

# 國立政治大學圖書館徵才公告

■外補

公告時間：110 年 4 月 09 日至 110 年 04 月 16 日

一、人員區分	約用人員	三、職等職稱	約用職代
二、用人單位	圖書館資源徵集組	四、名 額	一名，增列候補一名
五、資格條件	1. 學歷：大學或研究所畢業 2. 工作資歷：大學校院畢業具學士學位者並具畢業後 1 年以上專任工作經驗；或碩士畢業。 3. 專業技能：具圖書館採購、編目經驗者佳 4. 語言能力：中文、英文 5. 電腦操作能力：文書處理 6. 人格特質：重視團隊合作，善於溝通協調，著重事物條理、組織及細節。		
六、主要工作項目	一、薦購資料之購前查證、複本控制、預編建檔及訂購檔維護。 二、價購圖書資料到館後的驗收、登錄、館藏檔建立及撥交業務。 三、交贈圖書之館藏查核、複本控制及書目簡編建檔。 四、各聯盟聯繫及相關業務處理。 五、科技部購書計畫採購執行與連繫。 六、其他交辦事項		
七、聘 期	聘期至 111 年 3 月 26 日		
八、工作時間	依本校規定上班時間		
九、薪 資	依本校聘僱約用職務代理人員注意事項(以代理之 4 職等薪資下限 33421 元起敘)		
十、工作地點	政治大學圖書館資源徵集組		
十一、應繳交資料	履歷表(請至本校人事室/表格下載/約用人員/下載約用人員經履歷格式)、資格條件所需學歷證明及最高學歷證明文件，工作資歷證明文件(離職證明書或服務證明書)、身分證影本、有利於申請之證明文件(如英文檢定等)寄至 <a href="mailto:yalan@nccu.edu.tw">yalan@nccu.edu.tw</a> 李組長(Tel:29393091#67092)		
十二、收件截止日	收件日期:即日起至 110 年 4 月 16 日(17:00 前)寄達，逾期歉難受理。		
十三、甄選方式	1. 經書面審查符合資格條件者，通知面試。 2. 依面試結果，擇優錄取。		
備 註	1. 申請本職缺之書面資料，符合者通知面試，不合者恕不退件。 2. 如有教育部「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」第 3 點各款情事者，本校不得僱用；進用後如有上開注意事項第 4 點各款情事且經查證屬實者，本校得不經預告終止勞動契約。 3. 本職缺為職務代理人缺，聘期自到職日起約至 111 年 3 月 26 日止(若代理原因消滅，聘期提前至代理原因消滅前一日止)。 4. 甄選日期、時間、地點及相關事宜，另行通知(不克參加視同放棄) 5. e-mail 請註明「應徵政大圖書館約用職務代理人_姓名」。		
中 華 民 國	110	年	4 月 7 日