

政治大學圖書館 徵求 推廣服務組 定期專任助理 (1 人)

一、求才機關(構)基本資料：

機關(構)名稱：國立政治大學圖書館推廣服務組

地址：11605 台北市文山區指南路二段 64 號

電話：(02)2939-3091 #63182 傳真：(02)2938-2446

二、人事聯絡人資料：

人事聯絡人：推廣服務組 陳小姐

電話：(02)2939-3091 #63182

三、應徵方式：

◎應徵者請提供履歷表（請貼最近三個月相片），填妥後連同自傳、學經歷及相關證照影本寄至 [libnews@nccu.edu.tw](mailto:libnews@nccu.edu.tw)，郵件封面請註明「應徵專任助理」；合者安排面試，不合者恕不退件。

四、工作職稱：推廣服務組 定期專任助理

五、職務簡介：

1. 上班時間為週六週日為主（暫訂 10 時至 18 時，必要時會延長服務至 22:00），週一至五工作時間再議。每週工作須滿五日，每日 8 小時。
2. 基本參考諮詢問題回覆。
3. 辦理視聽資料借閱和歸還、辦理讀者劃位入座手續。
4. 視聽硬體設備之操作指導、簡易問題排除。
5. 電腦應體設備之操作指導、簡易問題排除。
6. 交辦事項。

六、截止日期：2015/08/26(週三)

七、需求人數：1 人

八、職務限制：其他條件或專長

1. 熟悉中英文輸入法之操作。
2. 具備日常英文聽說能力尤佳。
3. 具備良好工作態度及穩定性。

九、科系限制：圖書資訊相關學系尤佳

十、開始上班日期：經錄取且通過試用後，方可雇用。

十一、待遇：定期約用人員薪資為勞動部公告之每月基本工資，目前為新台幣 20,008 元。