

職務說明

單位	近代史研究所
用人部門	圖書館
職務名稱	約聘助理
人數	1名
工作內容	一、數位資訊業務（含網站、系統與資料庫管理維護、ISMS等）。 二、數位典藏業務。 三、輪值流通櫃台。 四、協同AI圖書館應用。 五、其他臨時交辦事項。
應徵資格	一、國內、外大學圖書資訊相關系所。 二、具系統資訊、數位化實務經驗，對AI應用有興趣並積極學習者佳。 三、具團隊合作、良好溝通協調能力，未來能配合業務輪調。
<h3>工作環境</h3>	
工作時間	週一至週五 8:30-17:30（無假日輪班）
工作地點	近代史研究所郭廷以圖書館
待遇	一、依本院助理人員工作酬金支給標準，學士起薪新臺幣 38,388 元、碩士起薪 44,968 元，並依工作經歷、專業能力彈性敘薪。 二、本院福利：體育館、文康活動、社團活動、醫務室、關懷中心、交通車、多種美食餐廳等。
<h3>受理方式</h3>	
聯絡人	林主任
聯絡地址	115201 台北市南港區研究院路 2 段 128 號中研院近史所
聯絡電話	(02)27898290
電子信箱	lin2957@as.edu.tw
應備文件	意者請備個人自傳履歷、學歷證明及相關工作證明等文件，合併為單一個 PDF 檔，e-mail 至上述電子信箱，主旨請註明「應徵約聘助理_XXX(姓名)」
應徵注意事項	初審合者，擇優通知筆、面試。報名資料恕不退件。（未獲通知面試或未錄取者，應徵完畢後逕行刪除應徵資料。） 試用期 3 個月。
<h3>日期</h3>	
刊登日期	115.5.7
截止日期	115.5.29