碩睿資訊徵才啟事

聯繫窗口：黃總監 02-82268587 # 3020

 james@sris.com.tw

職務類別：專案主任

工作待遇：待遇面議

工作性質：全職

上班地點：新北市中和區建一路166號10樓

工作內容：

1.與業務共同拜訪客戶進行需求訪談(網頁、資訊系統、圖書館系統等)，針對客戶需求協調公司相關單位及資源配合

2.服務建議書、企劃書撰寫。

3.協調及追蹤專案進度。

4.跨部門溝通與協調。

5.完成主管交辦事宜。

出差外派：客戶需求訪談

上班時段：日班，09:00~17:30

休假制度：週休二日

可上班日：三個月內

需求人數：1-2人

條件要求：上班族、應屆畢業生

工作經歷：不拘

學歷要求：大學以上

科系要求：資訊或教育科技相關，或擁有專案執行工作經驗/相關證照（需提供過往作品）

語文條件：英文 -- 聽 /中等、說 /中等、讀 /中等、寫 /中等

擅長工具：Office, Google workspace

工作技能：對程式與網路、軟體系統有一定了解；對圖書館自動化系統有一定了解為佳