|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 作職缺 |  | |  |  |  | |
| |  |  | | --- | --- | | 職 務 說 明 |  | | 單 位 | 中央研究院數學研究所 | | 職務名稱 | 圖書館助理 1 人 | | 工作內容 | 1.圖書、期刊及電子資源採購分編。 2.讀者服務。 3.電子資源推廣、機構典藏業務、自動化系統與網頁維護。 4.其他臨時交辦事項。 5.本職缺係本所人員育嬰留職停薪職務代理，預訂聘用期間為自110年1月起至111年12月止。 | | 應徵資格 | 1.教育部承認之國內外大學以上圖書資訊、資訊管理等相關系所畢業。 2.英文程度佳。 3.細心負責，工作態度積極，並能配合業務需要做職務分配及調整者。 4.基礎網頁管理能力、熟悉office作業系統(word, excel等)。 | | 工 作 環 境 |  | | 工作地點 | 台北市羅斯福路4段1號天文數學館2F中研院數學所圖書館 | | 待遇 | 學士起薪約34,000元，碩士起薪約40,000元，可視相關經歷薪資提敘。 | | 受 理 方 式 |  | | 聯絡人 | 劉小姐 | | 聯絡地址 | 台北市10617羅斯福路4段1號天文數學館2F中央研究院數學研究所圖書館 | | 聯絡電話 | (02) 2368-5999分機442 | | 電子信箱 | hcliu@math.sinica.edu.tw | | 應備文件 | 意者請檢具下列資料： （一）個人履歷（附照片） （二）中文及英文自傳 （三）學經歷證明文件影本 ＊（四）若有通過英文檢定等相關證明文件亦請檢具。 | | 應徵注意事項 | 請於109年12月31日前將相關資料(未備妥中英文自傳者視同資格不符)PDF檔e-mail至聯絡人劉小姐信箱(hcliu@math.sinica.edu.tw)，主旨處請註明「應徵工作\_姓名」。經書面初審合格者，將安排面談，合則錄用。不論是否錄用，應徵資料恕不退件。 | | 日     期 |  | | 刊登日期 | 2020-12-11 | | 截止日期 | 2020-12-31 | |