

華東康橋國際學校雙語部（小學）徵求圖書組組長

一、需求人數：1 人

二、性別：不限

三、年齡：不限

四、教育程度：大學以上，圖資系所、資訊資源管理類相關專業。

五、語文能力：普通話/精通 英語/中等以上。

六、電腦能力：熟悉 MS OFFICE、WINDOWS 系統，具 AI 及 PS 能力者尤佳。

七、專業經歷：具圖書館工作經驗者為佳，具倉儲管理相關經驗可。

八、職能要求：工作態度積極、認真負責、具良好溝通協調能力與服務熱忱。

九、工作內容：

1. 圖書館一般館務運作流程。
2. 執行小學圖書館利用教育及課程協作。
3. 熟悉編目技術，包含分類法及機讀編目格式。
4. 熟悉館藏、期刊及電子資源的採購及管理
5. 學校菁英課程計畫規劃與執行
6. 教科書發放及管理。

十、待遇：月薪台幣五萬以上，另有赴陸直聘津貼，午餐補助、宿舍安排、每月伙食費補助、假日來回機票補助。

十一、連絡人：華東康橋雙語部教務處陳組長

1. 电话：+86 0512-82699320
2. 信箱：weijuchen@kcisec.com
3. 学校官网：http://www.kcisec.org/Bilingual-34-28.html