

藍星球資訊股份有限公司誠徵工讀生

工作職稱 工讀生

工作地點 台北市中正區

工作內容

1. 協助專案盤點作業
2. 數位資料分類與整理
3. 臨時交辦事項

應徵條件 熟悉電腦操作，有耐心、細心、肯學習。大二以上尤佳。

薪資 面議

應徵方式：

請備簡單履歷及自傳，寄至 hsin@blueplanet.com.tw 高世芯小姐，標題註明【工讀生應徵】，適合者我們將主動聯繫面談。