**考試院公開甄選約僱人員1名**

職 稱：約僱人員
名 額：1名(預計本年11月上旬開缺)
性 別：不拘
工作地點：臺北市文山區試院路1號。
上網期間：自105年10月13日至105年10月19日
一、資格條件：
(一)國內、外大學圖書資訊管理學系畢業，具有一年以上圖書資訊管理專業工作經驗者尤佳。
(二)需有撰擬文稿、熟悉電腦文書處理及網際網路操作能力。
(三)通過全民英檢初級或相當等級以上英語能力檢定者(請附證明文件)。
二、工作項目：
(一) 圖書資訊之蒐集、採購、編目、典藏、流通及推廣服務。
(二) 圖書館自動化系統規劃、管理及維護事項。
(三) 中外文期刊相關業務。
(四) 館藏資料盤點及報廢。
(五) 協助出版品校對工作。
(六) 公文及各項收發作業。
(七) 其他臨時交辦事項。
三、檢具資料：公務人員履歷表（含自傳，貼妥最近2吋半身照片，並請註明日、夜間聯絡電話，自傳並請詳述工作經驗）、畢業證書、相關電腦文書作業、英語能力檢定證明等資料（請依序裝訂）。
四、報名方式：符合上開條件且有意應徵者，請於105年10月19日（星期三）前（郵戳為憑，逾期恕不受理），檢具相關資料郵寄至「臺北市文山區試院路1號考試院人事室」邱先生收，並請於信封上註明「應徵約僱人員」；另請於105年10月19日（星期三）前逕至本院網頁〈網址﹕http://www.exam.gov.tw/welcome.html〉首頁/徵才區下載應徵人員資料表，填妥相關資料並務請將資料表e-mail至 c345@exam.gov.tw，聯絡電話：02-82366278。
五、甄選方式：資歷審查合格由本院就合意者，擇期通知面試，不合者資料恕不退件，如需返還書面應徵資料者，請附回郵信封，俾利郵寄。
※備註：本次公開甄選，因職缺有限，未能立即遴用者，得依甄選名次增列候補1至2名，列冊候用，期間3個月，如有出缺另行通知派補。

**應徵考試院約僱人員資料表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 性別 | 出生年月日 | 學歷 | 電腦文書作業檢定證明 | 主要經歷或現職 | 備註 |
|
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

**備註：**

* **請勿更改編輯方式，即字體：標楷體11pt。**
* **如具有電腦文書作業檢定證明，請依序詳填。**
* **填寫資料應與所附證件相符。**
* **相關證照或通過語言檢定，亦請於備註欄註明。**