

組員

- > **徵才機關：**國立臺北護理健康大學
- > **人員區分：**一般人員
- > **職務列等：**委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等
- > **職系：**圖書史料檔案
- > **正取：**1
- > **候補：**2
- > **工作地點：**10-臺北市
- > **有效期間：**114/06/05~114/06/27
- > **資格條件：**
 - 1.具圖書史料檔案職系任用資格，並經銓敘審定委任第5職等(含)以上合格實授之公務人員(含非現職人員)。
 - 2.無公務人員任用法第28條不得為公務人員各款不得任用、限制調任情事及公務人員陞遷法第12條不得辦理陞遷之情形者。
 - 3.具備中西文圖書分類編目經驗者為優。
 - 4.曾主辦30人以上之公開活動者為優(可附相關證明文件或照片)。
 - 5.具專業證照或網路管理能力者為優，如資訊組織分析師、醫學圖書館管理師、工程會採購證照、醫學圖書館管理師、網路後台管理能力(請附相關佐證文件)等。
 - 6.具英語檢定初級以上或相當程度英語能力，並檢附相關證明文件。
 - 7.有高度服務熱忱，有良好溝通協調能力。
- > **工作項目：**
 1. 中文圖書採購、分類編目加工、新書展示、館藏書目資料維護及管理等相关業務。
 2. 配合輪值流通櫃台、負責資料庫利用之教育訓練課程等相关業務。
 3. 教師著作編目加工及管理等相关業務。
 4. 彙整年度各系所採購中、西文及視聽圖書資料統計及填報。
 5. 全國圖書書目資訊網 (NBINet) 中文書目上傳等相关業務。
 6. 採編組個資及資通聯繫窗口及協助處理圖書薦購系統管理等相关事宜。
 7. 圖書館中英文網頁維護及館內中英文標示及文件製作。
 8. 配合辦理圖書館各類活動。
 9. 其他臨時交辦事項。
- > **工作地址：**國立臺北護理健康大學圖書館(臺北市北投區明德路365號)
[電子地圖](#)
- > **聯絡E-Mail：**chenxuanyi@ntunhs.edu.tw
- > **聯絡方式：**
 - ※ 採線上報名
 - 一、請於行政院人事行政總處「事求人機關徵才系統」，點選【我要應徵】，檢視並確認「我的簡歷」及「我的履歷」內容無誤後(須填寫簡要自述)，點選【應徵職缺】，依程序進行本職缺應徵並完成授權本校於甄補期間取得履歷資料。
 - 二、上傳資料：(請將下列資料依序合併掃描為單一PDF電子檔上傳)
 - (一) 本校圖書館組員應徵報名表 (含擬任人員具結書) ，另請將報名表word電子

檔傳送至陳小姐電子郵件信箱 (chenxuanyi@ntunhs.edu.tw) 。

(二) 最高學歷畢業證書

(三) 考試及格證書

(四) 最近一次派令與審定函

(五) 最近5年考績通知書

(六) 擬任人員具結書

(七) 其他相關證明文件

三、資料不全或不符報名規定者，恕不退件亦不另行通知補件。凡資格經審查符合者，擇優 (必要時得先舉行測驗) 通知面試；未獲通知面試或未錄取者，將不另行通知。

> **職缺類別：**

須具公務人員任用資格職缺

> **履歷調閱資料：**

訓練日期區間：

獎懲日期區間：

考績年度區間：

個人全部資料

* 請注意：本職缺啟用應徵人員調閱履歷功能，應徵者需同意開放履歷給徵才機關調閱 [公務人員應徵作業說明](#)

所有電子報的內容均由各機關自行審核後公布本網站，若對徵才內容有疑問請逕洽該徵才機關。