告,內容須包含實習心得、產出,以及對實習機關之建議與回饋。 	<p>連絡人：鍾淑芳小姐 電話：02-28960315 傳真：02-28947008 E-Mail 信箱： L14@email.tpml.edu.tw</p>