|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 作職缺 |   |
|   |  |   |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|   職 務 說 明 |  |
|   單 位 | 中央研究院數學研究所 |
|   職務名稱 | 圖書館助理 1 人 |
|   工作內容 | 1.圖書、期刊及電子資源採購分編。2.讀者服務。3.電子資源推廣、機構典藏業務、自動化系統與網頁維護。4.其他臨時交辦事項。5.本職缺係本所人員育嬰留職停薪職務代理，預訂聘用期間為自110年1月起至111年12月止。 |
|   應徵資格 | 1.教育部承認之國內外大學以上圖書資訊、資訊管理等相關系所畢業。2.英文程度佳。3.細心負責，工作態度積極，並能配合業務需要做職務分配及調整者。4.基礎網頁管理能力、熟悉office作業系統(word, excel等)。 |
|   工 作 環 境 |  |
|   工作地點 | 台北市羅斯福路4段1號天文數學館2F中研院數學所圖書館 |
|   待遇 | 學士起薪約34,000元，碩士起薪約40,000元，可視相關經歷薪資提敘。 |
|   受 理 方 式 |  |
|   聯絡人 | 劉小姐 |
|   聯絡地址 | 台北市10617羅斯福路4段1號天文數學館2F中央研究院數學研究所圖書館 |
|   聯絡電話 | (02) 2368-5999分機442 |
|   電子信箱 | hcliu@math.sinica.edu.tw |
|   應備文件 | 意者請檢具下列資料：（一）個人履歷（附照片）（二）中文及英文自傳（三）學經歷證明文件影本＊（四）若有通過英文檢定等相關證明文件亦請檢具。 |
|   應徵注意事項 | 請於109年12月31日前將相關資料(未備妥中英文自傳者視同資格不符)PDF檔e-mail至聯絡人劉小姐信箱(hcliu@math.sinica.edu.tw)，主旨處請註明「應徵工作\_姓名」。經書面初審合格者，將安排面談，合則錄用。不論是否錄用，應徵資料恕不退件。 |
|   日     期 |  |
|   刊登日期 | 2020-12-11 |
|   截止日期 | 2020-12-31 |

 |