

臺北榮民總醫院職缺公告

機關名稱	臺北榮民總醫院
職稱	定期契約醫務管理組員(職務代理人)
名額	正取 1 名(得列候補 2 人，有效期間自甄選結果確定之翌日起 3 個月內)
工作地點	臺北榮民總醫院教學部醫學圖書組
上網期間	113 年 5 月 8 日至 31 日
資格條件	<p>基本資格條件：</p> <p>(一) 未具雙重國籍之中華民國國民。</p> <p>(二) 教育部認可之國內、外圖書、資訊相關科系大學以上學校畢業。</p> <p>其他資格條件：</p> <p>(三) 品行端正、具服務熱忱、工作態度積極主動、富責任感、具溝通協調能力及團隊合作精神。</p> <p>(四) 具備下列工作經驗或能力者優先考量：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具編目經驗，熟悉 MARC21、RDA、BibFrame 及 Linked Data 的運作概念及其在圖書館自動化系統中如何運行者尤佳。 2. 有程式寫作能力，能進行電腦軟硬體及網路管理並配合圖書館網站需求撰寫程式支援。 3. 能閱讀英文資料文件，有良好英文口語溝通能力者。 4. 有醫學圖書館工作經驗，熟悉醫用資料庫檢索者。 <p>(五) 如有個人特殊紀錄表現或專長，可另附證明。</p> <p>附註 1：依國軍退除役官兵輔導條例第 6 條規定，條件相等而為因公致身心障礙退除役官兵及一般退除役官兵者，依序優先錄用。</p> <p>附註 2：本院現職契約人員，經現職單位主管同意者，得予報名。(檢具單位同意調撥書)。</p>
工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書編目及編目品質之改善，並進行書目資料與館藏系統邁向 Linked Data 的準備工作。 2. 全館電腦管理與問題初步排除 3. 協助建置研究成果管理系統。 4. 智慧圖書館規劃及推動計劃。 5. 協助醫學圖書組相關資訊軟硬體系統管理與維護(如：網頁、資料庫及資訊設備等)。 6. 輪值圖書館流通櫃檯(本職務須配合輪值中晚班及機動支援櫃檯，無法輪班或無法機動支援者請勿遞件) 7. 其他臨時交辦業務。 <p>*註：本職缺為職務代理人，原職缺已提報高考分發，於高考分發人員到任日同時解僱。</p>

工作薪資	<p>(一) 本職務係按本院運用醫療作業基金進用之醫務人員，不具有公務人員身分，相關權利義務於契約書約定。</p> <p>(二) 依「本院運用醫療作業基金進用醫務人員作業要點」辦理。每月薪資本俸與工作獎金合計約新台幣 37,070 元（工作獎金視醫院營運狀況發給，新進人員試用三個月期間工作獎金按 70%核發）。</p>
工作地址	台北市北投區石牌路二段 322 號致德樓二樓圖書館
聯絡方式 (含檢具文件)	<p>(一) 報名日期：前述上網截止日前，以郵戳為憑，逾期或證件不全者恕不予受理，不合者恕不另行通知亦不退件。</p> <p>(二) 報名方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 可掛號郵寄「11217 臺北市北投區石牌路二段 322 號、臺北榮民總醫院圖書館蕭小姐收」 ● 也可專人送達至「臺北市北投區石牌路二段 322 號致德樓 2 樓圖書館櫃檯蕭小姐收」 ● 報名表電子檔請至本院首頁>各單位>醫療單位>教學部網站「最新消息」下載或逕連網址 https://wd.vghtmlpe.gov.tw/medu/Index.action <p>(三) 應繳證件：（請用 A4 紙張影印，並依下方順序排列證件，如需裝訂請用燕尾夾或迴紋針即可，切勿膠裝。）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 報名表（請確認已簽名） 2. 個人自傳（內容不超過 A4 單面，14 號字以上） 3. 國民身分證正反面影本一份 4. 最高學歷畢業證書影本一份 5. 專業證照影本（無則免附） 6. 退伍令或免服兵役證明影本（男性） <p>(四) 甄選方式：符合前開資格條件，且經審查合於業務需要者，另行通知面試及筆試。不符合前開資格條件或經審查不合業務需要者，恕不通知及退件。</p>
考試方式、時間與地點	<p>(一) 方式：專業實測（50%）、面(口)試（50%）；總成績未達七十分或其中一科分數低於六十分者，不予錄取。</p> <p>(二) 時間、地點：另行通知。</p>
錄取通知	<p>(一) 成績核定後以電子郵件或電話通知正取者報到時間，未錄取者不另行通知。</p> <p>(二) 上班日期：公告後 30 天內。</p>
聯絡人	圖書館 蕭小姐 電話：(02)2875-7239

臺北榮民總醫院教學部醫學圖書組定期契約醫務管理組員(職務代理人)報名表

姓名				貼 相 片 處	
身份證字號					
出生日期	民國	年	月		日
電話	(H)				
行動電話					
電子郵件					
通訊地址	()				
學 歷					
學校名稱	科系所		畢業年月		
經 歷					
服務機關名稱	職稱	工作年月(起)	工作年月(迄)		
專 業 證 照					
證照名稱	證書字號	考取年月	備註		
應備妥下列各項文件 (請以 A4 紙張列印並依序排列)					
01. ()報名表 (請確認已親筆簽名)					
02. ()個人自傳					
03. ()國民身分證正反面影本一份					
04. ()最高學歷畢業證書影本一份					
05. ()專業證照影本 (無則免附)					
06. ()退伍令或免服兵役證明影本(男性)					

應徵者簽章：_____