

國立政治大學圖書館徵才公告

■外補

公告時間：112 年 03 月 16 日至 112 年 03 月 23 日

一、人員區分	約用人員	三、職等職稱	四職等行政專員
二、用人單位	圖書館典藏閱覽組	四、名額	一名，增列候補三名
五、資格條件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學歷及工作資歷：國內外大專校院以上學歷具學士位者，並具大學畢業後 1 年工作資歷；或碩士以上學歷 2. 專業技能：圖書資訊系所畢業，具讀者服務經驗者佳，對圖書館讀者服務、推廣業務等有經驗或有興趣者 3. 人格特質：能獨立作業，負責細心，善於溝通協調，主動積極學習，重視團隊合作並樂於參與新任務挑戰 4. 語言能力：中文、英文中等 5. 電腦操作能力：文書處理及經營與管理各種平台之基本資訊能力 		
六、主要工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 一、流通閱覽服務相關業務 二、典藏閱覽組設備物品採購 三、典藏閱覽組各項財務管理及彙繳學校 四、典藏閱覽組資訊設備管理及資訊安全管理 五、失物招領、置物櫃管理 六、社群媒體管理、維護管理播音系統 七、梯下討論空間管理 八、其他交辦事項 		
七、工作時間	依本校規定上班時間		
八、薪 資	依本校約用人員管理辦法(自 4 職等下限 34,758 元起敘)		
九、工作地點	政治大學圖書館典藏閱覽組		
十、應繳交資料	履歷表(請至本校人事室/表格下載/約用人員/下載約用人員經履歷格式)、資格條件所需之學歷證明、及最高學歷證明文件(國外學歷請先經認證)，工作資歷證明文件(勞工投保明細表、離職證明書或服務證明書)、身分證影本、有利於申請之證明文件(如英文檢定等)		
十一、收件截止日	即日起 112 年 03 月 23 日 17:00 前以 mail 寄達 clchen@nccu.edu.tw 逾期款難受理，連絡人:陳秘書(Tel:82377070)。		
十二、甄選方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經書面審查符合資格條件者，通知面試。 2. 依面試結果，擇優錄取。 		
備 註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請本職缺之書面資料，符合者通知面試，不合者恕不退件。 2. 如有教育部「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」第3點各款情事者，本校不得僱用；進用後如有上開注意事項第4點各款情事且經查證屬實者，本校得不經預告終止勞動契約。 3. 甄選日期、時間、地點及相關事宜，另行通知（不克參加視同放棄） 4. e-mail請註明「應徵圖書館典閱組行政專員_姓名」。 		
中 華 民 國 112 年 3 月 16 日			