**【徵才】臺大圖書館社會科學資源服務組誠徵職務代理人**

一、工作地點：國立臺灣大學社會科學院圖書館
（臺北市羅斯福路四段1號）

二、職稱：職務代理人

三、名額：1名

四、待遇：依「國立臺灣大學約用人員薪級表(學士級)」相關規定辦理。

五、工作時間：依本校上班時間標準，並須配合週末流通櫃台輪值。

六、聘用期間：自2018年9月3日起至2019年8月30日止。

七、資格條件：
（一）學歷：大學畢業，圖書資訊學相關科系所畢業或相關工作經驗 1年
 以上。
（二）具備一般行政作業及圖書館業務能力，並熟悉Word、Excel及PowerPoint
 等電腦操作能力。
（三）英文能力：符合業務需求之英語溝通能力。
（四）其他條件：
 1.具工作服務熱誠與溝通、協調及親和力。
 2.能主動積極辦理各項業務且能獨立作業者。
 3.能配合業務彈性加班。

八、主要工作內容：
（一）辦理本組導覽相關服務。
（二）辦理行銷推廣活動相關業務。
（三）撰寫活動相關文稿。
（四）輪值流通櫃台。
（五）其他臨時交辦業務。

九、應徵方式：
（一）檢具資料
1.約用工作人員履歷表【請至臺大人事室-常用表單-第五組-約用工作人員下載
 http://www.personnel.ntu.edu.tw/】(含照片檔、自傳）。
2.學經歷證明文件:最高學歷證明畢業證書、英文檢定證明、相關證件及相關工
 作證明等。
3.約用工作人員履歷表（word檔）及各項證件證明（掃描檔）請於
 107年8月2日24時前E-mail至ntukoolib@ntu.edu.tw，信件主旨請註明 「應徵社會科學資源服務組職務代理人+個人姓名」。
（二）甄試方式：經資格審查擇優通知面試，資歷不合者恕不另行通知亦不退
 件。
（三）聯絡人：陳小姐（Tel：02-33663366分機55607）。

臺大圖書館社會科學資源服務組 敬啟

107年7月27日