

國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員職缺公告

用人單位	新民圖書館
職務名稱	專案辦事員
名額	1名
工作項目	<p>一、新民分館中、西文期刊、學報編目及管理</p> <p>二、新民分館博碩士論文徵集、審核、教育訓練等相關業務</p> <p>三、新民分館教師指定參考書處理</p> <p>四、新民分館館際合作相關業務</p> <p>五、新民分館流通櫃檯業務</p> <p>六、臨時交辦事項</p>
應具資格條件	<p>一、具大學以上圖資相關學歷且具二年以上相關全職工作經驗。</p> <p>二、具備電腦操作、文書處理能力。</p> <p>三、具服務熱忱及溝通協調能力。</p> <p>四、英文能力佳，優先考慮。</p>
報名期間	自 112 年 4 月 20 日起至 112 年 5 月 2 日止截止
測驗項目	<p>一、面試 70%</p> <p>二、電腦文書處理 30%</p>
工作地址	國立嘉義大學新民校區【嘉義市新民路 580 號】
聯絡方式及備註	<p>一、業務測驗項目：(一) 電腦文書處理 30% (WORD、EXCEL)；(二) 面試 70%。</p> <p>二、意者請填妥「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表」，並檢附最高畢業學歷證書(國外學歷者請檢具駐外單位驗證證明)及經歷資料等影印本，於上開期限前寄(送)達嘉義市新民路 580 號「國立嘉義大學新民圖書館」收(以郵戳為憑)，請於信封上註明「應徵專案辦事員」，並註明應徵者姓名及聯絡電話。資料經審查合適者將擇優另行通知面試及相關測驗，未檢齊相關證件資料、逾期或不合適者恕不受理。(聯絡電話：05-2732972 或 2732973，聯絡人：林小姐)</p> <p>三、「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表」請至本校人事室網頁/表單下載區下載(契僱人員及專案工作人員甄補相關書表)。</p> <p>四、本職缺除正取 1 名外，並得視成績增列候補名額 2 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月。薪資報酬依本校契僱人員及專案工作人員報酬標準表規定支給，具大學學歷自新台幣 2 萬 9,182 元起薪</p> <p>五、報名人員與本校校長及應徵職務之單位主管非屬配偶及三親等以內血親、姻親，始得進用。</p>